

**UCHWAŁA NR XLVII/310/18
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 27 lutego 2018 r.

sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kostomłoty dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do:

- 1) szkół publicznych lub niepublicznych prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działających odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kostomłoty lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Kostomłoty ,
- 2) przedszkoli publicznych lub niepublicznych, w tym publicznych i niepublicznych przedszkoli specjalnych, prowadzonych przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kostomłoty lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Kostomłoty,
- 3) innych form wychowania przedszkolnego tj. publicznych lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kostomłoty lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Kostomłoty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące szkołę, przedszkole (w tym przedszkole specjalne) lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.);
- 3) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 4) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Wójta Gminy Kostomłoty
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Wójta Gminy Kostomłoty w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji .

2. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola (w tym przedszkola specjalnego) lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy i jest ona uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole (w tym przedszkole specjalne) lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ są zobowiązane do złożenia Wójtowi Gminy Kostomłoty w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, w tym, że za miesiąc grudzień do 3 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole (w tym przedszkole specjalne) lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kostomłoty w wysokości

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole (w tym przedszkole specjalne) lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli .

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne , imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Kostomłoty. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności zakres i termin kontroli .

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu (w tym przedszkolu specjalnemu) lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola (w tym przedszkola specjalnego) lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie,
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077).

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Kostomłoty doręcza organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

9. Organ prowadzący, któremu zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Kostomłoty o sposobie wykonania zaleceń.

§ 9. Traci moc uchwała nr nr. XXXIV/201/17 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 31 stycznia 2017 r. *w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom , przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego , prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.*

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

Przewodniczący Rady Gminy

MARIUSZ ŻAŁOBNIAK

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLVII/310/18
Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 27 lutego 2018 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

.....

Adres

.....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji

.....

Nr	zezwo	lenia/wpisu	do	ewidencji
----	-------	-------------	----	-----------

.....

REGON i NIP

.....

Dane kontaktowe

.....

Nr telefonu

.....

Adres e-mail

.....

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

.....

(wymienić jakie),

b) uczniów klas gimnazjalnych **

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić,

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/310/18
Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 27 lutego 2018 r.

INFORMACJA*
o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

.....

Adres

.....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

.....

Adres

.....

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów

* niepełnosprawnych: ze względu na

.....

.....

(podać rodzaj niepełnosprawności),

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi,

4) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi,

i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),

b) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVII/310/18
Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 27 lutego 2018 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

.....

Adres

.....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego*

Nazwa

.....

Adres

.....

ZESTAWIENIE

**wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (<i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i>)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić,