

**w sprawie: zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
w Urzędzie Gminy w Kostomłotach**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Urząd Gminy Kostomłoty zobowiązuje się do:

- 1) informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych,
- 2) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 3) zapewnienia pracownikom zatrudnionych na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 2

Osoby uprawnione

1. Przepisy § 1 dotyczą pracowników Urzędu Gminy w Kostomłotach wykonujących zadania określone w zakresie czynności, a wykonywane przy obsłudze monitora ekranowego **co najmniej przez 4 godziny w ciągu dobowego wymiaru czasu pracy.**
2. Urząd Gminy w Kostomłotach zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wynik badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Zasady refundacji kosztów

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Urząd Gminy w Kostomłotach zwraca pracownikowi, do zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych lub samych szkieł bez opraw w **wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych)**.
2. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są:
 - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – **wzór wniosku** stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika (osobę) – na odwrocie faktury/rachunku pracownik/wnioskodawca zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: "Kwotę zł (suma na jaką opiewa faktura/rachunek opłaciłam/em z własnych środków finansowych", wraz z datą i podpisem pracownika/wnioskodawcy
4. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do Sekretarza Gminy Kostomłoty
5. Sekretarz po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją do Wydziału Finansowego w celu dokonania zapłaty.
6. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez pracownika (wnioskodawcę).
7. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika/wnioskodawcę do Sekretarza Gminy Kostomłoty. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika/wnioskodawcy. W sytuacji gdy pracownik nie ma rachunku bankowego, zwrot poniesionych kosztów następuje w kasie urzędu.
8. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących, soczewek kontaktowych jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.

§ 4

Częstotliwość refundacji kosztów

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych przysługuje nie częściej niż **raz na dwa lata**.
2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korekcyjnych wzrok/soczewek kontaktowych, jeżeli przedstawi zaświadczenie po badaniu lekarza okulisty, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 5

Wyłączenia z refundacji kosztów

Urząd Gminy Kostomłoty nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku: zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§ 6

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Kostomłotach właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu zakupu okularów korygujących wzrok oraz przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Stanisław Wicha

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)
.....

.....
(miejsce zamieszkania)

WÓJT GMINY KOSTOMŁOTY

W n i o s e k
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy
przy obsłudze monitora ekranowego

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku(faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego (naczelnika wydziału/ kierownika)

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej sprawę)

POTWIERDZAM ZAPOZNANIE SIĘ Z:

ZARZĄDZENIEM nr 155/16

z dnia 05.02.2016

Wójta Gminy Kostomłoty

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	

WÓJT

Stanisław Wicha