

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz sprzętu związanego z komputerami wraz z usługą serwisu sprzętu i oprogramowania do Szkoły Podstawowej w Mieczkowie w ramach realizacji projektu pt. „Dzisiaj startujemy w przyszłość”.

Kody CPV:

30213100-6: Komputery przenośne;

48620000-0: Systemy operacyjne;

48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

30230000-0: Sprzęt związany z komputerami

72267000-4: Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

50312000-5: Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

Gmina Kostomłoty w związku z realizacją projektu pt. „Dzisiaj startujemy w przyszłość” w ramach programu operacyjnego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, poddziałania 10.2.1 – „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne” zaprasza do składania ofert cenowych na zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i sprzętem związanym z komputerami oraz związanej ze sprzętem usługi serwisu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej w Mieczkowie. W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminny Ośrodek Obsługi Szkół (w imieniu Gminy Kostomłoty),
ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty,





II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania, przy czym:

1.1 W skład sprzętu komputerowego i oprogramowania wchodzi:

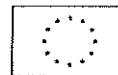
- a) Notebook dla uczniów – szt. 8
- b) Notebook dla nauczyciela – szt. 1
- c) Mysz komputerowa przewodowa (z regulacją rozdzielczości) – szt. 9
- d) Sieciowy serwer plików - szt. 1
- e) MS Office 2016 (wersja edukacyjna) – szt. 9
- f) System zdalnego zarządzania salą komputerową (8 komputerów +1 komputer) – 1 zestaw
- g) System antywirusowy dla 9 komputerów (na okres min. 2 lat) – 1 zestaw
- h) Program zabezpieczający przed treściami niebezpiecznymi (dla 9 komputerów) – 1 zestaw
- i) UPS zewnętrzny – APC BACK UPS bx700ui – szt. 1

1.2 Wymagane parametry techniczno-użytkowe:

1.2.1 Dotyczy komputerów z pozycji 1.1 a)

- Procesor: liczba rdzeni 4, liczba wątków 8
- Taktowanie procesora: 1.6 GHz
- Taktowanie (Boost): 3,4 GHz
- Wydajność procesora: co najmniej 7,680 punktów w www.cpubenchmark.net
- Dysk twardy: 500GB SSD
- Pamięć operacyjna: 8GB DDR4
- Częstotliwość szyny pamięci: co najmniej 2133 MHz
- Napęd optyczny DVD-RW Dual Layer
- LAN 10/100/1000
- WiFi 802.11 a/b/g/n/Ac
- Bluetooth
- Porty USB: minimum 2 x USB 3.0 Type-A i minimum 1 x USB 3.1 Type-C
- Port 1 x HDMI



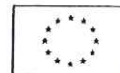


- Czytnik kart pamięci
- Port 1 x Audio (combo)
- Port 1 x RJ-45
- Kamera internetowa
- Czytnik linii papilarnych
- Czas pracy na baterii: minimum 6 h
- System operacyjny Windows 10 Prof./64 bit/PL – zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera
- Monitor: matryca 17,3” Full HD 1920x1080, matowa IPS

1.2.2 Dotyczy komputerów z pozycji 1.1 b)

- Procesor: liczba rdzeni 4, liczba wątków 8
- Taktowanie procesora: 1.6 GHz
- Taktowanie (Boost): 3,4 GHz
- Wydajność procesora: co najmniej 7,680 punktów w www.cpubenchmark.net
- Dysk twardy: 500GB SSD
- Pamięć operacyjna: 20GB DDR4
- Częstotliwość szyny pamięci: co najmniej 2133 MHz
- Napęd optyczny DVD-RW Dual Layer
- LAN 10/100/1000
- WiFi 802.11 a/b/g/n/Ac
- Bluetooth
- Porty USB: minimum 2 x USB 3.0 Type-A i minimum 1 x USB 3.1 Type-C
- Port 1 x HDMI
- Czytnik kart pamięci
- Port 1 x Audio (combo)
- Port 1 x RJ-45
- Kamera internetowa
- Czytnik linii papilarnych





- Czas pracy na baterii: minimum 6 h
- System operacyjny Windows 10 Prof./64 bit/PL – zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera
- Monitor: matryca 17,3” Full HD 1920x1080, matowa IPS

1.2.3 Dotyczy UPS zewnętrzny z pozycji 1.1 i)

- Napięcie wejściowe: AC 230 V
- Napięcie wyjściowe: AC 230 V
- Moc wyjściowa: 390 wat / 700 VA
- Ochrona linii danych: RJ-11
- Złącza wyjścia: 4 x IEC 320 C13, 1 x IEC Jumpers
- Bateria: kwasowo-ołowiowa.

