

Gmina Kostomłoty
ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty
NIP 913-15-01-598

Z A P R A S Z A

do złożenia oferty/~~udziału~~ w rozpoznaniu cenowym w sprawie:

Składu i druku gazety gminnej pn.: „Biuletyn Gminny”

(na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć:

a) e-mailem na adres: gmina@kostomloty.pl

Liczy się data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy.

2. Cenę podaną w ofercie należy wyrazić cyfrą i słownie.

3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, czytelnie, preferowany druk komputerowy.

4. Oferta musi obejmować całość zadania.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest skład i druk miesięcznika gazety gminnej

pn: „Biuletyn Gminny” (nie nadano numeru ISBN) według następujących parametrów :

„Biuletyn Gminny”

- a. Ilość stron - 6
 - b. Opracowanie graficzne strony tytułowej – Layout.
 - c. Format A3 łamany do A4 **plus wkładka**
 - d. Strona pierwsza tytułowa i ostatnia w kolorze (str.1 i 6)
 - e. Strona 2 i 5 w druku czarno – białym
 - f. Strona 3 i 4 (wkładka) w druku czarno – białym
 - g. Papier – kreda 130 g (połysk)
 - h. Nakład 500 egzemplarzy
 - i. Skład i druk zgodnie ze zleceniem.
 - j. Dostawa do Urzędu Gminy w Kostomłotach – **ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty**
 - k. Wskazanie ceny każdej dodatkowej strony przekraczające ilość wskazaną w punkcie 5 a.
6. Zleceniodawca dostarczy Wykonawcy materiały w formatach *PDF, DOC, JPG* przynajmniej trzy dni przed planowanym składem i drukiem gazety.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium 100 % cena.

8. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru
- b) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej
- c) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym, ZUS, KRUS.

9. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania ofertą tj. przez okres od **01.01.2019 – 31.12.2020** i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. W cenie realizacji zamówienia należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.

10. Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.12.2018 r. do godziny 15:30.**

11. Osobą uprawnioną do kontaktów jest:

Beata Mamczarz gmina@kostomloty.pl, Tel. 71 396 72 63

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Zamawiający po wpłynięciu ofert wyłoni Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę. Jeżeli cena nie przekroczy kwoty przeznaczonej na realizację zadania w budżecie Gminy, Zamawiający wyśle do Wykonawcy ~~zamówienie~~ /zlecenie/ umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Za wykonanie postanowień umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie przedłożonej faktury VAT z 14 dniowym terminem płatności.

**Janina Gawlik
Wójt Gminy Kostomłoty**

Beata Mamczarz
(opracował)

Kostomłoty dnia 03.12.2018 rok

Załączniki:

- 1. formularz oferty.**

(pieczęć wykonawcy)

.....
nazwa Zamawiającego

.....
ul.

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w rozpoznaniu cenowym:

„.....”
.....

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

1. Oferuję wykonanie/~~dostawę~~/usługi/~~roboty budowlane~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:
Netto:zł,
(słownie:),
Brutto: zł,
(słownie:)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Wyrażam zgodę na 14 dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część ofert są:

- a) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej
- b) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym, ZUS, KRUS.

2.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić