

**UCHWAŁA NR XVII/95/15  
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom,  
przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne  
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515, tekst jednolity) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:*

**§ 1. 1.** Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kostomłoty, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kostomłoty.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kostomłoty, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kostomłoty.

3. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Kostomłoty wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kostomłoty w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kostomłoty.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kostomłoty, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kostomłoty.

5. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i ucznia innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust.1-4, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kostomłoty.

**§ 2.** Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Kostomłoty, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia. Wysokość ta nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kostomłoty.

**§ 3.** Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wspomaganie dotację z budżetu Gminy Kostomłoty w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Kostomłoty.

**§ 4. 1.** Dotacja udzielana będzie na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, złożony do Wójta Gminy Kostomłoty w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

2. Osoby prowadzące dotowane jednostki składają w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej licznie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym składana jest informacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach uzależniona jest od faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Dotacja za miesiące lipiec – sierpień przysługuje na liczbę uczniów wykazanych w informacji miesięcznej szkół za miesiąc czerwiec natomiast w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego za miesiąc lipiec i sierpień .

5. Jeżeli do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca dotowane jednostki przekazuje dane o dzieciach z innych gmin. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki dokonuje rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 15 stycznia po roku w którym była udzielona dotacja.

2. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki w trakcie roku kalendarzowego, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Dotującemu przysługuje prawo prowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji. Upoważnieni przez Wójta Gminy Kostomłoty osoby mają prawo do: a. kontroli zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o dotację, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji, b. prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

4. Dokumentacja finansowo-księgowadotująca podmiotu dotowanego, powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

5. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia dotowanemu w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania .

7. Osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę ,przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu .

8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust.7 kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego .

9. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy .

10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Kostomłoty przekazuje osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości i zalecenia po kontrolne.

12. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Kostomłoty o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w placówce w trakcie jej kontroli.

**§ 7.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Kostomłoty: z dnia 26 listopada 2013 roku Nr XLIII /239/13 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Kostomłoty a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz z dnia 29 stycznia 2013 roku Nr XXXIII/182/13 w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla podstawowych szkół publicznych działających na terenie Gminy Kostomłoty zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina Kostomłoty a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dotacji ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego w dniu 7 lipca 2013r. ( Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego 2013 poz. 1632) oraz w dniu 16 grudnia 2013 r. ( Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego 2013 poz. 6481)

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
GMINY

**MARIUSZ ŻAŁOBNIAK**

Wójt Gminy Kostomłoty

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej dla

.....na rok .....

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę

2. Dane szkoły/placówki oświatowej

a. Nazwa

b. Typ/rodzaj

.....  
.....  
c. Realizowanie obowiązku szkolnego(dotyczy szkół niepublicznych ) TAK/NIE

d. Charakter placówki : publiczny/niepubliczny

e. Adres i numer telefonu szkoły/placówki

.....  
.....  
3. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych ; numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/placówki publicznej

.....  
.....  
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który przekazywane będą środki

.....  
.....  
5. Planowana liczba uczniów

okres	Placówka	Ilość uczniów	W tym niepełnosprawnych	W tym objętych wczesnym wspomaganie
Styczeń – sierpień				
Wrzesień – grudzień				

**Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów .**

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej

Wójt Gminy Kostomłoty

Informacja miesięczna /korekta informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów według stanu na dzień .....

1. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę /placówkę

.....  
.....

2. Dane szkoły/placówki oświatowej

1. Nazwa

.....  
.....

2. Typ/rodzaj

.....  
.....

3. Realizowanie obowiązku szkolnego(dotyczy szkół niepublicznych ) TAK/NIE

4. Charakter szkoły/placówki : publiczny/niepubliczny

5. Adres i numer telefonu szkoły/placówki

.....  
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów :

Szkoła/Placówka	
Liczba uczniów ogółem	
W tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o których mowa w art. 71ust.3 ustawy o systemie oświaty	
Symbol wagi i waga	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust.2a ustawy o systemie oświaty	

4. Uczniowie uczęszczający do szkoły/placówki spoza terenu Gminy Kostomłoty

LP	Nazwa gminy	Liczba uczniów

5. Przyczyny dokonania korekty ( w przypadku gdy składana jest korekta informacji )

.....  
.....

6. Rachunek bankowy szkoły/ placówki właściwy do przekazania należnej dotacji

.....  
.....

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do  
reprezentacji szkoły/placówki

Wójt Gminy Kostomłoty

Rozliczenie dotacji podmiotowo - celowej (oświatowej) otrzymanej z budżetu Gminy Kostomłoty za rok .....

**1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę**

**2. Dane szkoły/placówki oświatowej**

- a. Nazwa
- b. Adres i numer telefonu

.....  
.....

**3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji w okresie od .....roku do ..... roku**

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od .....r. do ..... r.	
2	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie rozliczeniowym,	
3	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym	

**4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/placówki w okresie rozliczeniowym**

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji

LP	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej i pochodne od wynagrodzeń	
2	Wydatki na wynagrodzenia administracji placówki i pochodne od wynagrodzeń	
3	Wydatki na wynagrodzenia obsługi placówki i pochodne od wynagrodzeń	
4	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
5	Wydatki na wyposażenie	
6	Koszty napraw, wydatki na zakup usług remontowych	
7	Wydatki na realizację związanych z opieką nad dziećmi	
8	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką uczniów	
9	Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli	
10	Wydatki związane z wynajmem pomieszczeń	
11	Pozostałe wydatki	
12	Suma	

Osoba sporządzająca  
sprawozdanie

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Miejscowość i data