

UCHWAŁA NR XXXI/173/12
RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 27 grudnia 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Kostomłoty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty **uchwala, co następuje:***

§ 1. 1. Niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kostomłoty.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Kostomłoty.

3. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Kostomłoty.

§ 2. 1. Dotacje o których mowa w §1, przekazywane są pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego złoży wniosek do Wójta Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, sporządzany odrębnie dla każdej placówki powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3. Dotacja o której mowa w §1, obliczana jest w oparciu o miesięczną informację o liczbie uczniów, na podstawie danych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt.1, a w przypadku braku działalności w okresie wakacyjnym (lipiec i/lub sierpień) dotacja przysługuje na liczbę uczniów wykazanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów za miesiąc czerwiec.

§ 4. 1. Wnioskujący o dotację sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy:

- 1) do dnia 15 każdego miesiąca – którego dotyczy naliczana część dotacji, nie wyłączając miesięcy wakacyjnych – miesięczną informację o liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) nie później niż do 15 stycznia następnego roku – roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kostomłoty przy wykonywaniu czynności kontrolnych:

- 1) mają prawo wstępu do jednostek określonych w §1 oraz do wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania;
- 2) mogą przetwarzać dane osobowe uczniów szkoły, przedszkola, placówki.
3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w §4 ust. 1 pkt. 1 na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji poprzez weryfikację rodzaju wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji na podstawie rachunków, faktur bądź innych dokumentów finansowych.

4. Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Traci moc uchwała nr IV/15/06 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Kostomłoty.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY

JANINA GAWLIK

.....
pieczętka

.....
miejscowość i data

Wójt Gminy Kostomłoty

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

3. REGON, NIP

.....

4. Numer i data wydania zezwolenia organu jednostki samorządu terytorialnego na założenie szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego (jeżeli dotyczy):

.....

5. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

a) od stycznia do sierpnia

b) od września do grudnia

7. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów oraz rocznego rozliczenia dotacji.

Sporządził:
imię i nazwisko, nr telefonu

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

.....
pieczęć

.....
miejscowość i data

Wójt Gminy Kostomłoty

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

3. Liczba uczniów w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego¹

.....

oraz lista uczniów (nie obowiązuje w przypadku braku działalności w miesiącach wakacyjnych).

¹ w miesiące wakacyjne – w przypadku braku działalności w lipcu i sierpniu należy wskazać liczbę uczniów taką samą jak w czerwcu

LISTA UCZNIÓW
mających uczęszczać do

.....
w miesiącu 20..... r.

l.p.	imię i nazwisko	data urodzenia	adres zamieszkania

Sporządził:
imię i nazwisko, nr telefonu

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Termin składania – do 15 dnia każdego miesiąca.

.....
pieczęćka

.....
miejscowość i data

Wójt Gminy Kostomłoty

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

za rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

3. Weryfikacja liczby uczniów, otrzymane i należne dotacje w poszczególnych miesiącach:

(w miesiącach wakacyjnych – w przypadku braku działalności w lipcu i sierpniu w kolumnach 2 i 3 należy wpisać liczbę uczniów taką samą jak w czerwcu)

miesiąc	zgłoszona liczba uczniów ¹	faktyczna liczba uczniów ²	stawka dotacji na 1 ucznia (w zł)	kwota otrzymanej dotacji (w zł)	kwota należnej dotacji (w zł)	różnica (w zł)
1	2	3	4	5 = 2x4	6 = 3x4	7 = 5-6
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
Razem:						

¹ liczba uczniów zgłoszonych w składanych przez szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego miesięcznych informacjach o liczbie uczniów

² liczba uczniów faktycznie uczęszczających w danym miesiącu do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

4. Rodzaje wydatków finansowych:

l.p.	rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	kwota wydatków (w zł)
Razem		

Sporządził:
imię i nazwisko, nr telefonu

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Termin składania – do 15 stycznia następnego roku