SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego.

Ldz.4/ZP/GOOSz/2019

*dotycząca:*

**„Usługi transportowe – organizacja i przewóz uczniów do szkół**

**i placówek oświatowych na terenie gminy Kostomłoty poprzez zakup biletów miesięcznych**

**od dnia 01. 09. 2019 r. do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych**

**w czerwcu 2020r.”**

Kostomłoty, 29 lipca 2019 r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gminny Ośrodek Obsługi Szkół

ul. Ślężna 2

55-311 Kostomłoty

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) – zwanej dalej także „upzp”.

Prowadzone postępowanie uwzględnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO”.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe – organizacja i przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Kostomłoty poprzez zakup biletów miesięcznych, w oparciu o art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn, zm.).

Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

1. Realizacja zamówienia (przewozy) odbywać się będą w czasie trwania zajęć szkolnych zgodnie z organizacją roku szkolnego wskazanego przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (od dnia 01.09.2019 do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu 2020 r.)
2. Dowóz odbywać się będzie na trzech trasach (załącznik do SIWZ) . Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe:
3. Szkoła Podstawowa w Kostomłotach
4. Szkoła Podstawowa w Karczycach
5. Szkoła Podstawowa w Mieczkowie

Zamawiający zapewnia opiekę w czasie przewozu uczniów.

4**.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę

(art. 29 ust 3a ustawy Pzp) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) kierowcy

5**.** Wykonawca nie później niż do dnia podpisania umowy na realizację zamówienia przedstawi

zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności określone w pkt. 9 niniejszego rozdziału – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

6**.** Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia

zamawiającemu oświadczeń osób wykonujących czynności określone w pkt. 9, że są zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

7**.** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych

wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 9. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8**.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu

terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w

szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do

złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię

umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww.

oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci

obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych

00/100)

10. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez

zamawiającego dowodów lub oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie

przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności.

11. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień

opóźnienia w przekazaniu zamawiającemu wykazu osób wykonujących czynności określone w pkt. 9 niniejszego rozdziału – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ**.**

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub

podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13.Opis oznaczonych tras przewozu oraz godziny dowozu uczniów do szkół oraz rozwozy po zakończonych zajęciach wraz z ilością dziennie przejechanych kilometrów na poszczególnych trasach stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Zaleca się dokonania wizji lokalnej poszczególnych tras.

14.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, do dnia 15.08.2019 r. otrzyma kserokopię wykazu imiennego uczniów z poszczególnych szkół. Wszelkimi sprawami dotyczącymi biletów miesięcznych dla uczniów zajmuje się Wykonawca.

15.W roku szkolnym 2019/2020 godziny rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć mogą ulec zmianie.

16.W miesiącu, w którym planowane są ferie zimowe ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50%. Zniżka obejmuje jeden miesiąc w przypadku ustalenia ferii na przełomie dwóch miesięcy.

17.Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie wyznaczyć upoważnionego przedstawiciela (np. kierownika ruchu, dyspozytora) kompetentnego do podejmowania decyzji, do codziennego kontaktu z Zamawiającym. Zadaniem przedstawiciela będzie także, codzienny bezpośredni nadzór nad pracą kierowców, zapewnienie codziennej kontroli stanu technicznego pojazdów oraz kontrola punktualności wyjazdów autobusów na trasę.

18.W każdym autobusie musi znajdować się sprawny system łączności zewnętrznej ( dopuszcza się posiadanie telefonów komórkowych) zapewniający kierowcy kontakt z przedstawicielem Wykonawcy (kierownikiem ruchu, dyspozytorem).

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres od dnia 01.09.2019 r. do dnia zakończenia zajęć szkolnych w czerwcu 2020 r.

