

**ZARZĄDZENIE NR 34/15
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY
z dnia 11.03.2015r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3, 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.199)

ZARZĄDZAM:

§1.

Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) mgr inż. Paweł Niemiec- przewodniczący komisji,
- 2) mgr inż. arch. Rafał Schmidt - członek komisji.

§2.

1. Komisja jest organem doradczym do spraw gospodarki przestrzennej w gminie Kostomłoty zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Regulamin Komisji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Posiedzenia Komisji odbywać się będą w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wójta Gminy Kostomłoty o konieczności rozstrzygnięcia tematu z dziedziny planowania i zagospodarowania przestrzennego – w siedzibie Urzędu Gminy Kostomłoty.

§4.

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia referat Urzędu Gminy - RITGNROŚGP.

§5.

Za wzięcie udziału w każdym posiedzeniu Komisji: przewodniczący komisji otrzymuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości 500 złotych brutto; członek komisji otrzymuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości 400 złotych brutto.

§6.

Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie wniosku złożonego przez Inspektora ds. planowania przestrzennego wraz z listą obecności członków Komisji.

§7.

Traci moc Zarządzenie Nr 259/12 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 6 listopada 2012r. z późn. zmianami wprowadzonymi: Zarządzeniem Nr 285/12 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 3 stycznia 2013r. oraz Zarządzeniem Nr 358/13 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 24 września 2013r.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Stanisław Wicha

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Kostomłoty w sprawach planowania przestrzennego gminy Kostomłoty.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
 - 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
 - 3) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektoniczno-przestrzennym przewidzianych ustawą.

§2

1. W obradach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu:
 - 1) Wójt Gminy Kostomłoty,
 - 2) pracownicy referatu Urzędu Gminy - RITGNROŚGP,
 - 3) członkowie zespołów projektowych opiniowanych projektów,
 - 4) inne zaproszone osoby.
2. Kadencja Komisji trwa trzy lata.

§3

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Inspektora ds. planowania przestrzennego w składzie co najmniej 2 osobowym.
3. Komisja rozpatruje sprawy skierowane przez Wójta Gminy Kostomłoty, wnoszone za pośrednictwem Inspektora ds. planowania przestrzennego.
4. Rozpatrzenie spraw następuje w formie wydawanych opinii.
5. W przypadku niezyskania opinii na posiedzeniu Komisji protokołarnie zapisuje się termin następnego posiedzenia, które zwołuje Przewodniczący.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Wójta Gminy Kostomłoty o sporządzenie ekspertyzy z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
7. Koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków finansowych Gminy Kostomłoty.

§4

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz określanie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
 - 2) przewodniczenie obradom,
 - 3) sporządzanie opinii i protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazywanie Wójtowi opinii komisji wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji,
 - 5) wnioskowanie do Wójta we wszystkich sprawach związanych z pracami Komisji,
 - 6) zarządzanie przeprowadzania wizji lokalnych,
 - 7) podpisywanie wydawanych przez Komisję opinii i protokołów,
 - 8) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Komisji osób wymienionych w §2 ust.1, pkt 4.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach komisji,
 - 2) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o niemożliwości wykonywania obowiązków Członka Komisji.

§5

Wynagrodzenie za udział w komisji wypłacane będzie po podpisaniu z członkami komisji umowy zlecenia.


WÓJT
Stanisław Wicha