

UCHWAŁA NR XXVII/174/16

RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 4 października 2016 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art.10a pkt.1, art.10b ust. 2, oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2156) oraz art. 11 i 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Kostomłoty pod nazwą Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach.

2. Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach zwany dalej „GOOSZ”, jest jednostką obsługującą, która będzie prowadziła wspólną obsługę jednostek organizacyjnych Gminy Kostomłoty wskazanych w § 2 ust. 1 uchwały, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

3. GOOSZ będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

4. Siedzibą GOOSZ jest miejscowość Kostomłoty.

§ 2. 1. Jednostkami obsługiwanymi przez GOOSZ są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kostomłotach;
- 2) Szkoła Podstawowa w Mieczkowie;
- 3) Szkoła Podstawowa w Karczycach;
- 4) Gimnazjum im. Ks. Jana Twardowskiego w Kostomłotach.

2. GOOSZ zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 2) prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanym,
- 3) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej,
- 4) obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych,
- 5) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanym,
- 6) koordynowania czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanym,
- 7) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 8) opracowywania projektów planów finansowych oraz ich zmian, na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanym,
- 9) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,
- 10) prowadzenia obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanym,
- 11) prowadzenia obsługi kadrowej w zakresie ewidencji dokumentacji dotyczącej zatrudniania, zmian w okresie trwania stosunków pracy i zwalniania pracowników w obsługiwanych jednostkach,
- 12) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych,
- 13) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 14) przygotowywania danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,

- 15) prowadzenia obsługi BHP,
- 16) prowadzeniu spraw związanych z zamówieniami publicznymi w jednostkach obsługiwanych,
- 17) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi.

§ 3. Nadaje się jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 1 statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Przekazuje się GOOSZ mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Kostomłoty

Mariusz Żalobniak

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA OBSŁUGI SZKÓŁ W KOSTOMŁOTACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach, zwany dalej GOOSZ, jest jednostką budżetową gminy Kostomłoty utworzoną do obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych gminy Kostomłoty.

§ 2. 1. Siedzibą GOOSZ jest miejscowość Kostomłoty.

2. Obszarem działania GOOSZ jest Gmina Kostomłoty.

3. Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach może używać skrótu GOOSZ.

§ 3. Nadzór nad działalnością GOOSZ sprawuje Wójt Gminy Kostomłoty.

Rozdział 2.

Zadania i zakres działania Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach

§ 4. Do zadań GOOSZ należy obsługa administracyjna i finansowo-księgowa jednostek budżetowych gminy Kostomłoty w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 2) prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
- 3) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej,
- 4) obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych,
- 5) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 6) koordynowania czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 7) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 8) opracowywania projektów planów finansowych oraz ich zmian, na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 9) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,

- 10) prowadzenia obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 11) prowadzenie kasy,
- 12) prowadzenie ewidencji kart drogowych i rozliczania zużycia paliwa samochodów będących na stanie jednostek obsługiwanych oraz GOOSZ,
- 13) ewidencja oraz prowadzenie dokumentacji związanej ze zwrotem kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- 14) naliczania i wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych,
- 15) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 16) przygotowywania danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
- 17) sporządzania sprawozdawczości SIO, na rzecz PFRON i pozostałej związanej ze sprawami oświatowymi,
- 18) prowadzeniu spraw związanych z zamówieniami publicznymi w jednostkach obsługiwanych,
- 19) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi,
- 20) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
- 21) dokonywanie kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji udzielanej przez Gminę Kostomłoty placówkom niepublicznym, w tym:
 - zwrot kosztów dotacji za dzieci nie będące mieszkańcami Gminy Kostomłoty uczęszczających do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego dotowanego przez Gminę Kostomłoty,
 - pokrycie kosztów dotacji z tytułu uczęszczania dzieci będących mieszkańcami Gminy Kostomłoty do publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie innych gmin,
- 22) wykonywanie zadań w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów.
- 23) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Kostomłoty i zarządzeń Wójta Gminy Kostomłoty dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3.

Organizacja Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach

- § 5. 1.** GOOSZ kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GOOSZ.
 3. Dyrektora GOOSZ zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kostomłoty.

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną GOOSZ oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. Integralną częścią regulaminu organizacyjnego jest schemat organizacyjny GOOSZ.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach

§ 7. 1. GOOSZ prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOOSZ jest roczny plan finansowy.

3. GOOSZ prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. Dyrektor GOOSZ działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kostomłoty.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. GOOSZ używa pieczęci o treści „Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach” z adresem oraz w razie potrzeby – z numerami NIP i REGON.

§ 10. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045) wprowadziła zmiany do ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z nowymi uregulowaniami Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury oraz innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego. Funkcjonująca obecnie jednostka tj. Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach powołany Uchwałą nr XXIV/124/96 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 18 grudnia 1996r. w sprawie *utworzenia i nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Obsługi Szkół w Kostomłotach* prowadząca wspólną obsługę finansowo-księgową i ekonomiczno - administracyjnej Szkół Podstawowych na terenie gminy może funkcjonować do 31 grudnia 2016 r. Ustawa pozwala na funkcjonowanie obecnych jednostek obsługujących placówki oświatowe tylko do 31 grudnia 2016 r., od stycznia 2017 winny funkcjonować nowe jednostki organizacyjne tzw. Centra Usług Wspólnych według zasad wprowadzonych zmienionymi ustawami. Utworzona jednostka budżetowa Gminny Ośrodek Obsługi Szkół, przejmie dotychczasową wspólną obsługę finansowo – administracyjną szkół.