



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz sprzętu związanego z komputerami wraz z usługą serwisu sprzętu i oprogramowania do Szkoły Podstawowej w Mieczkowie w ramach realizacji projektu pt. „Dzisiaj startujemy w przyszłość”.

Kody CPV:

30213100-6: Komputery przenośne;

48620000-0: Systemy operacyjne;

48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

30230000-0: Sprzęt związany z komputerami

72267000-4: Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

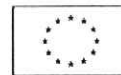
50312000-5: Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

Gmina Kostomłoty w związku z realizacją projektu pt. „Dzisiaj startujemy w przyszłość” w ramach programu operacyjnego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, poddziałania 10.2.1 – „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne” zaprasza do składania ofert cenowych na zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i sprzętem związanym z komputerami oraz związanej ze sprzętem usługi serwisu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej w Mieczkowie. W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminny Ośrodek Obsługi Szkół (w imieniu Gminy Kostomłoty),
ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty,





II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania, przy czym:

1.1 W skład sprzętu komputerowego i oprogramowania wchodzi:

- a) Notebook dla uczniów – szt. 8
- b) Notebook dla nauczyciela – szt. 1
- c) Mysz komputerowa przewodowa (z regulacją rozdzielczości) – szt. 9
- d) Sieciowy serwer plików - szt. 1
- e) MS Office 2016 (wersja edukacyjna) – szt. 9
- f) System zdalnego zarządzania salą komputerową (8 komputerów +1 komputer) – 1 zestaw
- g) System antywirusowy dla 9 komputerów (na okres min. 2 lat) – 1 zestaw
- h) Program zabezpieczający przed treściami niebezpiecznymi (dla 9 komputerów) – 1 zestaw
- i) UPS zewnętrzny – szt. 1

1.2 Wymagane parametry techniczno-użytkowe:

1.2.1 Dotyczy komputerów z pozycji 1.1 a):

- Procesor: liczba rdzeni 4, liczba wątków 8
- Taktowanie procesora: 1.6 GHz
- Taktowanie (Boost): 3,4 GHz
- Wydajność procesora: co najmniej 7,650 punktów w www.cpubenchmark.net
- Dysk twardy: 256 GB SSD
- Pamięć operacyjna: 8 GB DDR4
- Częstotliwość szyny pamięci: co najmniej 2133 MHz
- Napęd optyczny DVD-RW Dual Layer
- LAN 10/100/1000
- WiFi 802.11 a/b/g/n/Ac
- Bluetooth
- Porty USB: minimum 2 x USB 3.0 Type-A i minimum 1 x USB 3.1 Type-C
- Port 1 x HDMI
- Czytnik kart pamięci





- Port 1 x Audio (combo)
- Port 1 x RJ-45
- Kamera internetowa
- Czytnik linii papilarnych
- Czas pracy na baterii: minimum 6 h
- System operacyjny Windows 10 Prof./64 bit/PL – zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera na dysku SSD
- Monitor: matryca 17,3” Full HD 1920x1080, matowa IPS

1.2.2 Dotyczy komputerów z pozycji 1.1 b):

- Procesor: liczba rdzeni 4, liczba wątków 8
- Taktowanie procesora: 1.6 GHz
- Taktowanie (Boost): 3,4 GHz
- Wydajność procesora: co najmniej 7,650 punktów w www.cpubenchmark.net
- Dysk twardy: 256 GB SSD
- Pamięć operacyjna: 20 GB DDR4
- Częstotliwość szyny pamięci: co najmniej 2133 MHz
- Napęd optyczny DVD-RW Dual Layer
- LAN 10/100/1000
- WiFi 802.11 a/b/g/n/Ac
- Bluetooth
- Porty USB: minimum 2 x USB 3.0 Type-A i minimum 1 x USB 3.1 Type-C
- Port 1 x HDMI
- Czytnik kart pamięci
- Port 1 x Audio (combo)
- Port 1 x RJ-45
- Kamera internetowa
- Czytnik linii papilarnych
- Czas pracy na baterii: minimum 6 h



- System operacyjny Windows 10 Prof./64 bit/PL – zainstalowany fabrycznie przez producenta komputera
- Monitor: matryca 17,3” Full HD 1920x1080, matowa IPS

1.2.3 Dotyczy serwera plików z pozycji 1.1 d):

- Pojemność dysku: min. 4 TB
- Złącza: 2 x USB 3.0, 1 x LAN RJ-45
- Procesor: min. 1,3 GHz
- RAM: min. 512 MB

1.2.4 Dotyczy UPS zewnętrznego z pozycji 1.1 i)

- Napięcie wejściowe: AC 230 V
- Napięcie wyjściowe: AC 230 V
- Moc wyjściowa: 390 wat / 700 VA
- Ochrona linii danych: RJ-11
- Złącza wyjścia: 4 x IEC 320 C13, 1 x IEC Jumpers
- Bateria: kwasowo-ołowiowa

1.3 Sprzęt komputerowy objęty przedmiotem zamówienia musi być sprawny technicznie, wolny od wad oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

1.4 Odbiór sprzętu nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy;

1.5 Warunki dotyczące gwarancji:

1.5.1 dla sprzętu objętego przedmiotem zamówienia obowiązuje minimum dwuletni okres gwarancyjny,

1.5.2 gwarancja biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego,

1.5.3 gwarancja obejmuje między innymi:

- a) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
- b) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;

- e) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu;
- d) czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem;
- e) czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia;
- f) gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany uszkodzonego sprzętu.