1.3 Sprzęt komputerowy objęty przedmiotem zamówienia musi być sprawny technicznie, wolny od wad oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

1.4 Odbiór sprzętu nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy;

1.5 Warunki dotyczące gwarancji:

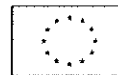
1.5.1 dla sprzętu objętego przedmiotem zamówienia obowiązuje minimum dwuletni okres gwarancyjny,

1.5.2 gwarancja biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego,

1.5.3 gwarancja obejmuje między innymi:

- a) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
- b) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
- c) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu;
- d) czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem;
- e) czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia;
- f) gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany uszkodzonego sprzętu.





2. Usługa serwisu komputerowego oraz serwisu oprogramowania

2.1 Usługa obejmuje:

- a) skonfigurowanie sprzętu oraz oprogramowania zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez przedstawicieli placówki oświatowej, w której będzie wykorzystywany sprzęt wraz z oprogramowaniem, wymienionym w p. 1.1.;
- b) zapewnienie poprawnego, bieżącego funkcjonowania sprzętu wraz z oprogramowaniem.

2.2 Okres wykonywania usługi: od momentu dostawy sprzętu, wymienionego w p.1.1 przez okres 3-ch miesięcy,

2.3 Wykonawca usługi zobowiązuje się do stawienia się w placówce dysponującej sprzętem nie później niż 48 h od momentu zgłoszenia nieprawidłowości.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu wymienionego w p. II. 1 odbędzie się do dnia 20.02.2019 roku.

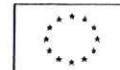
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, których okres działalności jest nie krótszy niż 3 lata i wykażą, że w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wykonali należycie, co najmniej 3 dostawy sprzętu komputerowego o wartości min. 50 000,00 zł. netto każda do szkół i innych placówek oświatowych oraz co najmniej 3 usługi serwisowe o charakterze podobnym do usługi wymienionej w p. II. 2.1. Przez pojedynczą dostawę oraz pojedynczą usługę serwisową Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. Weryfikacja spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie wypełnionego wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw i usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Do każdej z wymienionych dostaw, należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (np. referencje).

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw i usług serwisowych (załącznik nr 2)
3	Referencje potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 2 dostawy i usługi zostały wykonane należycie;
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, dokumentujący prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (KRS, CEIDG);





Projekt „DZISIAJ STARTUJEMY W PRZYSZŁOŚĆ” realizowany w ramach działania 10.2
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

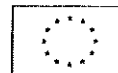
5	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);
6	Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 4);
7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5);
8	W zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego: <p>a) deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu komputerowego (dotyczy komputerów stacjonarnych, laptopa, monitorów oraz urządzenia wielofunkcyjnego) lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych norm bezpieczeństwa dla sprzętu komputerowego,</p> <p>b) wydruk ze strony internetowej www.energystar.gov lub www.eu-energystar.org oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że oferowany sprzęt pomyślnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie Energy Star lub, w przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star, inne świadectwo, że przeszedł on równoważne testy efektywności energetycznej (dotyczy komputerów stacjonarnych, laptopa, monitorów oraz urządzenia wielofunkcyjnego),</p> <p>c) wydruki testów potwierdzających wymagane wyniki uzyskiwane przez oferowany model procesora (dot. komputerów stacjonarnych i laptopa) w testach Sysmark 2014: „office productivity”, „financial analysis”, (wyniki testu dostępne na stronie: https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_2014), lub w testach Passmark CPU Mark (wyniki testu dostępne na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).</p>

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w rozdziale V.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami na język polski.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.





4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w formie papierowej do:

Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach,

ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, II piętro, pokój 25,

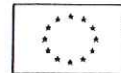
Termin składania ofert upływa w dniu **12.02.2019 roku o godz. 13:00.**

Dokumenty aplikacyjne powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: "Oferta na dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Mieczkowie w ramach projektu „Dzisiaj startujemy w przyszłość”. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego o godz. 13:15.

VIII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zostanie wybrana oferta z najniższą ceną, która jest przedstawiona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), kryterium: cena brutto – 100%.
2. Podana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem VAT-u odwróconego.
3. Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia i nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców przedstawi ofertę z taką samą ceną brutto, wówczas do nich zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa, nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.





IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. ZMIANY UMOWY:

1. Wzór projektu umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

XI. OSOBAMI UPOWAŻNIONYMI DO KONTAKTU Z OFERENTAMI SĄ:

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt mailowy: goosz@o2.pl lub telefoniczny: 71 396 72 77. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z oferentami jest Pani Sabina Kowalska.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
 - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni wyniki wyboru na stronie www.bip.kostomloty.pl.

Sabina Kowalska 
(przygotowała w imieniu Zamawiającego)

WÓJT
mgr Janina Gawlik
Wójt Gminy Kostomłoty

Kostomłoty, dnia 04.02.2019 rok

GMINA KOSTOMŁOTY
Siedziba:
55-311 Kostomłoty, ul. Ślężna 2
pow. śródzki - woj. dolnośląskie
NIP: 913-15-01-598

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5,
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.

