

**UCHWAŁA NR XXXV/201/13
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kostomłotach.

*Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2012r. poz.406) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 poz 642 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kostomłoty **uchwala co następuje***

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kostomłotach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLI/207/09 z dnia 27 sierpnia 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY

JANINA GAWLIK

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOSTOMŁOTACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kostomłotach, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Kostomłoty.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Rynek 25, w Kostomłotach.

2. Terenem działania jest Gmina Kostomłoty.

3. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku – „Gminna Biblioteka Publiczna w Kostomłotach” oraz pieczęci nagłówkowej podłużnej o treści „Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 25, 55-311 Kostomłoty”.

§ 4. 1. Biblioteka posiada dwie filie w miejscowościach Osiek i Karczyce.

2. Filie realizują zadania wskazane w § 6.

§ 5. Biblioteka posiada osobowość prawną uzyskaną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora

Rozdział 2. Zakres działalności

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej,
- 4) organizowanie przedsięwzięć popularyzujących czytelnictwo,
- 5) umożliwianie użytkownikom Biblioteki korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki są :

- 1) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 2) współpraca z bibliotekami innych sieci, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, szkołami i przedszkolami oraz innymi instytucjami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych użytkowników Biblioteki.

Rozdział 3. Organ zarządzający

§ 7. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kostomłoty na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

3. Wójt Gminy wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

Rozdział 4. Określenie źródeł finansowania

§ 8. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są :

- 1) dotacja podmiotowa przeznaczona na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie i remonty obiektu oraz dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji z budżetu Gminy Kostomłoty,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne źródła.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 9. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 10. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na zasadach określonych w przepisach prawa.