Kostomłoty, dnia 14. 11. 2018 r.

**Gmina Kostomłoty**

**ul. Ślężna 2**

**55-311 Kostomłoty**

**NIP 913-15-01-598**

działając na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz zarządzenia nr 260/16 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Kostomłoty, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO.

**Z A P R A S Z A**

do złożenia oferty/udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie wykonania zadania:

**Dostawa sprzętu i oprogramowania do obsługi elektronicznych zwolnień lekarskich**

Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego adres j.w. lub faksem na nr 71 3170283 wew. 41 albo mailem na adres gmina@kostomloty.pl

1. Na kopercie lub w nagłówku należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na zdanie

**„Dostawa sprzętu i oprogramowania do obsługi elektronicznych zwolnień lekarskich”.**

1. Ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie.
2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta ma obejmować całość zamówienia
4. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
5. **Serwer**

**Fujitsu - TX1310 M3 E3-1225v6 8GB DVD-RW RAID 0,1,10 2x1 TB SATA Eco + Win 2016 Ess - szt. 1**

**b.) Notebook**

**Dell** **V3568 15,6'' FHD AG i3-7020U 8GB 1TB HD\_520 W10Pro PL - szt.3**

1. **Drukarka**

**HP LaserJet Pro M102w - szt. 3**

**d.) Rozszerzenie obecnie posiadanej licencji mMedica o 3 stanowiska od dnia 01.12.2018 z jednoczesnym przedłużeniem całej licencji na okres do 12.01.2020 r. Docelowa licencja:**

**mMedica STANDARD+ na 7 stanowisk**

**Moduł alternatywne interfejsy użytkownika na 7 stanowisk**

**Moduł eKopia w Chmurze Asseco na 1 stanowisko**

**Moduł eZLA+ na 3 stanowiska**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 01. 12. 2018 r.

6. Oferent powinien uwzględnić w przedłożonej ofercie sposób płatności za przedmiot zamówienia tj. płatne jednorazowo w terminie 14 dni na podstawie przedłożonej faktury.

7. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena 100% brutto

8. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,

- oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- oświadczenie o spełnieniu warunków art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.

10. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 21. 11. 2018 r. do godz. 13.00.

14. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan Rafał Czarnecki, tel. 071 317 02 83

15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**W załączeniu:**

1. Wzór formularza oferty,

2. Wzór oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.

3. Wzór oświadczenia art. 24 ustawy p.z.p

4. Specyfikacja techniczna