

ZARZĄDZENIE NR 493/18
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 5 września 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia
"Programu współpracy gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
określonymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019".**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z póź. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z póź. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Kostomłoty nr LVI/313/10 z dnia 27 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

§ 2. Określa się:

1. Termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: 05 września 2018 roku; 2. Planowany termin zakończenia konsultacji na dzień: 26 września 2018 roku; 3. Obszar, na terenie którego realizowane będą konsultacje: Gmina Kostomłoty

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie na stronach internetowych gminy www.bip.kostomloty.pl, www.kostomloty.pl informacji o konsultacjach, ankiety i projektu uchwały w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi na rok 2019”.

2. Formularz konsultacyjny – ankietę należy składać osobiście lub drogą pocztową w sekretariacie urzędu gminy Kostomłoty ul. Ślężna 2; 55-311 Kostomłoty, bądź przesłać mailem na adres gmina@kostomloty.pl w terminie wskazanym w § 2 pkt. 1,2.

3. Z przebiegu konsultacji sporządzony zostanie protokół, który upubliczniony zostanie w sposób identyczny jak ogłoszone zostały konsultacje czyli zgodnie z zapisem niniejszego paragrafu pkt. 1.

4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące.

5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Pracownik Promocji i Współpracy z Zagranicą.

§ 5. 1. Projekt uchwały Rady Gminy Kostomłoty w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Ankieta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy Kostomłoty

Stanisław Wicha

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 493/18

Wójta Gminy Kostomłoty

z dnia 5 września 2018 r.

UCHWAŁA NR .. RADY GMINY KOSTOMŁOTY z dnia ...2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Uchwalenie rocznego programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organizacje pozarządowe skupiające aktywnych obywateli i podejmujące inicjatywy na rzecz lokalnych społeczności są ważnym ogniwem prowadzonej przez samorząd gminy polityki, pobudzają aktywność obywatelską, uczą dialogu społecznego są swoistego rodzaju łącznikami miedzy obywatelami a samorządem. Przyjmując Program współpracy gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 Rada Gminy Kostomłoty wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom oraz deklaruje współpracę z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOSTOMŁOTY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2019

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie współpracy gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi w 2019 r. mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi w 2018 r.;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kostomłoty;
- 4) wójcie – rozumie się przez to wójta gminy Kostomłoty
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy;

7) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert.

§ 2. Cele Programu

1. Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców gminy poprzez realizację zadań publicznych gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu, wynikającymi z celu głównego, są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego ,
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 5) pobudzanie aktywności lokalnej,
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi,

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. **Zasada pomocniczości** – zasada o charakterze ustrojowym. Określa podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz wskazujących na ograniczanie interwencji państwa i administracji lokalnej.

3. **Zasada suwerenności** – poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych, które przejawia się m.in. nie ingerowaniem w sprawy wewnętrzne, statutowe organizacji.

4. **Zasada partnerstwa** – zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,

5. **Zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada** kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych zasadach i kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§ 4. Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą następujące zadania:

1) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) wspieranie organizacji imprez rekreacyjnych, zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,

- d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- e) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości oraz bezpieczeństwa bazy sportowej i rekreacyjnej,

2) z zakresu edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie innowacyjnych i kreatywnych działań poprzez różne formy edukacji alternatywnej
- b) promowanie działań polegających na aktywnym, zdrowym i podnoszącym sprawność fizyczną spędzaniu czasu wolnego,
- c) wspieranie działań proekologicznych,
- d) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa i czytelnictwa
- e) organizacja uroczystości, imprez i warsztatów ukierunkowanych na integrację międzypokoleniową i międzynarodową.

3) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej,
- b) wspieranie procesu rehabilitacyjnego dzieci i młodzieży z terenu gminy w ośrodkach specjalistycznych,

4) z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w szczególności:

- a) pomoc osobom bezdomnym poprzez zapewnienie miejsc noclegowych w placówkach organizujących nocleg i schronienie

1) 3. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi powinno być wspólne określanie potrzeb i konstruktywne rozwiązywanie problemów.

§ 5. Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych,
- 4) tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł jeżeli możliwe jest potwierdzenie prawidłowego wywiązywania się organizacji z zadań zleconych przez gminę,
- 6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) współorganizowania konferencji, debat dotyczących spraw organizacji pozarządowych,
- 8) przygotowywania i monitorowania umów zawieranych przez gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 9) wspierania organizacji pozarządowych, w sferze pozyskania lokalu z zasobów gminnych;
- 10) umożliwiania dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji pozarządowych,
- 11) obejmowania patronatem honorowym Wójta Gminy Kostomłoty wydarzeń adresowanych do mieszkańców gminy, realizowanych przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszym programie.
- 12) organizowania szkoleń podnoszących wiedzę i kompetencje organizacji pozarządowych działających na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 6. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 7. Sposób realizacji programu

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez wójta gminy Kostomłoty na zasadach określonych w ustawie oraz innych trybach w niej określonych.

2. Na portalu internetowym i w BIP gminy prowadzony jest serwis dotyczący organizacji pozarządowych w tym baza działających na terenie gminy organizacji, informacja o konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć, informacja o konsultacjach i ich wynikach.

3. Wójt realizuje program przy pomocy:

- 1) Komórek organizacyjnych Urzędu, które podejmują i prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- 2) Za realizację zadań w ramach działań z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 4 *Programu* odpowiedzialny jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostomłotach.
- 2) Bieżąca współpraca polega w szczególności na:
 - a) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert
 - b) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych,
 - c) kontroli realizacji zadań publicznych,
 - d) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - e) przygotowywaniu sprawozdań z realizacji Programu.
 - f) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy w obszarze działalności pożytku publicznego

4. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2019.

2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości nie niższej niż **110 000, 00 zł.** (słownie: sto dziesięć tysięcy zł.)

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki :

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje,
- 7) liczba ofert złożonych z własnej inicjatywy.

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w ustawie i uchwale Rady Gminy Kostomłoty nr LVI/313/10 z dnia 27 września 2010 roku w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu wraz z ankietą do zgłaszania uwag zamieszcza się na oficjalnych stronach internetowych gminy: www.bip.kostomloty.pl, www.kostomloty.pl oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na oficjalnych stronach internetowych gminy.

1. § 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych o opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez wójta otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje wójt.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wskazana przez wójta.

4. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną (karta oceny formalnej).

5. Ocena merytoryczna polega na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenie merytorycznej wartości oferty dla społeczności lokalnej
- 3) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
- 4) osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym
- 5) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym, udział środków pozabudżetowych w realizacji zadania
- 6) zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania

6. Dla każdej ocenianej merytorycznie oferty komisja konkursowa sporządza indywidualną kartę oceny, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz wskazuje zmiany jakie należy dokonać w ofercie w przypadku propozycji mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie.

7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 493/18

Wójta Gminy Kostomłoty

z dnia 5 września 2018 r.

ANKIETA do zgłaszania uwag/opinii do projektu „Rocznego program współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

ANKIETA do zgłaszania uwag/opinii do projektu „Rocznego program współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”	
Podmiot zgłaszający uwagi:	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 :	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej / status zgłaszającego w organizacji	
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
Uwagi do projektu „Rocznego program współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi	
PARAGRAF	UZASADNIENIE
§ 2. Cele Programu	
§ 3. Zasady współpracy	
§ 4. Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne	
§ 5. Formy współpracy	
§ 7. Sposób realizacji programu	

§ 8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu	
§ 9. Sposób oceny realizacji programu	
§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	
§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	
Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje	