

**ZARZĄDZENIE NR 20/15
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY
z dnia 26.01.2015 r.**

w sprawie nie wykonywania prawa pierwokupu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 25 oraz art. 109 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.),
zarządzam, co następuje:

§ 1

Nie wykonuję prawa pierwokupu w stosunku do nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym 535/2 o pow. 0,0948 ha oraz 209/4 o pow. 0,0090 położonej w miejscowości Kostomłoty, gmina Kostomłoty, powiat średzki, województwo dolnośląskie, dla której Sąd Rejonowy w Środzie Śląskiej V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą WR1S/00031822/1. Warunkowa umowa sprzedaży zawarta została pod nr aktu notarialnego Repertorium A numer 182/2015 z dnia 26.01.2015 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty



STANISŁAW WICHA

w sprawie powołania komisji do końcowego odbioru robót zadania:

**„ Budowa instalacji centralnego ogrzewania w świetlicy wiejskiej w miejscowości
Siemidrożyce ”**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Wójt Gminy Kostomłoty **zarządza co następuje:***

§ 1

Powołuję komisję do końcowego odbioru robót zadań :

**„ Budowa instalacji centralnego ogrzewania w świetlicy wiejskiej w miejscowości
Siemidrożyce ”**

w składzie:

1. *Andrzej Suropek – przewodniczący*
2. *Janusz Bartoszewski - członek*
3. *Piotr Wielgus - członek*

§ 2

Komisja zbierze się dnia 30.01.2015 r. na miejscu wykonywanych robót w Siemidrożycach o godz. 11.30.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Stanisław Wicha

**Zarządzenie Nr 22/15
Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 28 stycznia 2015 r.**

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kostomłoty.

*Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), w związku z nałożonymi na samorządy obowiązkami określonymi w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Kostomłoty **zarządza, co następuje:***

§ 1

W schemacie organizacyjnym Urzędu Gminy Kostomłoty oraz w treści regulaminu organizacyjnego **dodaje się stanowisko: zastępcy kierownika USC oraz stanowisko ds. USC**, przynależne do Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich (ROiSO).

§ 2

Schemat organizacyjny stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

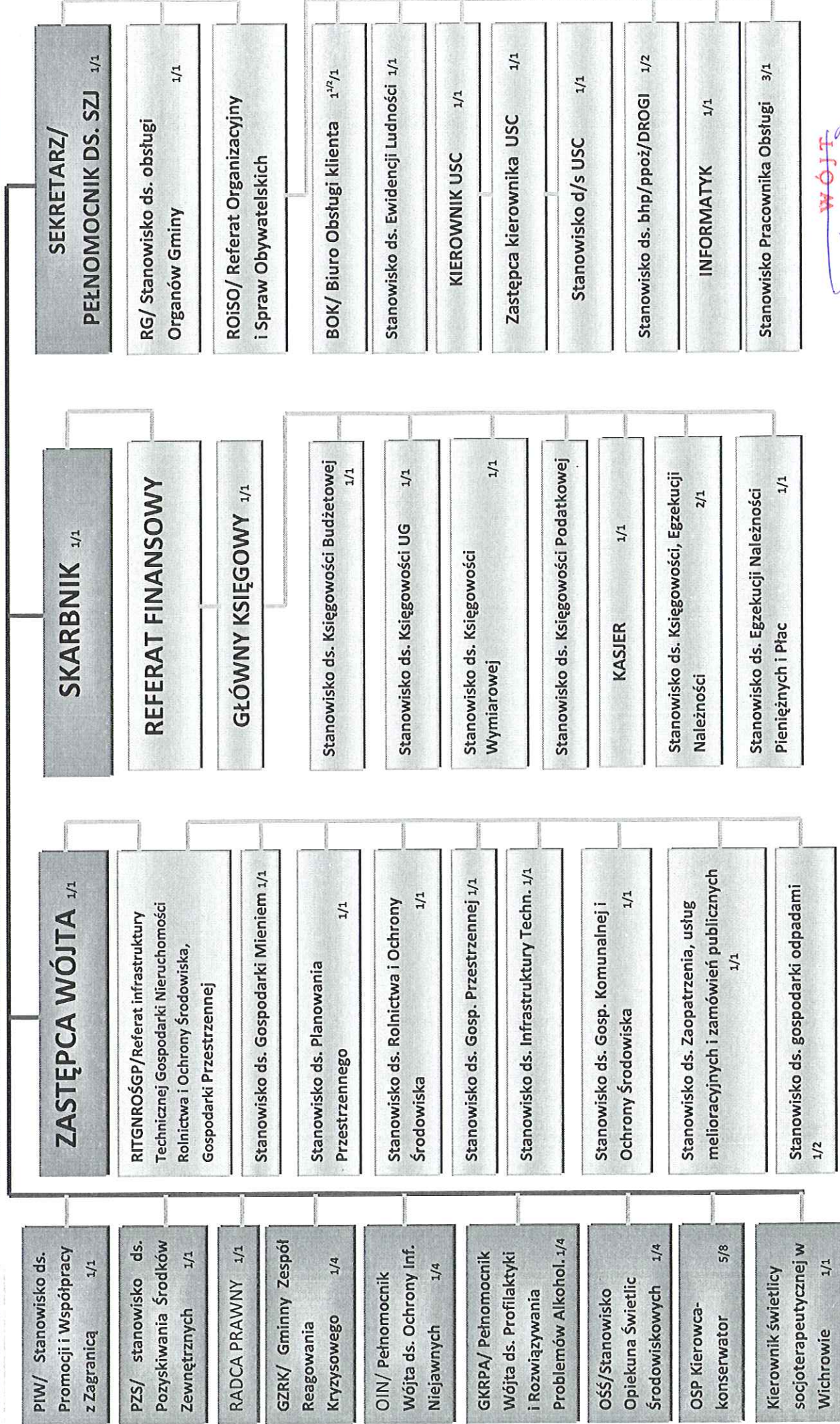
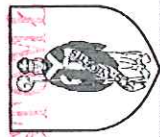
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kostomłoty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty


STANISŁAW WICHA



WÓJT
Stanisław Wicha

ZARZĄDZENIE Nr 23/14
Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 11 lutego 2015 r.

w sprawie opracowania Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Gminy Kostomłoty do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na terenie Gminy Kostomłoty w 2015 r.

Na podstawie art. 17 ust 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 241, poz. 2416 ze zmianami) oraz Wytycznych Starosty Średzkiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 27 stycznia 2015 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2015 r. **zarządzam:**

§ 1

Opracować Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Gminy Kostomłoty do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na terenie Gminy Kostomłoty w 2015 r. w terminie do dnia 27 lutego 2015 roku.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. Obrony Cywilnej i Obronności w Urzędzie Gminy Kostomłoty

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Stanisław Wicha

ZARZĄDZENIE Nr 24/15
Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 11 lutego 2015 r.

w sprawie opracowania Wytycznych Wójta Gminy Kostomłoty do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rok 2015.

Na podstawie art. 18 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 241, poz. 2416 ze zmianami),
zarządzam:

§ 1

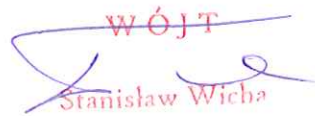
Opracować Wytyczne Wójta Gminy Kostomłoty do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rok 2015 w terminie do dnia 27 lutego 2015 roku.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. Obrony Cywilnej i Obronności w Urzędzie Gminy Kostomłoty.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Stanisław Wicha

**WÓJT GMINY
KOSTOMŁOTY**

**ZARZĄDZENIE NR 25/15
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY
z dnia 13.02.2015 r.**

w sprawie wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. Nr 594 z późn. zm.) oraz art. 35 i art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz.518 z późn. zm.),
Wójt Gminy Kostomłoty zarządza co następuje:*

§ 1

Sporządza się i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty



Stanisław Wicha

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY

1. Oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów: działka nr 37/5 o pow. 0,0800 ha obręb Bogdanów oznaczona w ewidencji gruntów symbolem R11la,
2. KW: WR1S/00010430/3.
3. Pow. w ha: 0,0800 ha
4. Opis nieruchomości: nieruchomość gruntowa niezabudowana o pow. 0,0800 ha, położona w miejscowości Bogdanów, gmina Kostomłoty, powiat średzki, województwo dolnośląskie. Działka położona jest na końcu wsi Bogdanowa w kierunku Godkowa, w kompleksie działek wydzielonych pod zabudowę jednorodzinną, w bezpośrednim sąsiedztwie znajduje się nowy budynek mieszkalny oraz zniszczone zabudowania gospodarcze i rolne. Dostęp do nieruchomości z drogi gruntowej, nieutwardzonej. Stan drogi powiatowej w kierunku Godkowa również słaby, droga częściowo pokryta kostką brukową, częściowo asfaltem. W dalszym sąsiedztwie nieruchomości znajduje się zabudowa zagrodowa, mieszkalna i do prowadzenia działalności rolniczej.
5. Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania: Na obszarze, na którym znajduje się działka 37/5 obręb Bogdanów, nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Dla tego obszaru obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty zatwierdzonego uchwałą Nr L/247/10 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 marca 2010 r., oraz zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty zatwierdzona uchwałą Nr XXXV/130/12 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 30 lipca 2012 r. Działka leży na obszarze oznaczonym symbolem M- tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, jednorodzinnej brutto, w strefie B ochrony konserwatorskiej, strefa OW obserwacji archeologicznej. Dla działki 37/5 obręb Bogdanów dnia 08.11.2011 r. wydano decyzję o warunkach zabudowy nr 53/2010/2011 dla inwestycji polegającej na budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolnostojącego.
6. Cena netto w zł: Wartość nieruchomości 44 850,00 zł
7. Przeznaczenie do sprzedaży: sprzedaż. W przypadku osób, którym przysługuje pierwszeństwo z art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 zakresła się w wykazie termin do złożenia wniosku o nabycie nieruchomości, najemców lokali zaś zawiadamia się odrębnie pismem.
8. Termin do złożenia wniosku o pierwszeństwo nabycia nieruchomości: Osoby, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014r. poz.518) tj. przysługuje jej roszczenie o nabycie nieruchomości z mocy ustawy lub odrębnych przepisów lub jest poprzednim właścicielem zbywanej nieruchomości pozbawionym prawa własności tej nieruchomości przed 5 grudnia 1990r. albo jego spadkobiercą - mogą składać wnioski o pierwszeństwo nabycia nieruchomości w terminie **do 27.03.2015 r.**

1. Oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów: dz. nr 15 o pow. 0,4100 ha obręb Jarząbkowice w ewidencji gruntów symbolem Ps IV,
2. KW: WR1S/00011785/3.
3. Pow. w ha: 0,4100 ha
4. Opis nieruchomości: Działka niezabudowana gruntowa o pow. 0,4100 ha obręb Jarząbkowice oznaczona w ewidencji gruntów i budynków PSIV. Działka o kształcie regularnym, prostokątnym w bezpośrednim sąsiedztwie drogi powiatowej.
5. Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania: Na obszarze, na którym znajduje się działka 15 obręb Jarząbkowice, nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Dla tego obszaru obowiązuje studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty zatwierdzonego uchwałą Nr L/247/10 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 marca 2010 r., oraz zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty zatwierdzona uchwałą Nr XXV/130/12 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 30 lipca 2012 r. Działka leży na obszarze oznaczonym symbolem RP- tereny upraw polowych.
6. Cena netto w zł: Wartość nieruchomości 11 200,00 zł.
7. Przeznaczenie do sprzedaży: sprzedaż. W przypadku osób, którym przysługuje pierwszeństwo z art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 zakreśla się w wykazie termin do złożenia wniosku o nabycie nieruchomości, najemców lokali zaś zawiadamia się odrębnie pismem.
8. Termin do złożenia wniosku o pierwszeństwo nabycia nieruchomości: Osoby, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz.518) tj. przysługuje jej roszczenie o nabycie nieruchomości z mocy ustawy lub odrębnych przepisów lub jest poprzednim właścicielem zbywanej nieruchomości pozbawionym prawa własności tej nieruchomości przed 5 grudnia 1990r. albo jego spadkobiercą - mogą składać wnioski o pierwszeństwo nabycia nieruchomości w terminie **do 27.03.2015 r.**

1. Oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów: 189/1 o pow. 0,1000 ha obręb Paździorno oznaczona w ewidencji gruntów symbolem BPSIII,
2. KW: WR1S/00005186/9.
3. Pow. w ha: 0,1000 ha
4. Opis nieruchomości: Nieruchomość gruntowa zabudowa o powierzchni 0,1000 ha obręb Paździorno. Zapisy księgi wieczystej niezgodne są z zapisami ewidencji gruntów i budynków i stanem faktycznym. Gmina Kostomłoty nieruchomości nabyła w drodze postępowania spadkowego. Wniosek o Gminy Kostomłoty jako właściciela do przedmiotowej nieruchomości został złożony w Sądzie rejonowym w Środzie Śląskiej. Czeki na realizację. Działka zabudowana jest dwoma budynkami. Mieszkalnym i gospodarczym. Na wprost drogi gruntowej znajduje się budynek gospodarczy o powierzchni zabudowy 48 m², zbudowany z cegły, nietynkowany, znajduje się w dobrym stanie technicznym. Budynek użytkowany przez bezumownego użytkownika. W głębi działki znajduje się budynek mieszkalny z drewnianą przybudówką, szerokość budynku 7 m, długość 22 m, wysokość w najwyższym punkcie od poziomu terenu 6,5 m. Budynek mieszkalny posiada 1 kondygnację nadziemną, dach dwuspadowy, pokryty dachówką ceramiczną – budynek znajduje się w złym stanie technicznym, nadaje się do rozbioru. Do budynku mieszkalnego przynależy przybudówka. Wejście wrotami o wysokości i szerokości 3m. Nieruchomość wyceniono podejściem mieszanym, metodą kosztów likwidacji, techniką wskaźnikową.

