

**UCHWAŁA NR XLI/251/17
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 12 września 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty, niedochodzenie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Kostomłoty i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kostomłoty i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - oznacza ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Kostomłoty;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) należności - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) – według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości albo w części a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub w części;
- 6) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jej utrzymaniu.
- 7) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale uprawnione do udzielania ulg.

§ 3. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5 uchwały

§ 5. 1. Do udzielania ulg w postaci odraczania lub rozkładania na raty należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Kostomłoty bez względu na wysokość należności.
- 2) Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej gminy, której dotyczą należności, jeśli kwota należności nie przekracza 10 000,00 zł.

2. Do umarzania należności w całości lub w części uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Kostomłoty jeśli kwota jest nie większa niż 200 000,00 zł
- 2) Wójt Gminy Kostomłoty po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeśli kwota należności przekracza 200 000,00 zł
- 3) Kierownik właściwej jednostki podległej gminy, której dotyczą należności, jeśli kwota należności nie przekracza 3 000,00 zł

§ 6. 1. Udzielanie ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego wyrażonej na piśmie.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać:

- 1) uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1.
- 2) dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis.

2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1, § 4 ust. 1 pkt 5 i § 9 udzielanie ulg podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2, podmiot prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

4. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w ust. 3, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały

§ 9. Przepisy § 3-8 uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych.

§ 10. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Kostomłoty i jej jednostkom organizacyjnym jeśli kwota należności wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 11. Traci moc uchwała Nr L/250/10 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym gminie Kostomłoty oraz jej jednostkom podległym. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2010 r. Nr 67, poz. 1037).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Żalobniak