

RITGNROŚGP.271.11.2017-1

GMINA KOSTOMŁOTY
ul. Ślężna 2
55-311 Kostomłoty

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zadania pod nazwą:

**Remont budynku OSP Kostomłoty realizowane w ramach zadania
„Termomodernizacja budynku OSP Kostomłoty”**

ZATWIERDZAM

Stanisław Wicha

Wójt Gminy

Kostomłoty, dnia 20.07.2017r.

1. Informacje o zamawiającym.

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa	GMINA KOSTOMŁOTY
Adres	UL. ŚLĘŻNA 2 55-311 KOSTOMŁOTY
Adres poczty elektronicznej:	gmina@kostomloty.pl
strona internetowa:	www.kostomloty.pl
Numer telefonu:	0 (71) 3170283
Numer faksu:	0 (71) 3170283 w. 41
Godziny urzędowania:	Pn. – Czw. od 7.15 do 15.30 Piątek od 7.15. do 14.15

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego*.

2.2 Rodzaj zamówienia – *robota budowlana*.

2.3 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Remont budynku OSP Kostomłoty realizowane w ramach zadania „Termomodernizacja budynku OSP Kostomłoty”.**

Zakres prac obejmuje:

- naprawa tynków zewnętrznych
- wymiana obróbek blacharskich ścian kolankowych
- demontaż i ponowny montaż rynien i rur spustowych
- demontaż i ponowny montaż zwodów instalacji piorunochronnej
- docieplenie styropianem gr 10 cm wraz z wykonaniem wyprawy mineralnej
- malowanie tynków mineralnych farbą emulsyjną
- montaż podokienników z blachy powlekanej
- wykonanie opaski budynku

3.2 Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45410000-4, 45442110-1, 45443000-4, 45316110-9.

3.3 Dodatkowe informacje:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót stanowią: przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiące załączniki do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 30 listopada 2017r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

5.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.

5.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.

5.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Zdolności technicznej: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 2 roboty budowlane związane z wykonaniem elewacji budynku za kwotę 40 tys. złotych łącznie (załącznik nr 9 do SIWZ).

Zdolności zawodowej:

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty.

5a. Podstawy wykluczenia

5.1 Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej, zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt. 1):

Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.2 W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ).

6.3 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 1.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.4 Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane.
3. Potwierdzenie wniesienia wadium.
4. Kosztorys ofertowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.

- 7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.
- 7.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: infrastruktura@kostomloty.pl, a faksem na nr (71) 396 72 81. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą, telefaksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 7.4 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Janusz Bartoszewski – Inspektor ds. infrastruktury technicznej.
tel. (71) 3170283 w. 28
fax (71) 396 72 81
Kontakt z Zamawiającym: od poniedziałku do piątku godz. 7.30 - 14.00.
- 7.5 Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6 Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.kostomloty.pl bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wysokość wadium ustalono na kwotę: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych);
- 8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3 Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.
- 8.4 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego „Wykonawcy”; lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

nr rachunku 17 9584 1106 2011 1101 0355 0003 z dopiskiem:

„Termomodernizacja budynku OSP Kostomłoty”

- 8.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie urzędu gminy pok. nr 4 do dnia **21.08.2017r.** do godz. **10.00**, natomiast kopię razem z ofertą.
- 8.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, o prawidłowym zabezpieczeniu oferty wadium decydować będzie data i godzina wpływu środków na wskazane wyżej konto Zamawiającego. Kopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 8.9 Wadium wniesione w pieniądzu można złożyć w dniu otwarcia ofert do godz. **09.00**. Kopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 10.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.5 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 “*Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu*” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.8 Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji. Pierwsza zewnętrzna powinna być oznakowana w sposób następujący: nazwa i adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego oraz dopisek
„Termomodernizacja budynku OSP Kostomłoty”
nie otwierać przed **21.08.2017r.** godz. **10.15**.
- 10.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia **21.08.2017r.** do godz. **10.00** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 2 (biuro obsługi klienta)
- 11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 7.5 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku

- powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 11.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.08.2017r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego pokój nr 12 Sala ślubów.
- 11.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 11.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.2 Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji, ustala się cenę ryczałtową. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji technicznej i SIWZ, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, naprawy, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna), wywozu gruzu, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty geodezyjne, koszty wykonania prób, sprawdzeń, pomiarów, koszty ubezpieczenia budowy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Przedmiar robót należy traktować, jako materiał pomocniczy dla ustalenia ceny ryczałtowej zamówienia. Cena całkowita będzie traktowana, jako cena ryczałtowa, a przedłożony kosztorys ofertowy, będzie miał jedynie znaczenie pomocnicze i informacyjne w celu uwiarygodnienia ceny, dlatego, pominięcie pozycji lub dodanie nowej pozycji nie wpłynie na prawidłowość sporządzenia kosztorysu.
- 12.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 12.6 Cena w formularzu ofertowym powinna być wyrażona w walucie polskiej cyfrowo i słownie oraz obejmować oba zadania.
- 12.7 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryteriach.

13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 13.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 13.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 14.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

14.2 Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryterium:

1) Cena oferty: max. 60 punktów.

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 pkt otrzyma najniższa cena wśród zawartych w ofertach,
- b) ceny pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o n/w wzór:

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 60$$

gdzie : C_1 – cena brutto najniższa z zawartych w badanych ofertach
 C_0 – cena brutto oferty badanej

2) Gwarancja G (w pełnych miesiącach): max 40 punktów

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie okresu gwarancji podanej przez Wykonawcę w ofercie. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Gwarancja na wykonane prace będą punktowane w sposób następujący:

- a) za minimalny okres gwarancji 24 miesiące – przyznaje się 10 punktów
- b) za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji powyżej wymaganego okresu 24 miesięcy Zamawiający przyzna 10 pkt.
- c) maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 60 miesięcy.
- d) okres rękojmi zostaje zrównany z okresem gwarancji.
- e) niepodanie żadnego okresu lub oferowanie krótszego niż 24 miesięcy okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty jako takiej, której treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ.

3) Ocena złożonych ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie: W - wskaźnik oceny oferty
 C - ilość pkt. przyznana ofercie za cenę ofertową
 G - ilość pkt. przyznana ofercie za gwarancję.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1 Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku niniejszego przetargu, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (wypis z rejestru, pełnomocnictwo, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
 - Umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
 - Projekty umów z podwykonawcami (jeżeli dotyczy).
 - Kosztorys ofertowy.
 - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1 Wysokość należytego zabezpieczenia wykonania umowy ustala się na 5 % ceny brutto.
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy.

17. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

17.1 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

17.2 Zamawiający, wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami działu VI ustawy Pzp.

19. Postanowienia ogólne

19.1 Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert częściowych.

19.2 Zamawiający *nie przewiduje* zawarcia umowy ramowej.

19.3 Zamawiający *nie przewiduje* udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

19.4 Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.

19.5 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę zamówienia lub jego części podwykonawcom.

19.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

19.7 Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane tylko przez Wykonawcę.

19.8 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Formularz ofertowy.
2. Przedmiary robót.
3. Oświadczenia składane do postępowania.
4. Formularz postanowień umowy - wzór umowy.
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
6. Zgłoszenie robót budowlanych