1. **INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ / UMOWIE RAMOWEJ / AUKCJI ELEKTRONICZNEJ / PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP ORAZ KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.**

1. Zamawiający - nie dopuszcza możliwości/nie nakłada wymogu składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane w niniejszym SIWZ jako „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Obsługi Szkół; ul. Ślężna 2; 55-311 Kostomłoty

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Obsługi Szkół; ul. Ślężna 2; 55-311 Kostomłoty jest Pan: Dawid Kaszuba

kontakt (adres e-mail, telefon): biuro@rodostar.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi transportowe – organizacja i przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Kostomłoty poprzez zakup biletów miesięcznych, w oparciu o art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn, zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp);

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-d ustawy Pzp):

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp);

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp);

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp);

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp);

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp);

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp);

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp);

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544) (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp);

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).

3. Wykluczenie wykonawcy następuje (art. 24 ust. 7 ustawy Pzp):

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a-c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 2 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. d,

b) w ust. 2 pkt 4,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7 i 9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 oraz 5-9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

8. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) posiada licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób obowiązującą w okresie realizacji zamówienia.

b) posiada zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych wydawanych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141, poz. 942 z późn. zm. ) lub z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.)

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jedną usługę obejmującą 12 miesięcy ciągłego świadczenia usług przewozowych w zakresie regularnego przewozu osób na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych wydawanych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141, poz. 942 z późn. zm. ) lub z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) z wykonywaną pracą przewozową w ilości łącznej min. 15 000 wozokilometrów.

b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Kierowca: minimum 5 osób, każda posiadająca co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w dowozie uczniów

c) Zamawiający wymaga, aby w celu wykonania zamówienia publicznego wykonawca dysponował:

– 5 autobusami podstawowymi przystosowanymi do przewozu osób, odpowiednio oznakowanymi, minimum 58 miejsc,(we wszystkich autobusach podstawowych musi być co najmniej 48 miejsc siedzących ) dopuszczonych do ruchu według obowiązujących przepisów o ruchu drogowym i transporcie osób.

– 1 autobusem rezerwowym, przystosowanym do przewozu osób, odpowiednio oznakowanym, minimum 58 miejsc (w tym co najmniej 48 siedzących ) dopuszczonym do ruchu według obowiązujących przepisów o ruchu drogowym i transporcie osób.

Autobusy (podstawowe i rezerwowy) muszą posiadać co najmniej dwoje drzwi otwieranych automatycznie i nie mogą być autobusami przegubowymi (członowymi).

9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 8.

14. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ;

2) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

3) zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Wzory oświadczeń wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania stanowią załącznik do SIWZ.

7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawca składa, na wezwanie zamawiającego, następujące dokumenty potwierdzające posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:

1) licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób obowiązującą w okresie realizacji zamówienia.

2) zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych wydawanych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141, poz. 942 z późn. zm. ) lub z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.);

8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca, na wezwanie zamawiającego, składa następujące dokumenty:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa aktualne na dzień składania następujące dokumenty:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1 składa, aktualną na dzień składania, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

11. Dokument, o którym mowa w ust. 10, powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 10, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. Zamawiający żąda od wykonawcy, który:

1) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia tych podmiotów z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 9 pkt 1-2;

2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia dokumentów dotyczących tego podwykonawcy, potwierdzających brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 9 pkt 1–2.

16. Powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi w trakcie jego realizacji:

1) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

2) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3) Przepisy pkt 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).

19. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

20. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą (art. 24aa ustawy Pzp) co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

21. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 19, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

22. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

23. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r., poz. 1126 oraz z 2018 r. poz. 1993 – dalej „Rozporządzeniu w sprawie dokumentów”), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

24. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

25. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

26. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty i żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Informacje ogólne.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu.

1) Adres/siedziba: Gminny Ośrodek Obsługi Szkół, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty

3) Nr faksu: 71 396 72 77

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Marzenna Kułacz.

II. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.

3) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczątki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

2) Oferta (w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.

3) Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

3. Zawartość oferty.

1) Treść Oferty – oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ, zawierające w swojej treści sposób realizacji zamówienia, jak też zakres zobowiązania wykonawcy oraz wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeśli jest to wiadome w danym momencie.

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

3) Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

4) Zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1. **WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM.**

Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie 9 000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 58 9584 1106 2011 1100 0185 0003

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),

3) kwotę gwarancji(poręczenia),

4) termin ważności gwarancji(poręczenia),

5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub

b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał dokumentu należy złożyć razem z ofertą, w formie pisemnej.

Zasady zwrotu i zatrzymania wadium:

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 1.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**a/** Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ**.**

**b/** Oferta musi być pisemna

**c/** W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik - pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.

**d/** Wszystkie poprawki lub zmiany treści oferty powinny być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.

**e/** Wykonawca może w postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę.

**f/** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**g/** Zaleca się aby oferta była w zamkniętej kopercie i posiadał zapis np.:

„**Organizacja i przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Kostomłoty poprzez zakup biletów miesięcznych od dnia 01.09.2019r. do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu 2020 r.” –**

**PRZETARG Ldz.4/ZP/GOOSz/2019- nie otwierać przed dniem 12.08.2019 r.**

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**a/** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Gminny Ośrodek Obsługi Szkół**

**Ul. Ślężna 2**

**55-311 Kostomłoty**

**pok. 25** **do dnia 12.08.2019 r. do godziny 900.**

**b/** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**c/** Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać ofertę.

**d/** Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są dopuszczalne, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. 10 Specyfikacji, a koperta będzie dodatkowo oznaczona **„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.**

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**Otwarcie ofert** nastąpi **12.08.2019r. o godzinie 930 w siedzibie Zamawiającego tj. w Gminnym Ośrodku Obsługi Szkół** , **ul. Ślężna 2**, **55-311 Kostomłoty, pok. 26 .**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podstawą do określenia całkowitej ceny ryczałtowej jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ, przy poniższych założeniach:

1) Szacowana ilość przewożonych dzieci miesięcznie – 413 osób

2) Ilość miesięcy przewozu dzieci - 9 miesięcy

2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie ryczałtowej wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

3. Cenę ryczałtową oferty należy obliczyć według wzoru:

**Cena oferty (łącznie z podatkiem VAT) = 413 osób x cena biletu (łącznie z podatkiem VAT) x 9,5**

i wpisać do oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie wyłącznie w walucie polskiej.

1. **OPIS KRYTERIÓW I ICH ZNACZENIE.**

Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących dwóch kryteriów:

1/ cena brutto za wykonanie całego zadania – 60%

2/ termin płatności w dniach – 40 %

Sposób oceny ofert:

Zamawiający wybierze spośród złożonych, nie podlegających odrzuceniu ofert, tę która przedstawi najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów podanych przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ. Bilans zostanie obliczony według poniższej formuły (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

**Ox = [(Cn/Cx )\*0,60 + (Tx/Tn)\*0,40] \* 100**

gdzie:

**Ox** – oferta badana

**Cx** – cena oferty badanej

**Cn** – najniższa cena oferty

**Tx** – termin płatności oferty badanej w dniach

**Tn** – najdłuższy termin płatności w dniach spośród złożonych ofert

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **WZÓR UMOWY.**

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

**Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 1.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 4 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Skarga**

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1. **ZAŁĄCZNIKI.**

1. Opis oznaczonych tras przewozu wraz z liczbą dziennie przejechanych kilometrów (załącznik Nr 1

do SIWZ).

2. Formularz ofertowy (załącznik Nr 2 do SIWZ).

3. Projekt umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

4. Prognozowana liczba uczniów dojeżdżających do poszczególnych placówek (załącznik nr 4 do SIWZ).

5. Wykaz usług, wykaz osób i wykaz sprzętu (załącznik nr 5 do SIWZ).

6. Przykładowy wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ).

7. Przykładowy wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 7 do SIWZ).

8. Przykładowy wzór oświadczenia wykonawcy składanego zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w terminie

3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

Pzp, a dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik

nr 8 do SIWZ).

9. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

(załącznik nr 9 do SIWZ).

