



Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie "NASZE PIOTROWICE"
Piotrowice 119
55-311 Kostomłoty
NIP 913 159 39 04
Regon 020841936

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Program nauki pływania dla dzieci

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2015. do 31.08.2015.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Kostomłoty

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „ Nasze Piotrowice”**.

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000293980

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.05.2008 r.**

5) nr NIP: **913 159 39 04** . nr REGON: **020847936**.

6) adres:

miejsowość: **Piotrowice..** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kostomłoty** .. powiat:⁸⁾ **średzki**.

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-311** poczta: **Kostomłoty**.

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **79 9574 0005 2001 0014 6753 0001**.

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Katy Wrocławskie**.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Janina Gawlik – Prezes Stowarzyszenia** .

b) **Danuta Blaut – Członek Zarządu** ..

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Janina Gawlik – Piotrowice 36 , 55-311 Kostomłoty Tel. 605 786 695.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janina Gawlik – Piotrowice 36 , 55-311 Kostomłoty Tel. 605 786 695.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie Nasze Piotrowice działa na rzecz mieszkańców wsi. Wśród wielu celów określonych w Statucie Stowarzyszenia zajmuje się rozwijaniem rekreacji ruchowej , sportu i turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku. Działalność Stowarzyszenia ma na celu organizowanie imprez kulturalnych , sportowych dla mieszkańców wsi w oparciu o świetlicę wiejską oraz pomoc organizacyjną i materialną gminy Kostomłoty i innych podmiotów . Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność przez cały rok organizując spotkania dla dzieci i młodzieży .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi statutowej działalności odpłatnej .

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej .

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym założeniem programowym projektu jest wszechstronna nauka pływania dla 20 mieszkańców gminy Kostomłoty, poszerzona o elementy związane z edukacją prozdrowotną i promowaniem walorów edukacyjnych i wychowawczych sportu. W związku z tym, że Gmina Kostomłoty nie posiada na swoim terenie pływalni, a najbliższa znajduje się w Środzie Śląskiej, podejmowane działania będą służyć również wyrównywaniu dysproporcji edukacyjno – rekreacyjnych obszarów wiejskich i miejskich.

Oczekiwane efekty edukacyjno – wychowawcze: to zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży w celu przeciwdziałania agresji i patologii, nabycie podstawowych umiejętności pływania przez dzieci, zmniejszenie dysproporcji w kontekście możliwości uprawiania sportu pomiędzy dziećmi z wiosek a dziećmi z miasta, rozbudzenie wśród uczestników zainteresowania różnymi formami aktywności ruchowej, wyposażenie uczniów w wiedzę umożliwiającą bezpieczne uczestnictwo w zajęciach ruchowych, zdrowa rywalizacja sportowa wraz z wdrożeniem przestrzegania zasady fair play, wzrost świadomości wśród uczniów na temat zdrowego stylu życia i zależności pomiędzy rozwojem fizycznym i intelektualnym

Realizacja przedmiotowych zajęć na basenie będzie dla wielu uczniów jedyną możliwością zdobycia i opanowania umiejętności pływackich.

W zadaniu weźmie udział **20 młodych mieszkańców Gminy** . Zajęcia odbywać się będą od 01.06.2015. Zajęcia będą miały charakter cykliczny: dwa wyjazdy w tygodniu. Łącznie 8 wyjazdów. Uczestnicy projektu podzieleni zostaną na grupy według posiadanych umiejętności pływackich. Prowadzącymi zajęcia będą osoby posiadające zarówno uprawnienia instruktorskie jak i pedagogiczne co gwarantuje odpowiednią jakość planowanych zajęć.

Młodzież będzie dowożona na basen wynajętym busiem. Nad bezpieczeństwem uczniów w

autokarze czuwać będzie dwóch opiekunów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Strategii Rozwoju Gminy Kostomłoty zakłada m.in. rozwój kultury fizycznej, promowanie zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom. Niestety liczne zdania gminy w tym zakresie oraz ograniczone możliwości budżetowe powodują konieczność dodatkowych, „oddolnych” inicjatyw. Realizacja zadania „Pływać każdy może – nauka pływania dla uczniów SP w Piotrowicach” przyczyni do wsparcia aktywności ruchowej młodych osób. Uzmysłowi im konieczność dbania o sprawność fizyczną, wyrobi odpowiednie nawyki higieniczne i prozdrowotne oraz ograniczy zachowania patologiczne takie jak: alkoholizm, narkomania, przestępczość. Uczniowie ostatnich klas szkoły podstawowej i pierwszych gimnazjów są zaliczani do grup zagrożonych ryzykiem popadnięcia w nałogi. Zjawisko to odzwierciedlone zostało w przeprowadzonym badaniu ankietowym w ramach ogólnopolskiej kampanii "Zachowaj Trzeźwy Umysł 2008". Badania wykazują, że główną przyczyną sięgania po używki jest nuda. Dlatego tak ważne jest odpowiednie zagospodarowanie czasu wolnego tej grupie. Najprostszym i jednocześnie najbardziej wszechstronnym sposobem jest organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych. Sport to doskonałe narzędzie prowadzenia profilaktyki przeciw uzależnieniom i profilaktyki prozdrowotnej. Sport zaspokaja wiele potrzeb, zwłaszcza młodego człowieka. Kształtuje prawidłowe nawyki i umiejętności. Wysiłek fizyczny kształtuje samodyscyplinę i wytrwałość. Sport posiada więc ogromną moc wychowawczą.

Wiele rodzin ma bardzo trudne warunki ekonomiczno-społeczne i nie stać ich na zapewnienie dzieciom możliwości korzystania ze stosunkowo drogiej oferty nauki lub doskonalenia pływania. Dlatego przy naborze na zajęcia priorytetowo będą traktowane dzieci z rodzin wielodzietnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które bez dodatkowego wsparcia nie mają szansy na tego typu rozwój fizyczny. W ten sposób projekt przyczyni się również do przeciwdziałania ich wykluczeniu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjenci działania to 20 mieszkańców Gminy Kostomłoty.

Wybór takiej grupy uczniów opiera się na doświadczeniu innych szkół w realizacji podobnych projektu (m.in. SP w Miękini, Lutyni, Pisarzowicach).

Przy zapisach na zajęcia priorytetowo traktowane będą dzieci z rodzin najuboższych, pochodzących często z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wielodzietnych.

Nabór będzie prowadzony we współpracy z pedagogiem szkolnym oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest nabycie umiejętności pływania lub doskonalenie tej umiejętności przez 20 mieszkańców poszerzona o elementy związane z edukacją prozdrowotną i promowaniem walorów edukacyjnych i wychowawczych sportu. Jednocześnie projekt ten zrealizuje wiele celów pośrednich takich jak:

- kreowanie pozytywnych zachowań społecznych wśród dzieci i młodzieży: m.in.; dyscypliny, postępowanie zgodnie z zasadami fair play, współdziałania w grupie, systematyczności, zdyscyplinowania, tolerancji, odpowiedzialności,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
- wsparcia aktywności ruchowej młodych osób
- przeciwdziałanie patologiom społecznym
- wyrównanie dysproporcji edukacyjno-rekreacyjnych obszarów wiejskich i miejskich

Efektom edukacji prozdrowotnej będzie dbałość przez młodzież o swoją sprawność fizyczną i efektywne planowanie spędzania wolnego czasu, zwrócenie uczniom uwagi na zasady zachowania się w trudnych warunkach w wodzie. Uczestnicy zrozumieją i docenią znaczenie umiejętności pływania dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz wyrobią odpowiednie nawyki higieniczne i prozdrowotne.

Bez wątpienia projekt przyczyni się do przeciwdziałania wykluczeniu i marginalizacji młodzieży z wiosek.

Zaplanowane cele zostaną osiągnięte poprzez lekcje nauki i doskonalenia pływania z udziałem instruktorów. Lekcje te będą prowadzone w Parku Wodnym w Środzie Śląskiej. Zajęcia odbywać się będą od 01.06.2015 do 31.08.2015. Zajęcia będą miały charakter cykliczny: jeden wyjazd w tygodniu. Łącznie 12 wyjazdów.

Uczestnicy projektu podzieleni zostaną na grupy według deklarowanych możliwości. Na pierwszych zajęciach każdy uczestnik zostanie zdiagnozowany co do swoich umiejętności pływackich. Z racji trwania roku szkolnego oraz bardzo dużej liczby trwających zajęć dodatkowych, wyjazdy na basen zostaną zorganizowane w godzinach popołudniowych.

Młodzież będzie dowożona na basen wynajętym bussem. Nad bezpieczeństwem uczniów w autokarze czuwać będzie dwóch opiekunów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przewiduje się realizację zajęć w Parku Wodnym w Środzie Śląskiej. Po dokonaniu rozeznania rynku, obecnie, jest to podmiot oferujący najkorzystniejsze warunki cenowe

realizacji zajęć.

