

Zarządzenie nr 413/18
Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 08.01.2018 rok

w sprawie:

określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej
do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych
przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
w roku 2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art.15 ust. 2a, 2b,2d, 2da, 2e i 2f, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016 r. poz.1817) oraz **Uchwały nr XLIV/278/17** Rady Gminy Kostomłoty z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817.) *zarządzam co następuje:*

§ 1

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2018 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołana zostanie Komisja Konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej wejdzie maksymalnie 5 osób:

a) przedstawiciele organu wykonawczego wskazani prze Wójta

b) przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez organizacje pozarządowe

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

5. Każdy z członków Komisji informowany jest telefonicznie o terminie posiedzenia, co najmniej 2 dni przed jego rozpoczęciem.

6. Członkiem Komisji Konkursowej **nie może** być osoba, która:

a) ubiega się o udzielenie dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, jest wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,

- b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
 - c) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
 - d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
 - e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętym.
3. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków, w tym przewodniczący.

§ 3

1. Przedmiotem pracy komisji jest:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym, **zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia**
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym, **zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia**
 - c) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Wójtowi.

§ 4

1. **Ocena formalna** ofert polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, Komisja wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 4 dni od daty powiadomienia (telefonicznie)
3. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. **Do oceny merytorycznej** dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne
2. Przy **ocenie merytorycznej** ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym – **stanowiących załącznik do ogłoszenia konkursowego o nr 2.**
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na zadzie punktowej
4. Ilość punktów w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty (*kryteria od 1 do 12*) jest proponowana przez poszczególnych członków Komisji i przegłosowywana.
 - a) Maksymalna ilość punktów, jaką otrzymać może oferta to 42 pkt.

§ 6

1. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.
2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Kostomłoty na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7

Wójt Gminy Kostomłoty podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/Stanisław Wicha/

Wójt Gminy Kostomłoty