

**UCHWAŁA NR XVII/97/11
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 29 listopada 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy dotację na dofinansowania działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Kostomłoty.

§ 2. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego
- 3) nazwę banku i numer rachunku bankowego
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania
- 5) termin i miejsce realizacji zadania
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania
- 7) wielkość wnioskowanej dotacji
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy.

4. Wnioski o udzielenie dotacji należy złożyć w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć wcześniej, w innym terminie z zastrzeżeniem § 7.

5. Informację o możliwości złożenia wniosku w innym terminie niż 30 września Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Wójt Gminy rozpatruje kompletny wniosek w terminie do 30 dni od daty wpływu.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe Gminy
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów
- 3) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla spełnienia prawidłowego funkcjonowania systemu odprowadzania wód

3. Wójt Gminy zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny i rozpatrzeniu wniosku.

4. Informacja o spółce wodnej, której przyznano dotację podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania
- 2) termin realizacji zadania, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego
- 3) wysokość dotacji na realizację zadania
- 4) tryb przekazywania dotacji oraz termin wykorzystania dotacji, który nie może być dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego
- 5) tryb kontroli zadania
- 6) termin zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części nie dłuższy niż termin zwrotu dotacji określonej w ustawie o finansach publicznych
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji
- 8) osobę merytorycznie nadzorującą wykonanie zadania.

§ 5. 1. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania.

2. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową
- 2) kontrolę dokumentów związanych z jego realizacją.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisywany przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

4. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień do Wójta Gminy w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu wyjaśnień do protokołu Wójt Gminy ma prawo:

- 1) wezwać spółkę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości
- 2) wstrzymać przekazywanie dotacji
- 3) rozwiązać umowę
- 4) żądać zwrotu dotacji.

§ 6. 1. Po wykonaniu zadania spółka wodna zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie końcowe zadania powinno nastąpić w terminie 15 dni od jego zakończenia.

3. Spółka wodna obowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania dotacji zamieścić klauzulę „powyższa kwota została wydatkowana z dotacji z Gminy Kostomłoty zgodnie z umową nr.....z dnia.....”.

4. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego dołącza się kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania dotacji.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem , nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub pobranej w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w terminie i na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Zapisy § 2 pkt.4 mają po raz pierwszy zastosowanie dla wniosków na rok 2013.

2. Wnioski o dotację na rok 2012 będą składane w terminie określonym i ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej przez Wójta Gminy Kostomłoty.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

JANINA GAWLIK