Koszt rozbiórki zawiera koszt rozbiórki, koszty dodatkowe związane z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę, oraz koszt wywozu, składowania i utylizacji.

5. Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania: Na obszarze, na którym znajduje się działka 189/1 obręb Paździorno, nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Dla tego obszaru obowiązują studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty zatwierdzonego uchwałą Nr L/247/10 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 marca 2010 r., oraz zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty zatwierdzona uchwałą Nr XXXV/130/12 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 30 lipca 2012 r. Działka leży na obszarze oznaczonym symbolem M- tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, jednorodzinne brutto, w strefie B ochrony konserwatorskiej, strefa OW obserwacji archeologicznej.

6. Cena netto w zł: Wartość nieruchomości 53 400,00 zł

7. Przeznaczenie do sprzedaży: sprzedaż. W przypadku osób, którym przysługuje pierwszeństwo z art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 zakreśla się w wykazie termin do złożenia wniosku o nabycie nieruchomości, najemców lokali zaś zawiadamia się odrębnie pismem.

8. Termin do złożenia wniosku o pierwszeństwo nabycia nieruchomości: Osoby, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014r., poz. 518) tj. przysługują jej roszczenie o nabycie nieruchomości z mocy ustawy lub odrębnych przepisów lub jest poprzednim właścicielem zbywanej nieruchomości pozbawionym prawa własności tej nieruchomości przed 5 grudnia 1990r. albo jego spadkobiercą - mogą składać wnioski o pierwszeństwo nabycia nieruchomości w terminie **do 27.03.2015 r.**

1. Oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów: udział w działce 238/25 o pow. 0,7290 ha obręb Ramułowice w ewidencji gruntów symbolem BPs III

2. KW: WR1S/000028418/2.Dla nieruchomości gruntowej. Dla lokalu użytkowego WR1S/00043767/4

3. Pow. w ha: 0,7290 ha

4. Opis nieruchomości: Do sprzedaży przeznaczona się lokal mieszkalny nr 6 o pow. użytkowej 29 m² składający się z jednego pomieszczenia o pow. 24,00 m² i poddasza o pow. 5,00 m². Lokal nie ma prądu, wody, odprowadzenia do kanalizacji, brak ogrzewania. Okno stare do wymiany. podłoga deskowa. Do lokalu przynależy udział w nieruchomości wynoszący 2,60%. Lokal znajduje się w budynku mieszkalnym wielolokalowym nr 34 w miejscowości Ramułowice.

5. Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania: Na obszarze, na którym znajduje się działka 238/25 obręb Ramułowice, nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Dla tego obszaru obowiązują studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty zatwierdzonego uchwałą Nr L/247/10 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 marca 2010 r., oraz zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty zatwierdzona uchwałą Nr XXXV/130/12 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 30 lipca 2012 r. Działka leży na obszarze oznaczonym symbolem ZP – tereny zieleni parkowej i skwerów, strefa A ścisłej ochrony konserwatorskiej, strefa B ochrony konserwatorskiej, strefa OW – obserwacji archeologicznej.

6. Cena netto w zł: Wartość nieruchomości 22 900,00 zł.

7. Przeznaczenie do sprzedaży: sprzedaż. W przypadku osób, którym przysługuje pierwszeństwo z art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 zakreśla się w wykazie termin do złożenia wniosku o nabycie nieruchomości, najemców lokali zaś zawiadamia się odrębnie pismem.

8. **Termin do złożenia wniosku o pierwszeństwo nabycia nieruchomości:** Osoby, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 518) tj. przysługuje jej roszczenie o nabycie nieruchomości z mocy ustawy lub odrębnych przepisów lub jest poprzednim właścicielem zbywanej nieruchomości pozbawionym prawa własności tej nieruchomości przed 5 grudnia 1990r. albo jego spadkobiercą - mogą składać wnioski o pierwszeństwo nabycia nieruchomości w terminie **27.03.2015 r.**

1. **Oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów: udział w działce 486/35 o pow. 0,0366 ha obręb Piotrowice w ewidencji gruntów symbolem RBr IIIa,**
2. **KW: WR1S/000029114/8.dla nieruchomości gruntowej. Dla lokalu mieszkalnego brak KW**
3. **Pow. w ha: 0,0366 ha**
4. **Opis nieruchomości:** Do sprzedaży przeznaczają się lokal mieszkalny nr 5 o pow. użytkowej 40,50 m² wraz z udziałem w działce nr 486/35 w wysokości 7,00%. Lokal mieszkalny nr 5 w budynku mieszkalnym położony jest na 3 piętrze, dostępny ze schodów drewnianych, wąskich, częściowo zniszczonych. Lokal składa się z przedpokoju 3,90 m², z którego po jednej stronie dostępna jest łazienka 4,40 m², kuchnia 15,60 m², i pokój 16,60 m². Układ funkcjonalny i komunikacyjny lokalu jest średni. Lokal ma dostęp do energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody z bojlera elektrycznego. Ścieki odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego znajdującego się w granicach działki. Stan techniczny i standard wykończenia lokalu zły – na sufitach i ścianach widoczne są zacieki z dachu, w mieszkaniu czuć wilgoć i zapach gnicia drewna, lokal ogrzewany z kuchni węglowej w przedpokoju i pieca w pokoju, stolarka okienna i drzwiowa zużyta technicznie, podłogi pokryte wykładziną PCV.
5. **Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania:** Na obszarze, na którym znajduje się działka 28/2 obręb Jenkowiec, nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Dla tego obszaru obowiązuje studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty zatwierdzonego uchwałą Nr L/247/10 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 marca 2010 r., oraz zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty zatwierdzona uchwałą Nr XXXV/130/12 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 30 lipca 2012 r. Działka leży na obszarze oznaczonym symbolem AG- tereny aktywności gospodarczej, usługowo produkcyjnej, położona w strefie B ochrony konserwatorskiej, w strefie K ochrony krajobrazu, w strefie OW obserwacji archeologicznej.
6. **Cena netto w zł: Wartość nieruchomości 44 800,00 zł.**
7. **Przeznaczenie do sprzedaży: sprzedaż.** W przypadku osób, którym przysługuje pierwszeństwo z art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 zakreśla się w wykazie termin do złożenia wniosku o nabycie nieruchomości, najemców lokali zaś zawiadamia się odrębnie pismem.
8. **Termin do złożenia wniosku o pierwszeństwo nabycia nieruchomości:** Osoby, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014r., poz. 518) tj. przysługuje jej roszczenie o nabycie nieruchomości z mocy ustawy lub odrębnych przepisów lub jest poprzednim właścicielem zbywanej nieruchomości pozbawionym prawa własności tej nieruchomości przed 5 grudnia 1990r. albo jego spadkobiercą - mogą składać wnioski o pierwszeństwo nabycia nieruchomości w terminie **27.03.2015 r.**

Wykaz wywiesza się w Urzędzie Gminy Kostomłoty na okres 21 dni

**Zarządzenie nr 26/15
Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 13.02.2015**

w sprawie: powołania składu Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2015

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2, Zarządzenie nr 17/15

Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 21.01.2015 w sprawie: określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2015

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu z dnia 27 stycznia 2015 roku powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- a) **Anna Orzechowska** – Przewodnicząca Komisji Konkursowej
- b) **Irena Piotrowska** – Sekretarz Komisji Konkursowej
- c) **Krzysztof Kocielski** – Członek Komisji Konkursowej
- d) **Beata Mamczarz** - Członek Komisji Konkursowej – Reprezentant Organizacji Pozarządowej
- e) **Grzegorz Bartoszewski** - Członek Komisji Konkursowej - Reprezentant Organizacji Pozarządowej

2. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty złożone w ramach konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do **dnia 23 lutego 2014 r.**

§ 2

Regulamin prac Komisji Konkursowej określa **Zarządzenie nr 17/15 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 21.01.2015** w sprawie: określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2015.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Stanisław Wicha

