**Zarządzenie nr 41/19**

**Wójta Gminy Kostomłoty**

**z dnia 31.01.2019 rok**

w sprawie:

określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej

do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych

przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego **w roku 2019.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018, poz. 994 z późn. zm. ) w związku z art.15 ust. 2a, 2b,2d, 2da, 2e i 2f, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ) oraz **Uchwały nr LIV/350/18** Rady Gminy Kostomłoty z dnia 12.10.2018 r. sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **w roku 2019** *zarządzam co następuje:*

**§ 1**

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy **w 2019** roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołana zostanie Komisja Konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej wejdzie maksymalnie 5 osób:

**a) przedstawiciele organu wykonawczego** wskazani przez Wójta

**b) przedstawiciele organizacji pozarządowych** wskazani przez organizacje pozarządowe

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

5. Każdy z członków Komisji informowany jest telefonicznie o terminie posiedzenia, co najmniej 2 dni przed jego rozpoczęciem.

6. Członkiem Komisji Konkursowej **nie może** być osoba, która:

a) ubiega się o udzielenie dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, jest wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,

b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,

c) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,

d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,

e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

7. Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.

**§ 2**

1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętym.

3. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków, w tym przewodniczący.

**§ 3**

1. Przedmiotem pracy komisji jest:

a) **ocena ofert pod** **względem formalnym**, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

b) **ocena ofert pod względem merytorycznym**, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

c) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Wójtowi.

**§ 4**

1. **Ocena formalna** ofert polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi

w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, Komisja wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 4 dni od daty powiadomienia (telefonicznie)

3. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

**§ 5**

1. **Do oceny merytorycznej** dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne

2. Przy **ocenie merytorycznej** ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone

w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na zadzie punktowej

4. Ilość punktów w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty (*kryteria od 1 do 12*) jest proponowana przez poszczególnych członków Komisji i przegłosowywana.

a) Maksymalna ilość punktów, jaką otrzymać może oferta to 42 pkt.

**§ 6**

1. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Kostomłoty na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 7**

Wójt Gminy Kostomłoty podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/Janina Gawlik/

Wójt Gminy Kostomłoty