Prowadzącymi zajęcia będą osoby posiadające zarówno uprawnienia instruktorskie jak i pedagogiczne co gwarantuje odpowiednią jakość planowanych zajęć.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. zarządzanie zadaniem – właściwa realizacja całości zadania pod kątem formalnym , prawnym i finansowym. Za prawidłowe rozliczenie finansowe zadania zadania będzie odpowiadać skarbnik stowarzyszenia, natomiast za sprawy merytoryczno - prawne koordynator projektu w osobie :Janina Gawlik
2. akcja informacyjna – nabór uczestników – plakaty informujące o naborze zostaną rozwieszone w szkole oraz na tablicach ogłoszeń w wiosce. Ponadto o projekcie informować nauczyciele. Przy naborze na zajęcia priorytetowo będą traktowane dzieci z rodzin wielodzietnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, które bez dodatkowego wsparcia nie mają szansy na tego typu zajęcia,
3. lekcje pływania - będą prowadzone w Parku Wodnym w Środzie Śląskiej. Zajęcia odbywać się będą od 01.06.2015 do 31.08.2015 i poprowadzą je instruktorzy.
4. rozliczenie projektu – przez skarbnika Stowarzyszenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 do 31.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zarządzanie zadaniem (powołanie zespołu, przydział zadań, koordynacja)	01.06.2015 – 31.08.2015 r.	Stowarzyszenie Nasze Piotrowice
2. akcja informacyjna – nabór uczniów	01.06.2015	Stowarzyszenie Nasze Piotrowice
3. lekcje pływania	1 raz w tygodniu w okresie czerwiec – sierpień 2015.	Stowarzyszenie Nasze Piotrowice
4. rozliczenie projektu	Wrzesień 2015 r.	Stowarzyszenie Nasze Piotrowice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja projektu pozwoli osiągnąć następujące rezultaty:

Rezultaty twarde:

1. objęcie wsparciem 20 mieszkańców .
2. zorganizowanie 8 zajęć z pływania (łącznie 16 godzin)

Rezultaty miękkie:

1. podniesienie umiejętności w zakresie pływania ,
2. podniesienie świadomości prozdrowotnej,
3. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
4. rozbudzenie zainteresowania różnymi formami aktywności ruchowej,
5. podniesie sprawności fizycznej,
6. integracja

Twarde i miękkie rezultaty spowoduje, że uczestnicy projektu zostaną "wyposażeni" w zasób umiejętności sportowych i pływackich umożliwiających uczestnictwo w rekreacyjnych formach aktywności ruchowej. Zrozumią i docenią znaczenie umiejętności pływania dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz wyrobią odpowiednie nawyki higieniczne i prozdrowotne.

Osiągnięcie w/w rezultatów pozwoli na uznanie, że cele projektu zostały osiągnięte.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Stowarzyszenie) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie opiekunów wolontariat 2) Wynajem środka transportu Piotrowice – Środa Śląska - Piotrowice 3) Zakup biletów na basen	62,5 x 8 = 500 160	4 9	km szt.	2.000- 1.440-	2000,- 	 1.440,-	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Stowarzyszenie) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa administracyjno – księgowa . 2)	1	200	Osoba	200,-			200,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				3.640,-	2.000,-	1.440,-	200,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,-zł	55.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.440,-zł	39.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,- zł	6.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.640,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W celu umożliwienia skorzystania z programu nauki pływania Stowarzyszenie Nasze Piotrowice przyznało własne środki aby nie obciążać dzieci żadnymi kosztami co spowoduje uczestnictwo dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekunowie – rodzice
Obsługa administracyjno – księgowa – osoba posiada uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Nasze Piotrowice realizowało w roku 2012 program „W zdrowym ciele zdrowy duch „w którym uczestniczyło 50 osób . Program trwał przez okres 5 m-c i uzyskał dotację z Powiatu Średzkiego . Program został zrealizowany i rozliczony prawidłowo .
W roku 2014 Stowarzyszenie realizowało projekt Nauka pływania dla dzieci przez okres 3 m-cy i uzyskał dotację z UG Kostomłoty. Program został zrealizowany i rozliczony prawidłowo .

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie Nasze Piotrowice zleci firmie przewozowej dowóz dzieci na basen na naukę pływania na basenie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia do czasu zakończenia realizacji zadania
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie "NASZE PIOTROWICE"
Piotrowice 119
55-311 Kostomłoty.....
NIP 913 159 39 04
Regon 020641936.....

Gawli
Dariusz Błot

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.