ZARZADZENIE NR 27/15
WOJTA GMINY KOSTOMŁOTY
z dnia 19 lutego 2015 roku

w sprawie wprowadzenia programów szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników w Urzędzie Gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 237³ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) KODEKS PRACY oraz § 5 i 7 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa higieny pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do użytku programy szkoleń wstępnych dla pracowników Urzędu Gminy Kostomłoty w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z określonymi poniżej zasadami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Programy szkolenia wstępnego, stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia

§ 2

1. Organizatorem szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników jest pracodawca.
2. Szkolenie prowadzone jest jako:
 - a). Szkolenie wstępne:
 - Szkolenie wstępne ogólne — „instruktaż ogólny”
 - Szkolenie wstępne na stanowisku pracy — „instruktaż stanowiskowy”
 - b). Szkolenie okresowe

§ 3

1. Instruktaż ogólny przechodzą — przed przystąpieniem do pracy - wszyscy nowozatrudnieni pracownicy.
2. Instruktaż ogólny prowadzi specjalista ds. BHP.

§ 4

1. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza się przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy. Pracownik wykonujący pracę na kilku stanowiskach pracy przechodzi instruktaż stanowiskowy na każdym z tych stanowisk.

2. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza specjalista ds. BHP.

§ 5

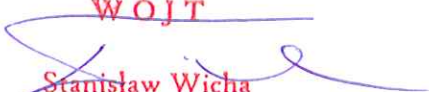
1. Odbycie instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego pracownik potwierdza na piśmie w karcie szkolenia wstępnego, która jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.
2. Wzór karty szkolenia wstępnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się specjaliści ds. bhp oraz Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Stanisław Wicha

.....
pieczęć pracodawcy

Karta szkolenia

wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie	
2. Nazwa komórki organizacyjnej	
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniur (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) (podpis osoby, której udzielono instruktażu)
4 Instruktaż stanowiskowy	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy – Przeprowadzi w dniachr..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku- (podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej) 2)* Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy – Przeprowadzi w dniachr..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku- (podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* wypełnić w przypadku gdy:

- przeniesiono pracownika na inne stanowisko robotnicze
- pracownik wykonuje prace na kilku stanowiskach pracy
- wprowadzono na stanowisku zmiany warunków techniczno-organizacyjnych, w szczególności zmian procesu technologicznego, zmian organizacji stanowisk pracy, wprowadzenia do stosowania substancji o działaniu szkodliwym dla zdrowia albo niebezpiecznym oraz nowych lub zmienianych narzędzi, maszyn i innych urządzeń.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 27/15 Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 19 lutego 2015 roku

**PROGRAM INSTRUKTAŻU
OGÓLNEGO W ZAKRESIE BHP
DLA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE
GMINY KOSTOMŁOTY**

Instruktaż ogólny - Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zaznajomienie pracownika w szczególności z:

- podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy lub w regulaminach pracy,
- przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danym zakładzie pracy,
- zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich osób, które rozpoczynają pracę.

Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie zorganizowane jest w formie instruktażu. Podczas szkolenia konieczne jest stosowanie odpowiednich środków dydaktycznych, środków do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Program instruktażu ogólnego

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin
1	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy	0,6
2	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	
3	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy	
4	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy	0,5
5	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze	
6	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym	0,4
7	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego	0,5
8	Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika	
9	Profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego	
10	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru	1
11	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy	
Razem: minimum		3 godz.

Instruktaż ogólny — program szczegółowy

1. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy:

- pojęcie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zakres przedmiotowy przepisów BHP,
- środki służące zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- źródła prawnej ochrony pracy w Polsce,
- organy nadzoru i kontroli warunków pracy:

2. Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bhp:

- 1) obowiązki i uprawnienia pracodawcy,
- 2) obowiązki i uprawnienia pracownika,
- 3) obowiązki kierownika komórki organizacyjnej,
- 4) zadania i uprawnienia służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bhp:

Rodzaje odpowiedzialności pracownika:

- 1) odpowiedzialność porządkowa:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) kara pieniężna,
- 2) odpowiedzialność materialna,
- 3) odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika,
- 4) odpowiedzialność karna.

Czas trwania : 0,6 godz.*

4. Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy:

5. Zagrożenia wypadkowe i zaproszenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze:

Charakterystyka wybranych czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych:

- 1) czynniki niebezpieczne (urazowe),
- 2) czynniki szkodliwe i uciążliwe:
 - a) czynniki fizyczne,
 - b) czynniki chemiczne,
 - c) czynniki biologiczne,
 - d) czynniki psychofizyczne.

