

**Uchwała Nr XXX/157/12
Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 27 listopada 2012**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2013.

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty **uchwala co następuje:***

§ 1

Uchwala się program i zasady współpracy gminy Kostomłoty w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

JANINA GAWLIK

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do końca listopada danego roku, uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOSTOMŁOTY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE **NA ROK 2013**

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.),
- 2) **organizacji lub organizacjach** – rozumie się przez to organizację lub organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.
- 4) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Kostomłoty,
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kostomłoty,
- 6) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Kostomłoty
- 7) **Wójtzie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Kostomłoty.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

§2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez efektywniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,

- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.

§3

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
 - 1) **pomocniczości** - Gmina będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą je wykonywać w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
 - 2) **suwerenności stron** - Gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie w swojej działalności statutowej,
 - 3) **partnerstwa** - oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
 - 4) **efektywności** - Gmina, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - określenie kryteriów w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępniania przez Gminę oraz organizacje na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

§4

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
 - 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia,
 - 5) stymulowanie działań skierowanych na pozyskiwanie środków zewnętrznych,

§5

Formy współpracy

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
 - 1) zlecenia realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie istotnych informacji na stronach internetowych Urzędu,

- b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu,
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Gminy Kostomłoty nr LVI/313/10 z dnia 27 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) organizowania przez Urząd bezpłatnych szkoleń z pozyskiwania funduszy unijnych,
 - 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 6) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
 - 7) umożliwienie zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
 - 8) organizacjom nie dysponującym własnym lokalem władze Gminy mogą umożliwić korzystanie z lokali będących we władaniu Gminy. Udostępnienie lokalu na spotkania lub działalność statutową odbywa się na zasadach określonych przez Wójta odrębnym zarządzeniem.

§6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży, promowanie dyscyplin sportowych oraz rozwój bazy sportowo rekreacyjnej,
 - 2) promocja zdrowego trybu życia, przeciwdziałanie zjawiskom patologii, działania z zakresu profilaktyki uzależnień, propagowanie i wspieranie działań ratujących życie,
 - 3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - 4) edukacja, oświata i wychowanie,
 - 5) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym ze źródeł Unii Europejskiej,
 - 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 - 7) promowanie gminy poprzez różnorodne przedsięwzięcia.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej Rada w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§7

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

§8

Sposób realizacji programu

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kostomloty.pl; na stronie internetowej Gminy www.kostomloty.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - 5) konkurs ofert nadzoruje komisja konkursowa powołana przez Wójta,
 - 6) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, na podstawie oceny merytorycznej dokonanej przez komisję konkursową.
 - 7) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kostomloty.pl; na stronie internetowej Gminy www.kostomloty.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu
 - 9) zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy.
3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W 2013 roku na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **79 000,00 zł.** (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych).
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie Uchwała Rady Gminy Kostomłoty w sprawie budżetu na rok 2013.

§10

Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.
2. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r. opracuje sprawozdanie z realizacji programu, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kostomloty.pl

§11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Kostomłoty nr LVI/313/10 z dnia 27 września 2010 roku w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu wraz z ankietą został zamieszczony na oficjalnej stronie Gminy www.kostomloty.pl oraz w BIP www.bip.kostomloty.pl

§12

Tryb powoływania i zasady funkcjonowania komisji konkursowej

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Wójt powołuje imiennie skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia, każdorazowo

- w związku z ogłoszonym konkursem ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 5 osób:
 - 1) **3 osoby** wskazane przez Wójta
 - 2) **2 przedstawiciele** organizacji pozarządowych zaproszeni przez Wójta do udziału w pracach komisji
 4. W pracach komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami komisji, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego komisji.
 5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2.
 6. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom komisji,
 - 3) rozdzielanie pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 4) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.
 7. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.
 8. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, a sekretarz prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
 9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
 10. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej.
 11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
 12. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§13

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.