

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY KOSTOMŁOTY

ogłasza konkurs na kierownicze stanowisko w gminnej jednostce budżetowej Gminy Kostomłoty tj.:

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kostomłotach

ul. Średzka 10 , 55-311 Kostomłoty

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 , poz. 902) oraz zarządzenia nr 279/09 Wójta Gminy Kostomłoty z dn. 26 czerwca 2009r. , Wójt Gminy Kostomłoty ogłasza konkurs na stanowisko:

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kostomłotach .

1.Nazwa i adres podmiotu :

Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kostomłotach
ul. Średzka 10 , 55-311 Kostomłoty ,

2. Status podmiotu :

gminna samorządowa jednostka budżetowa ,

3.Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kostomłotach ,

4. Wymagany termin objęcia obowiązków :

od 1 października 2017 r. ,

wymiar zatrudnienia : cały etat (1/1 etatu) ,

I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe ,
- 6) dyspozycyjność ,
- 7) umiejętność kierowania zespołem ,
- 8) praktyczna znajomość oraz umiejętności wykorzystywania w branży komunalnej m. In. przepisów : KPA , Kodeks Cywilny, Prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa o gospodarce nieruchomościami, geodezji, ustawa o własności lokali, ustawa o zmianie kodeksu cywilnego i ochronie praw lokatorów , ochrony środowiska oraz inne pokrewne ,

II. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) wiedza z branży komunalnej i funkcjonowania przedsiębiorstw działających w branży ,
- 2) wiedza praktyczna w zakresie prowadzenia i realizacji inwestycji oraz pozyskiwania funduszy zewnętrznych ,
- 3) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz umiejętność praktycznego kierowania samochodem osobowym,
- 4) umiejętność obsługi komputera, oprogramowania i urządzeń biurowych i programów branżowych,
- 5) staż pracy – wymagane minimum 5 lat ,

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Kierowanie, prowadzenie, nadzór i koordynacja pracy gminnego przedsiębiorstwa komunalnego w zakresie zbiorowego zaopatrzenia mieszkańców w wodę ,

odprowadzenie ścieków , zbiórki i utylizacji odpadów, oraz innych branż wynikających z profilu działalności ,

- 2) Kontrola, pomoc i nadzór działań podległych pracowników (merytoryka, terminowość, itd.) , praca w biurze oraz w terenie ,
- 3) przygotowywanie i sprawdzanie materiałów niezbędnych do bieżącej i perspektywicznej działalności Gminy ,
- 4) prowadzenie inwestycji oraz współpraca przy pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych ,
- 5) samodzielnie wykonywanie czynności i zadań przypisanych do stanowiska,
- 6) terminowe sporządzanie sprawozdań i raportów ,
- 7) dbałość o merytoryczną i terminową realizację obowiązków wynikających z właściwych ustaw oraz innych normatywów ,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z pełnomocnictw, upoważnień i poleceń Wójta oraz osób upoważnionych ,
- 9) Stosowanie i doskonalenie funkcjonujących oraz wdrażanych systemów zarządzania i kontroli ,

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) koncepcja funkcjonowania ZGK na okres 1 - 3 lat ,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej ,
- 4) kopie świadectw pracy, referencje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane uprawnienia ,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe ,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych ,

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Sekretariat Urzędu Gminy Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty (pokój nr 2)
od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30 – 15:30 , w piątki od 7:30 do 14:00 .

Nieprzekraczalny termin złożenia kompletu dokumentów upływa w dniu :
21 sierpnia 2017 r.(poniedziałek) do godziny 9:30 (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu)

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:

„ Konkurs na kierownicze stanowisko w gminnej jednostce budżetowej Gminy Kostomłoty -
Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kostomłotach „

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 , poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2016, poz. 902).

VI. Informacje dodatkowe :

1. kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- 1) praca biurowa oraz wg. potrzeb w terenie,
- 2) praca z wykorzystaniem komputera ,
- 3) biegła znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie ,
- 4) bezpośredni kontakt z interesantami ,
- 5) stanowisko pracy usytuowane na parterze , budynek dwukondygnacyjny , brak windy ;
- 6) budynek częściowo przystosowany dla osób poruszających się na wózku - parter ,

VII. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. komisja konkursowa przeprowadzi nabór w dwóch etapach:

pierwszy etap - analiza formalna dokumentów;

drugi etap - merytoryczna ocena kandydatów, która będzie składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej,

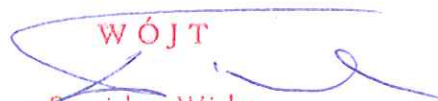
2. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie i mailowo (na podany adres) o terminie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowo lista kandydatów będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.kostomloty.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kostomłoty,

3. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.kostomloty.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu,

4. dokumenty odrzucone można będzie odebrać osobiście w Urzędzie Gminy w pokoju Nr 2 (Sekretariat) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

Kostomłoty, dnia 2 sierpnia 2017 r.



WÓJT

Stanisław Wicha