

z dnia 25 maja 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na realizację zadań innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania przyznanej dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- podmioty – podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- wniosek – oznacza również ofertę złożoną zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Podmioty mogą otrzymać z budżetu Gminy Kostomłoty dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie celów publicznych związanych z realizacją zadań Gminy innych niż zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacje mogą zostać udzielone na:

- 1) realizację zadania zainicjowanego i wykonywanego przez podmiot określony w ust. 1,
- 2) wykonanie zadania zainicjowanego przez Gminę Kostomłoty.

§ 3. Udzielenie dotacji na realizację zadania może nastąpić po zapewnieniu środków finansowych w budżecie Gminy Kostomłoty.

§ 4. 1. Podstawą rozpatrzenia celowości udzielenia dotacji jest wniosek złożony przez uprawniony podmiot zawierający projekt realizacji zadania.

2. Jeden podmiot może złożyć jeden lub więcej wniosków, ale dla jednego zadania winien być przygotowany tylko jeden wniosek.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym określenie celu publicznego na jaki dotacja ma być przyznana,
- 2) informację na temat wykonawcy, jego doświadczenia, możliwości organizacyjnych, sprzętowych i kadrowych gwarantujących wykonanie zadania,
- 3) harmonogram realizacji zadania,
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania wraz z informacją o środkach finansowych własnych i z innych źródeł,
- 5) wysokość oczekiwanej dotacji,
- 6) spodziewane rezultaty wykonania zadania.

4. Udzielający dotacji może żądać uzupełnienia wniosku o dodatkowe informacje lub dokumenty.

5. Nieudzielenie dodatkowych informacji we wskazanym terminie traktowane jest jak wycofanie wniosku z procedury przyznawania dotacji.

6. Wnioski niekompletne lub złożone przez nieuprawnione podmioty nie będą rozpatrywane.

7. Wnioski złożone przez uprawnione podmioty podlegają rejestracji i sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

8. W terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia wniosków zostaje przekazana zainteresowanym oraz podana do publicznej wiadomości informacja o uznaniu celowości realizacji zadania oraz trybie jego zlecenia.

9. Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom o których mowa w § 1 podejmuje Wójt Gminy Kostomłoty.

§ 5. 1. Podstawą zlecenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji jest umowa.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania,
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z § 6 ust 3 niniejszej uchwały,
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania.

3. Dotacja może być wypłacona:

- 1) po realizacji zadania,
- 2) w trakcie realizacji zadania,
- 3) w transzach w sposób określony w umowie.

4. Dotacji udziela się wyłącznie na koszt realizacji zadania z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach dotacja może obejmować koszty obsługi ściśle związane z realizacją zadania. Wysokość kosztów obsługi będzie zależna od charakteru zadania.

6. Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne lub remonty, których realizacja nie stanowi integralnej części zadania.

7. Podmioty, które otrzymały dotacje na realizację zadania zobowiązane są do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych.

§ 6. 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do złożenia niżej wymienionych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 30 dni po realizacji zadania:

- 1) sprawozdania merytorycznego z opisem wykonania zadania oraz określeniem czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku,
- 2) sprawozdania z wykonania wydatków, w tym rozliczenia ze względu na rodzaj kosztów i rozliczenia ze względu na źródło finansowania,
- 3) innych istotnych zdaniem podmiotu informacji, w tym materiałów promocyjnych.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami, podmiot uprawniony może przed wykonaniem zadania (lub jego części) wystąpić z udokumentowanym wnioskiem o zmianę umowy.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Kostomłoty do dnia 31 stycznia następnego roku, a w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę merytoryczną i finansową w trakcie wykonywania zadania oraz ocenę sprawozdań i innych informacji złożonych przez podmiot po realizacji zadania dokonuje Urząd Gminy.

2. Prawo kontroli przysługuje w siedzibie podmiotu oraz w miejscu realizacji zadania.

3. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

4. Możliwa jest również kontrola merytoryczna wykonania zadania poprzez wizje lokalne i wizytacje prowadzonych prac i działań.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

JANINA GAWLIK

Uzasadnienie do Uchwały RG Kostomłoty nr LIII/275/10 z dnia 25.05.2010 r.

Art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację celów publicznych innych niż zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Kostomłoty
mgr Janina Gawlik

Uzasadnienie do Uchwały RG Kostomłoty nr LIII/275/10 z dnia 25.05.2010 r.

Art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację celów publicznych innych niż zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Kostomłoty
mgr Joanna Gawlik