Zasady likwidacji lub ograniczenia wpływu tych czynników na pracownika:

- 1) Eliminacja źródeł niebezpiecznych i szkodliwych czynników.
- 2) Ograniczenie oddziaływania tych czynników poprzez odsunięcie człowieka z obszaru ich wpływu.
- 3) Ograniczenie oddziaływania na człowieka czynników niebezpiecznych i szkodliwych poprzez osłonięcie

strefy narażenia.

4) Ograniczenie wpływu tych czynników poprzez zastosowanie ochron osobistych.

5) Ograniczenie zagrożenia człowieka czynnikami niebezpiecznymi i szkodliwymi przez dobór pracowników, właściwą organizację pracy oraz oddziaływanie na bezpieczne zachowanie pracowników.

Czas trwania : 0,5 godz.*

6. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych:

Masyny i inne urządzenia techniczne.

Stanowisko pracy.

Ogólne wymagania dla stanowisk pracy.

Organizacja stanowiska pracy z komputerem:

- 1) rozmieszczenie elementów stanowiska pracy (siedzisko, stół, monitor, klawiatura),
- 2) podstawowe zasady pracy przy komputerze,
- 3) obowiązki pracodawcy.

Ogólne wymagania bezpieczeństwa dla maszyn i urządzeń.

Transport wewnątrz zakładowy:

- 1) transport ręczny,
- 2) zasady prawidłowego przenoszenia ciężarów.

Normy transportu ręcznego dla dorosłych:

- 1) mężczyźni — transport indywidualny i transport zespołowy,
- 2) kobiety,
- 3) młodociani.

Czas trwania : 0,4 godz.*

7. Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego:

Środki ochrony indywidualnej:

- 1) podział środków ochrony indywidualnej,
- 2) dobór środków ochrony indywidualnej.

Odzież i obuwie robocze:

- 1) obowiązki pracodawcy,
- 2) tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego,

8. Porządek i czystość w miejscu pracy — ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika

Zasady higieny osobistej.

Porządek i czystość w miejscu pracy

9. Profilaktyczna opieka lekarska — zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego:

Profilaktyczne badania lekarskie:

- 1) badania wstępne,
- 2) badania okresowe,
- 3) badania kontrolne.

Skierowanie na badania lekarskie.

Zaświadczenie lekarskie.

Posiłki profilaktyczne i napoje.

Czas trwania: 0,5 godz.*

10. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru:

Ogólne wiadomości o pożarach .

Ogólne metody zapobiegania pożarom i wybuchom.

Zapewnienie bezpieczeństwa ewakuacji ludzi z pomieszczeń i budynków.

Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.

Zasady postępowania pracowników na wypadek powstania pożaru.

Zapoznanie się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.

11. Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy:

Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.

Definicja wypadku przy pracy

Ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy.

Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy:

- 1) zranienia,
- 2) krwotoki,
- 3) złamania,
- 4) zwichnięcia,
- 5) urazy termiczne (oparzenia, odmrożenia),
- 6) porażenie prądem elektrycznym (sztuczne oddychanie metodą usta-usta, pośredni masaż serca)

Czas trwania : 1 godz.*

RAZEM : 3 godz.*

* w godzinach lekcyjnych trwających 45 minut

Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Nr 27/15 Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 19 lutego 2015 roku

**PROGRAM INSTRUKTAŻU
STANOWISKOWEGO
W ZAKRESIE BHP
DLA PRACOWNIKÓW
ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH
ORAZ ROBOTNICZYCH**

Instruktaż stanowiskowy - Cel szkolenia

Celem szkolenia jest uzyskanie przez pracownika:

- a) informacji o czynnikach środowiska pracy występujących na danym stanowisku pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
- b) wiedzy i umiejętności dotyczących sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia w warunkach normalnej pracy i w warunkach awaryjnych,
- c) wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania powierzonych prac.

Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników nowo zatrudnianych na stanowiskach robotniczych i innych, na których występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych, dla pracowników przenoszonych na takie stanowiska oraz w przypadku zmiany warunków techniczno-organizacyjnych, tj. w razie zmiany procesu technologicznego, zmiany organizacji stanowisk pracy, wprowadzenia do stosowania substancji o działaniu szkodliwym dla zdrowia albo niebezpiecznym oraz nowych lub zmienianych narzędzi, maszyn i innych urządzeń.

Szkolenie jest przeznaczone również dla studentów odbywających praktyki studenckie oraz uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu.

Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie prowadzone jest w formie instruktażu - na stanowisku, na którym będzie zatrudniony instruowany pracownik. Szkolenie powinno uwzględniać następujące etapy:

- a) rozmowę wstępną, instruktora z instruowanym pracownikiem,
- b) pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy, który ma być realizowany przez pracownika,
- c) próbne wykonywanie procesu pracy przez pracownika przy korygowaniu przez instruktora sposobów wykonywania pracy,
- d) samodzielną pracę instruowanego pracownika pod nadzorem instruktora,
- e) sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania pracy przez pracownika.

Jeżeli pracownik wykonuje prace na różnych stanowiskach, szkolenie powinno uwzględniać wszystkie rodzaje prac, które będą należały do zakresu obowiązków pracownika.

Sposób realizacji szkolenia i czas trwania poszczególnych jego części powinny być dostosowane do przygotowania zawodowego i dotychczasowego stażu pracy pracownika oraz zagrożeń występujących przy przewidzianej do wykonywania przez niego pracy.

Program instruktażu stanowiskowego

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin	
		Instruktaż stanowiska robotnicze	Instruktaż administracyjno-biurowe
1	Przygotowanie pracownika do wykonywania określonej pracy, tym w szczególności: a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: - elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik, mających wpływ na warunki pracy pracownika (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne), - elementów stanowiska administracyjno-biurowego oraz roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, stanowisko komputerowe, instrukcje stanowiskowe bhp, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty), - przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego (działalności) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy, b) omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii, c) przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonych zadań d) omówienie sposobu przygotowania stanowiska do wykonywanej pracy.	2	2
2	Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności, i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne	0,5	-
3	Próbné wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą instruktora	0,5	-
4	Samodzielna praca pracownika pod nadzorem instruktora	4	-
5	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika	1	-
Razem: minimum		8 godz.	2 godz.

* jednostka lekcyjna trwa 45 min.

**Zarządzenie Nr 28/15
Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 20 lutego 2015 r.**

w sprawie powołania komisji do końcowego odbioru robót zadań:

„ Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Zabłoto ”

„ Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Ramułowice ”

realizowanych w ramach zadania : „ Remont świetlic wiejskich w miejscowościach
Jarząbkowice, Ramułowice, Wilków Średzki, Zabłoto ”

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Wójt Gminy Kostomłoty **zarządza co następuje:***

§ 1

Powołuję komisję do końcowego odbioru robót zadań :

„ Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Zabłoto ”

„ Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Ramułowice ”

realizowanych w ramach zadania : „ Remont świetlic wiejskich w miejscowościach
Jarząbkowice, Ramułowice, Wilków Średzki, Zabłoto ”

w składzie:

1. *Andrzej Suropek – przewodniczący*
2. *Janusz Bartoszewski - członek*
3. *Iwona Twardowska – Okła - członek*
4. *Anna Karkoszka - członek*

§ 2

Komisja zbierze się dnia 25.02.2015 r. na miejscu wykonywanych robót w Zabłociu o godz. 10.00 , w Ramułowicach o godz. 12.00 .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty


Stanisław Wicha

w sprawie powołania komisji do końcowego odbioru robót zadań:

„ Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Jarząbkowice ”

„ Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wilków Średzki ”

realizowanych w ramach zadania : „ Remont świetlic wiejskich w miejscowościach Jarząbkowice, Ramułowice, Wilków Średzki, Zabłoto ”

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Wójt Gminy Kostomłoty **zarządza co następuje:***

§ 1

Powołuję komisję do końcowego odbioru robót zadań :

„ Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Jarząbkowice ”

„ Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wilków Średzki ”

realizowanych w ramach zadania : „ Remont świetlic wiejskich w miejscowościach Jarząbkowice, Ramułowice, Wilków Średzki, Zabłoto ”

w składzie:

1. *Andrzej Suropek – przewodniczący*
2. *Janusz Bartoszewski - członek*
3. *Barbara Kuriata - Puzio - członek*
4. *Anna Karkoszka - członek*

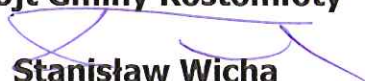
§ 2

Komisja zbierze się dnia 26.02.2015 r. na miejscu wykonywanych robót w Jarząbkowicach o godz. 10.00 , w Wilkowie Średzkim o godz. 11.30 .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty


Stanisław Wicha