

Zarządzenie nr 178/16
Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 01.04.2016 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Kostomłoty w roku 2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), w związku z art. 13 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm) **Uchwałą nr XVI/81/15** Rady Gminy Kostomłoty z dnia 24.11.2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) **na rok 2016.**

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH w roku 2016 – ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Stanisław Wicha

Wójt Gminy Kostomłoty

**GMINA KOSTOMŁOTY
REPREZENTOWANA PRZEZ
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY
OGŁASZA Z DNIEM 1 KWIETNIA 2016
OTWARY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ NASTĘPUJACEGO ZADANIA PUBLICZNEGO**

DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
2. Uchwały nr XVI/81/15 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) na rok 2016
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”. **Organizacje prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Kostomłoty.**

FORMA REALIZACJI ZADANIA

Powierzenie

CEL REALIZACJI ZADANIA

Organizacja i wspieranie zajęć rehabilitacyjno – terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością z terenu gminy Kostomłoty.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Rozpoczęcie od maj 2016 roku, zakończenie grudzień 2016

Uwaga! W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

14 400,00 zł. (słownie: czternaście tysięcy czterysta złotych)

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Powiat Średzki.

GMINA KOSTOMŁOTY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
2. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.
3. Adresatem zadania są mieszkańcy gminy Kostomłoty w szczególności dzieci i młodzież.
4. Na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień.
5. „Harmonogram planowanych działań” powinien być czytelny i zrozumiały, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań, podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania.
6. Każde działanie wykazane w harmonogramie realizacji zadania powinno być opisane.

KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

KOSZTY KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ POKRYTE Z DOTACJI

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

I. Koszty merytoryczne:

1. Wynagrodzenia pracowników merytorycznych, rehabilitantów, terapeutów.
2. Koszty związane z realizacją zadania

- materiały do terapii

- środki higieniczne

Inne środki niezbędne do realizacji zadania

3. Koszty funkcjonowania (np. media), koszty administracyjne

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

KOSZTY KTÓRE NIE MOGĄ ZOSTAĆ POKRYTE Z DOTACJI

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakup środków trwałych.
3. Zakup wyposażenia lokali.
4. Odpisy amortyzacyjne.
5. Ryczałt na jazdę po mieście, abonamenty telekomunikacyjne itp., których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania.
6. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
7. Opłaty pocztowe i bankowe.

8. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
9. Nabywanie kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.
10. Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
11. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
12. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
13. Koszty procesów sądowych.

TERMIN ORAZ WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25 kwietnia 2016 roku w Biurze Obsługi Klienta w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z opisem zadania, którego dotyczy do godziny 15:30.**
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia **oferty realizacji zadania** w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. **Ofertę należy:**
 - 1) sporządzić w języku polskim,
 - 2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym **wraz z ponumerowaniem każdej strony,**
 - 3) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
 - 4) ofertę składa podmiot uprawniony,
 - 5) ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami,
 - 6) oferta musi zawierać jasno zdefiniowany zakres realizowanego zadania,
5. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu. Korekta możliwa jest w przypadku drobnych błędów formalnych tj. uzupełnienie podpisów w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentowania organizacji wskazanym w statucie, potwierdzenie zgodności z oryginałem przedłożonych dokumentów.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację niższą aniżeli wnioskowana zobligowana jest do przedłożenia korekty kalkulacji kosztów i doprecyzowani warunków i zakresu relacji zadania.
9. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

ZAŁĄCZNIKI

UWAGA WAŻNE!

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – niezależnie od tego kiedy został wydany.

W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj.Dz.U.2015.1142) ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;

2. Aktualny statut organizacji (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejestrowy) - należy złożyć raz, nie później niż w dniu złożenia oferty konkursowej.

3. Kserokopię umowy o prowadzenie rachunku bankowego lub wyciągu bankowego z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela rachunku bankowego wskazanego w ofercie.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 29 kwietnia 2016 roku**.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118 z póź. zm) i kryteriów w niniejszym ogłoszeniu.
3. **Ocena formalna** polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, przez uprawniony podmiot, na odpowiednim formularzu, jest zgodna z konkursem i statutem oferenta, prawidłowo wypełniona, podpisana i zawiera komplet załączników.
4. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie poddana ocenie merytorycznej.
5. **Ocena merytoryczna** dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji konkursowej.
6. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez członków komisji konkursowej (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji konkursowej) według poniższych kryteriów.
 - a) Merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Kostomłoty **0-5 pkt.**
 - b) Ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe) **0-5 pkt.**
 - c) Zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową **0-5 pkt.**
 - d) Zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania **0-5 pkt.**
 - e) Oddziaływanie zadania, ranga **0-5 pkt.**
 - f) Grupa docelowa dzieci i młodzież – **max 5 pkt.**
7. Komisja Konkursowa przedkłada wyniki oceny Wójtowi Gminy Kostomłoty .
8. Informacja o wynikach konkursu obejmująca nazwę oferenta, nazwę zadania, wysokości wnioskowanej dotacji, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kostomłotach.

INFORMACJA

o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3.

Planowane wydatki w roku 2016 – **14 400 zł.**

W roku 2015 Gmina Kostomłoty przekazała na realizację ww. zadania dotację w wysokości **0 zł.**

Kontakt: Beata Mamczarz tel. 71 396 72 63