

**Uchwała nr XLIII/240/13
Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 26 listopada 2013**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) na rok 2014.

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty **uchwala co następuje:***

§ 1

Uchwala się program i zasady współpracy gminy Kostomłoty w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) zgodnie z **załącznikiem** do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

JANINA GAWLIK

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do końca listopada danego roku, uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOSTOMŁOTY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA ROK 2014**

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.),
- 2) **organizacji lub organizacjach** – rozumie się przez to organizację lub organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.
- 4) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Kostomłoty,
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kostomłoty,
- 6) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Kostomłoty
- 7) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Kostomłoty.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

§2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia przynależności i odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 8) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

§3

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą je wykonywać w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** - Gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** - oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- 4) **efektywności** - Gmina, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - określenie kryteriów w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępniania przez Gminę oraz organizacje na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

§4

Zakres podmiotowy współpracy oraz sposób realizacji Programu

1. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, prowadzących, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów,

4) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych, w zakresie udziału w postępowaniu konkursowym.

2. Realizatorami programu są w szczególności:

- 1) Rada oraz Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, wytyczanej przez Radę oraz przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) Komisja konkursowa w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym,
- 4) Pracownik Urzędu Gminy Kostomłoty, do którego obowiązków, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu, należy współpraca z organizacjami pozarządowymi.

§5

Zakres przedmiotowy Programu, priorytety współpracy oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą w 2014 r. otrzymać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez Gminę, w tym w szczególności na zadania związane z:

- 1) upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży z terenu gminy,
 - b) uczestnictwa w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym, w tym w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe;
- 2) promocja zdrowego trybu życia, przeciwdziałanie zjawiskom patologii, działania z zakresu profilaktyki uzależnień, propagowanie i wspieranie działań ratujących życie, pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 3) edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym ze źródeł Unii Europejskiej,
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- 6) promowanie gminy poprzez różnorodne przedsięwzięcia.

2. W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości **94 000,00 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące zł.)** Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Kostomłoty na 2014 rok.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy prawne.

§6

Formy współpracy

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
 - 1) zlecenia realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie istotnych informacji na stronach internetowych Gminy,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu,
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Gminy;
 - 4) organizowania przez Urząd bezpłatnych szkoleń z pozyskiwania funduszy unijnych,
 - 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 6) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
 - 7) organizacjom nie dysponującym własnym lokalem władze Gminy mogą umożliwić korzystanie z lokali będących we władaniu Gminy. Udostępnienie lokalu na spotkania lub działalność statutową odbywa się na zasadach określonych przez Wójta odrębnym zarządzeniem,
 - 8) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, a także określania przedmiotu ich działania,
 - 9) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie wyżej wymienionych kontaktów;

§7

Sposób realizacji programu

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kostomloty.pl; na stronie internetowej Gminy www.kostomloty.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 5) konkurs ofert nadzoruje komisja konkursowa powołana przez Wójta,
- 6) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, na podstawie oceny merytorycznej dokonanej przez komisję konkursową.
- 7) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kostomloty.pl; na stronie internetowej Gminy www.kostomloty.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu
- 9) zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną.

§8

Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.

§ 9

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Kostomłoty nr LVI/313/10 z dnia 27 września 2010 roku w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu wraz z ankietą został zamieszczony na oficjalnej stronie Gminy www.kostomloty.pl oraz w BIP www.bip.kostomloty.pl

§10

Tryb powoływania i zasady funkcjonowania komisji konkursowej

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Wójt powołuje imiennie skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 5 osób:
 - 1) **3 osoby** wskazane przez Wójta
 - 2) **2 przedstawiciele** organizacji pozarządowych zaproszeni przez Wójta do udziału w pracach komisji
4. W pracach komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami komisji, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego komisji.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2.
6. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom komisji,
 - 3) rozdzielanie pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 4) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.
8. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, a sekretarz prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej.
11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
12. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§11

Postanowienia końcowe

1. „Programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2014 rok Wójt przedstawi Radzie do dnia 30 kwietnia roku następnego.

***Przewodniczący Rady Gminy
JANINA GAWLIK***