2. Usługa serwisu komputerowego oraz serwisu oprogramowania

2.1 Usługa obejmuje:

- a) skonfigurowanie sprzętu oraz oprogramowania zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez przedstawicieli placówki oświatowej, w której będzie wykorzystywany sprzęt wraz z oprogramowaniem, wymienionym w p. 1.1.;
- b) zapewnienie poprawnego, bieżącego funkcjonowania sprzętu wraz z oprogramowaniem.

2.2 Okres wykonywania usługi: od momentu dostawy sprzętu, wymienionego w p.1.1 przez okres 4-ch miesięcy,

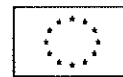
2.3 Wykonawca usługi zobowiązuje się do stawienia się w placówce dysponującej sprzętem nie później niż 48 h od momentu zgłoszenia nieprawidłowości.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu wymienionego w p. II. 1 odbędzie się do dnia 08.03.2019 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, których okres działalności jest nie krótszy niż 3 lata i wykażą, że w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wykonali należycie, co najmniej 3 dostawy sprzętu komputerowego o wartości min. 50 000,00 zł. netto każda do szkół i innych placówek oświatowych oraz co najmniej 3 usługi serwisowe o charakterze podobnym do usługi wymienionej w p. II. 2.1. Przez pojedynczą dostawę oraz pojedynczą usługę serwisową Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. Weryfikacja spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie wypełnionego wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw i usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Do każdej z wymienionych dostaw, należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (np. referencje).



V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw i usług serwisowych (załącznik nr 2)
3	Referencje potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 2 dostawy i usługi zostały wykonane należycie;
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, dokumentujący prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (KRS, CEIDG);
5	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);
6	Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 4);
7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5);
8	W zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego: a) deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu komputerowego (dotyczy komputerów stacjonarnych, laptopa, monitorów oraz urządzenia wielofunkcyjnego) lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych norm bezpieczeństwa dla sprzętu komputerowego, b) wydruk ze strony internetowej www.energystar.gov lub www.eu-energystar.org oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że oferowany sprzęt pomyślnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie Energy Star lub, w przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star, inne świadectwo, że przeszedł on równoważne testy efektywności energetycznej (dotyczy komputerów stacjonarnych, laptopa, monitorów oraz urządzenia wielofunkcyjnego), c) wydruki testów potwierdzających wymagane wyniki uzyskiwane przez oferowany model procesora (dot. komputerów stacjonarnych i laptopa) w testach Sysmark 2014: „office productivity”, „financial analysis”, (wyniki testu dostępne na stronie: https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_2014), lub w testach Passmark CPU Mark (wyniki testu dostępne na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).



VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w rozdziale V.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w formie papierowej do:

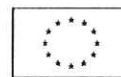
**Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach,
ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, II piętro, pokój 25,**

Termin składania ofert upływa w dniu **28.02.2019 roku o godz. 13:00.**

Dokumenty aplikacyjne powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: "Oferta na dostawę sprzętu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Mieczkowie w ramach projektu „Dzisiaj startujemy w przyszłość”. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego o godz. 13:15.

VIII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zostanie wybrana oferta z najniższą ceną, która jest przedstawiona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), kryterium: cena brutto – 100%.
2. Podana cena, zawierająca łączny wydatek Zamawiającego, musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie tej Wykonawca musi uwzględnić pełną kwotę VAT, w tym kwotę VAT-u odwróconego (jeżeli taka kwota wystąpi).



3. Cena powinna obejmować koszty netto oraz całkowitą kwotę VAT, nawet jeżeli jest to częściowo kwota VAT odwróconego, który zapłaci Zamawiający.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców przedstawi ofertę z taką samą ceną brutto, wówczas do nich zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa, nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. ZMIANY UMOWY:

1. Wzór projektu umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

XI. OSOBAMI UPOWAŻNIONYMI DO KONTAKTU Z OFERENTAMI SĄ:

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia prosimy o kontakt mailowy: goosz@o2.pl lub telefoniczny: 71 396 72 77. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z oferentami jest Pani Sabina Kowalska.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
 - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni wyniki wyboru na stronie www.bip.kostomloty.pl.

Sabina Kowalska *Własna*
(przygotowała w imieniu Zamawiającego)

WÓJT
mgr Janina Gawlik
Wójt Gminy Kostomłoty

GMINA KOSTOMŁOTY
Siedziba:
55-311 Kostomłoty, ul. Ślężna 2
pow. średzki - woj. dolnośląskie
NIP: 913-15-01-598

Kostomłoty, dnia 20.02.2019 rok





Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5,
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.

