

ZARZĄDZENIE NR 511/18
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY
z dnia 09.11.2018r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3, 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945)

ZARZĄDZAM:

§1.

Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) mgr inż. Paweł Niemiec,
- 2) mgr inż. Marcin Kowalski,
- 3) mgr inż. arch. Wojciech Marszałek,
- 4) mgr inż. Przemysław Nowacki,
- 5) mgr inż. arch. Loreta Janta – Genschmer,
- 6) mgr inż. Joanna Wiss.

§2.

Komisja jest organem doradczym do spraw gospodarki przestrzennej w gminie Kostomłoty zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§3.

Komisja działa zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Stanisław Wicha

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Kostomłoty w sprawach planowania przestrzennego gminy Kostomłoty.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
 - 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmian,
 - 3) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektoniczno-przestrzennym przewidzianych ustawą.

§2

1. W obradach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu:
 - 1) Wójt Gminy Kostomłoty,
 - 2) pracownicy Urzędu Gminy- RITGNROŚGP,
 - 3) członkowie zespołów projektowych opiniowanych projektów,
 - 4) inne zaproszone osoby.
2. Kadencja Komisji trwa do czasu jej odwołania.

§3

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Komisja prowadzi prace przy udziale co najmniej dwóch członków, tworzących zespół opiniujący.
3. Wójt każdorazowo za pośrednictwem inspektora ds. planowania przestrzennego wskazuje zespół opiniujący, przesyłając niezbędne informacje i materiały członkom komisji.
4. Rozpatrzenie spraw następuje w formie wydawanych opinii.
5. Każdy członek komisji opracowuje pisemną opinię w terminie określonym przez Wójta - nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia odebrania przez członków komisji materiałów.
6. Na podstawie poszczególnych opinii członków komisji przewodniczący komisji sporządza protokół, stanowiący wspólną opinię wypracowaną przez zespół opiniujący.
7. Protokół podpisany przez członków komisji stanowi o zakończeniu prac komisji.

§4

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie pracom komisji,
 - 2) sporządzanie opinii i protokołów,
 - 3) przekazywanie Wójtowi opinii i protokołów komisji wraz z uzasadnieniem,
 - 4) wnioskowanie do Wójta we wszystkich sprawach związanych z pracami Komisji,
 - 5) zarządzenia przeprowadzenia wizji lokalnych,
 - 6) podpisywanie wydawanych przez Komisję opinii i protokołów,
2. Do obowiązków **członków Komisji** należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach komisji,
 - 2) sporządzanie opinii,
 - 3) przestrzeganie zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji,
 - 4) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o niemożności wykonywania obowiązków Członka Komisji.

§5

1. Za wzięcie udziału w każdym posiedzeniu Komisji jej członkowie otrzymują:
 - 1) Przewodniczący Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 600 złotych,
 - 2) Członek Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 500 złotych.
 - 3) Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych i czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt 1 jest opracowanie opinii na piśmie oraz zakończenie prac komisji (potwierdzone w protokole podpisem).


Stanisław Wicha