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

Opis oznaczonych tras przewozu wraz z liczbą dziennie przejechanych kilometrów

**Przywozy Szkoła Podstawowa w Karczycach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TRASA Nr 1 (autobus 58 miejsc)*** | | |
| **PRZYSTANEK** | **CZAS ODJAZDU** | **UWAGI** |
| **Czechy** | **725** |  |
| **Świdnica Polska** | **727** |  |
| **Sikorzyce** | **730** |  |
| **Budziszów** | **733** |  |
| **Ramułtowice** | **735 , 738** |  |
| **Wilków Średzki** | **745** |  |
| **Chmielów**  **Lisowice**  **Lisowice osiedle** | **747**  **750**  **752** |  |
| **Bogdaszowice**  **I przystanek**  **II przystanek** | **755**  **758** |  |
| **Jarząbkowice** | **802** |  |
| **Karczyce** | **805** |  |
|  | **Razem ok. 44 km** |  |

**Odwozy Szkoła Podstawowa w Karczycach**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRZYSTANEK** | | **CZAS ODJAZDU** | **UWAGI** |
| **Karczyce** | **1300** | |  |
| **Jarząbkowice** |  | |  |
| **Bogdaszowice** |  | |  |
| **Lisowice osiedle** |  | |  |
| **Lisowice** |  | |  |
| **Chmielów** |  | |  |
| **Wilków Średzki** |  | |  |
| **Świdnica Polska** |  | |  |
| **Czechy** |  | |  |
| **Sikorzyce** |  | |  |
| **Budziszów** |  | |  |
| **Ramułtowice** |  | |  |
| **Karczyce** | **1445** | |  |
| **Jarząbkowice** |  | |  |
| **Bogdaszowice** |  | |  |
| **Lisowice osiedle** |  | |  |
| **Lisowice** |  | |  |
| **Chmielów** |  | |  |
| **Ramułtowice** |  | |  |
| **Budziszów** |  | |  |
| **Świdnica Polska** |  | |  |
| **Wilków Średzki** |  | |  |
|  | **Razem ok. 58 km** | |  |

Przywozy Szkoła Podstawowa w Mieczkowie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***TRASA Nr 2 (autobus 58 miejsc)*** | | | |
| **PRZYSTANEK** | | **CZAS ODJAZDU** | **UWAGI** |
| Mieczków | | 710 |  |
| Godków | | 720 |  |
| Bogdanów | | 723 |  |
| Osiek | 728 | |  |
| Mieczków | 735 | |  |
| Wichrów | 740 | |  |
| Osiek | 745 | |  |
| Mieczków | 750 | |  |
| **Razem ok. 22,5 km** |  | |  |

Odwozy Szkoła Podstawowa w Mieczkowie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRZYSTANEK** | | **CZAS ODJAZDU** | **UWAGI** |
| Mieczków | **1240** | |  |
| Wichrów |  | |  |
| Osiek |  | |  |
| Bogdanów |  | |  |
| Godków |  | |  |
| Mieczków | **1305** | |  |
| Wichrów |  | |  |
| Osiek |  | |  |
| Bogdanów |  | |  |
| Godków |  | |  |
| Mieczków | **1400** | |  |
| Wichrów |  | |  |
| Osiek |  | |  |
| Bogdanów |  | |  |
| Godków |  | |  |
| Mieczków | **1455** | |  |
| Wichrów |  | |  |
| Osiek |  | |  |
| Bogdanów |  | |  |
| Godków |  | |  |
| **Razem ok. 68 km** |  | |  |

Przywozy Szkoła Podstawowa w Kostomłotach

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRASA Nr 3 (3 autobusy po 58 miejsc) | | |
| **PRZYSTANEK** | **CZAS ODJAZDU** | **UWAGI** |
| **Pierwszy autobus** |  | Dowóz dzieci do szkoły |
| Kostomłoty | 640 |  |
| Piersno(całe-PGR, bloki) | 650 |  |
| Kostomłoty | 700 |  |
| Samborz | 710 |  |
| Piersno (szkoła) | 720 |  |
| Jenkowice | 725 |  |
| Kostomłoty | 730 |  |
| Piotrowice (zakład-cała wieś) | 740 |  |
| Kostomłoty | 815 |  |
| Samborz | 825 |  |
| Piersno (całe-PGR, bloki) | 830 |  |
| Jenkowice | 840 |  |
| Kostomłoty | 845 |  |
|  |  |  |
| **Drugi autobus** |  | Dowóz dzieci do szkoły |
| Kostomłoty | 700 |  |
| Szymanowice | 710 |  |
| Siemidrożyce | 715 |  |
| Jakubkowice | 720 |  |
| Zabłoto | 725 |  |
| Kostomłoty | 730 |  |
| Paździoro | 735 |  |
| Godków | 740 |  |
| Bogdanów | 745 |  |
| Osiek | 750 |  |
| Wichrów | 755 |  |
| Kostomłoty | 800 |  |
| Kostomłoty | 815 |  |
| Szymanowice | 825 |  |
| Siemidrożyce | 830 |  |
| Jakubkowice | 835 |  |
| Zabłoto | 840 |  |
| Kostomłoty | 845 |  |
|  |  |  |
| **Trzeci autobus** |  | Dowóz dzieci do szkoły |
| Kostomłoty | 705 |  |
| Wnorów | 725 |  |
| Wilków Średzki | 730 |  |
| Sobkowie | 735 |  |
| Samsonowice | 740 |  |
| Wnorów | 800 |  |
| Wilków Średzki | 820 |  |
| Sobkowie | 825 |  |
| Samsonowice | 830 |  |
| Piotrowice (cała wieś,zakład) | 835 |  |
| Kostomłoty | 845 |  |

Odwozy Szkoła Podstawowa w Kostomłotach

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRZYSTANEK** | **CZAS ODJAZDU** | **UWAGI** |
| **Pierwszy autobus** |  |  |
| Kostomłoty | 1245 |  |
| Zabłoto |  |  |
| Jenkowice |  |  |
| Piersno (całe) |  |  |
| Samborz |  |  |
| Kostomłoty | 1345 |  |
| Zabłoto |  |  |
| Jenkowice |  |  |
| Piersno (całe) |  |  |
| Samborz |  |  |
| Kostomłoty | 1440 |  |
| Zabłoto |  |  |
| Jenkowice |  |  |
| Piersno (całe) |  |  |
| Samborz |  |  |
| Kostomłoty | 1530 | raz w tygodniu - środa |
| Zabłoto |  |  |
| Jakubkowice |  |  |
| Siemidrożyce |  |  |
| Szymanowice |  |  |
| Jenkowice |  |  |
| Piersno |  |  |
| Samborz |  |  |
|  |  |  |
| **Drugi autobus** |  |  |
| Kostomłoty | 1245 |  |
| Jakubkowice |  |  |
| Siemidrożyce |  |  |
| Szymanowice |  |  |
| Samsonowice |  |  |
| Sobkowice |  |  |
| Wików Średzki |  |  |
| Wnorów |  |  |
| Kostomłoty | 1345 |  |
| Jakubkowice |  |  |
| Siemidrożyce |  |  |
| Szymanowice |  |  |
| Samsonowice |  |  |
| Sobkowice |  |  |
| Wików Średzki |  |  |
| Wnorów |  |  |
| Kostomłoty | 1430 |  |
| Jakubkowice |  |  |
| Siemidrożyce |  |  |
| Szymanowice |  |  |
| Samsonowice |  |  |
| Sobkowice |  |  |
| Wików Średzki |  |  |
| Wnorów |  |  |
| **Trzeci autobus** |  |  |
| Kostomłoty | 1245 |  |
| Paździorno |  |  |
| Piotrowice (całe) |  |  |
| Kostomłoty | 1345 |  |
| Paździorno |  |  |
| Piotrowice (całe) |  |  |
| Kostomłoty | 1440 |  |
| Piotrowice |  |  |
| Paździorno |  |  |
| Godków |  |  |
| Bogdanów |  |  |
| Osiek |  |  |
| Wichrów |  |  |
| Kostomłoty | 1530 | raz w tygodniu - środa |
| Paździorno |  |  |
| Piotrowice |  |  |
| Samsonowice |  |  |
| Sobkowice |  |  |
| Wików Średzki |  |  |
| Wnorów |  |  |
| **Razem ok. 380 km dziennie** |  |  |

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**O F E R T A**

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Obsługi Szkół**

**Ul. Ślężna 2**

**55-311 Kostomłoty**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego nr ...................... na świadczenie usług transportowych – organizacja i przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Kostomłoty poprzez zakup biletów miesięcznych od dnia 01.09.2019 r. do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu 2020 r.

**I. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówieniem za :**

- CENĘ BRUTTO: …………………………………………................................................................................ PLN

Słownie cena brutto : .......................................................................................................................................PLN

**W tym:**

**CENA ZA BILET MIESIĘCZNY W ODLEGŁOŚCIACH:**

We wzorze: Cj - cena jednostkowa

Podane ilości biletów są ilościami orientacyjnymi (przypuszczalnymi).

**1.** od 0 km do 5 km ( 256 szt.):

a) cena jednostkowa ...................... złotych brutto

b) RAZEM: ........................................... złotych brutto [(Cj x …..) x 9] + [(Cj x ……) x 0,5]

**2.** od 5,01 km do 10 km ( 111 szt.):

a) cena jednostkowa ...................... złotych brutto

b) RAZEM: ........................................... złotych brutto [(Cj x ……) x 9] + [(Cj x ……) x 0,5]

**3.** od 10,01 km do 15 km ( 46 szt.)

a) cena jednostkowa ...................... złotych brutto

b) RAZEM: ...........................................złotych brutto [(Cj x …..) x 9] + [ (Cj x ….) x 0,5]

4. ponad 15 km ( 0 szt. )

a) cena jednostkowa ...................... złotych brutto

b) RAZEM: ...........................................złotych brutto [(Cj x …) x 9] + [ (Cj x …) x 0,5]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, w szczególności oświadczam:

1) o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji przedkładam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2) o braku orzeczenia wobec wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. ……………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot)*

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

2. ……………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot)*

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (miejsce, data) |  | (podpis) |

**III. Termin realizacji zadania**: od 01.09.2019 r. do zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu 2020 r.

**IV. Warunki płatności**: przelew – faktury za miesiąc świadczonych usług, płatne w ciągu ……… dni

od daty ich otrzymania.

Do oferty załączam:

1) licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób obowiązującą w okresie realizacji zamówienia.

2) zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych wydawanych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141, poz. 942 z późn. zm. ) lub z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.);

3) ……………………………………………………………………………………………

4) ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania firmy

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**-PROJEKT-**

**UMOWA Nr ..............**

**na usługi przewozowe**

sporządzona w dniu ........................ w Kostomłotach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (DZ. U z 2017 r., poz. 1579 ), pomiędzy:

**..........................................................................................**

z siedzibą w .................... przy ulicy ...............................,

reprezentowaną przez:

...........................................................................................,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą (Przewoźnikiem)**

**a**

**Gminą Kostomłoty**

z siedzibą w Kostomłotach przy ulicy Ślężnej 2, 55-311 Kostomłoty

reprezentowaną na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy pełnomocnictwa przez: Panią Małgorzatę Pieszczoch - Śmidodę - Dyrektora Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół – gminnej jednostki budżetowej, działającej w Kostomłotach przy ulicy Ślężnej 2, 55-311 Kostomłoty, przy kontrasygnacie Pani Teresy Pomykały Głównego Księgowego.

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym (**Gminnym Ośrodkiem Obsługi Szkół)**

o następującej treści:

**§ 1**

1.Przewoźnik podejmuje się począwszy od dnia .................................. organizacji i przewozu uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Kostomłoty zgodnie z organizacją roku szkolnego wskazanego przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, zgodnie z warunkami zawartymi w:

- niniejszej umowie,

- Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia,

- ofercie „**Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół**”

2. Trasy przejazdu, godzina podstawienia autobusu, przystanki na trasie oraz czas odjazdu z tych przystanków określa rozkład jazdy linii szkolnej ( zał. nr 1 do SIWZ).

3. Dowóz odbywać się będzie na trzech trasach (załącznik nr 1 do SIWZ) . Zamawiający zastrzega sobie dokonanie korekty kilometrów wskazanych w ww. załączniku w granicach 20 % „w górę” , „w dół”.

.

**4.** W miarę posiadanych wolnych miejsc w autobusach Zamawiający dopuszcza przewóz innych pasażerów na terenie Gminy Kostomłoty wg cen ustalonych przez Wykonawcę. Za przewóz innych pasażerów opłaty pobiera Wykonawca. W przypadku jakichkolwiek problemów wynikających z przewożeniem innych pasażerów Zamawiający może zakazać wykonywania powyższego.

**§ 2**

1.Przewoźnik jest obowiązany używać pojazdów sprawnych technicznie wymienionych w ofercie pkt. II „Tabor zgłoszony do obsługi zadania” i odpowiada za szkody przez siebie wyrządzone.

2. W wyjątkowych sytuacjach Przewoźnik może (po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego) używać innych pojazdów niż wymienione w pkt. 1 pod warunkiem iż posiadają one identyczne parametry techniczne jak te wskazane w pkt 1

3. Na czas przejazdu dzieci są objęte ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa zawarta przez przewoźnika – wykonawcę).

**§ 3**

1.Przewoźnik zobowiązany jest do:

a) realizacji zamówienia przez osoby (kierowców, opiekunów) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.),

b) do złożenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w lit. c), na podstawie umowy o pracę.

c) na każde żądanie Zamawiającego, Przewoźnik będzie zobowiązany do przedłożenia dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w lit. c), w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym, niż 7 dni od wezwania,

d) Zamawiający uprawniony będzie do żądania w określonym terminie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę, w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w lit. c).

e) nie przedłożenie dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w lit. c) lub wyjaśnień, w wyznaczonym terminie, skutkować będzie możliwością nałożenia na Wykonawcę kary umownej, w wysokości 500,00 zł miesięcznie, od każdej niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę osoby.

**§ 4**

**Gminny Ośrodek Obsługi Szkół** ma prawo do kontroli przewozów pod względem punktualności oraz solidności wykonywanych zadań przewozowych, jak również do kontroli dokumentów autobusów tj. dowodów rejestracyjnych, przeglądów technicznych.

**§ 5**

1. Usługi objęte umową będą wykonywane w dniach nauki szkolnej.

2. Przerwy w nauce a także wakacje i ferie zimowe będą podane Przewoźnikowi z trzydniowym wyprzedzeniem, z tym że przerwy nieprzewidziane – losowe muszą być zgłaszane najpóźniej przeddzień wykonywania usługi.

3. Wstrzymanie przez Przewoźnika przewozów w konkretnym dniu może się zdarzyć jedynie w przypadkach szczególnych np. gdy stan dróg bądź warunki atmosferyczne uniemożliwiają bezpieczny przejazd.

**§ 6**

Przewoźnik ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdów oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku niewłaściwego wykonania lub niewykonania usług przewozowych zostaną narażone osoby trzecie.

**§ 7**

1. Szkody wyrządzone przez dzieci w autobusie np. uszkodzenie siedzeń obciążają rodziców dzieci, po udokumentowaniu tego faktu przez Przewoźnika i **Gminny Ośrodek Obsługi Szkół.**

2. Szkody opisuje kierowca autobusu w formie notatki po każdorazowym zakończeniu kursu. Notatkę podpisuje kierowca oraz opiekun dowozów jako przedstawiciel **Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół.**  Opiekun dowozów ma prawo wpisu w notatkę własnych uwag.

3. Na podstawie sporządzonej notatki przewoźnik sporządza raport, który przesyła do Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach w ciągu 5 dni od zdarzenia.

4. Przewoźnik po ewentualnym dokonaniu naprawy uszkodzeń przesyła rozliczenie **Gminnemu Ośrodkowi Obsługi Szkół,**  który jest zobowiązany do poinformowania rodzica/opiekuna o tym fakcie i podjęciu próby polubownego rozwiązania sprawy.

**§ 8**

W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Przewoźnika przedmiotu umowy, **Gminny Ośrodek Obsługi Szkół** może naliczyć kary umowne zgodnie z zasadami określonymi w załączniku

nr 1 do umowy**.**

**§ 9**

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi przewozu uczniów realizowane jest przez zakup przez Zamawiającego biletów miesięcznych. Ceny biletów miesięcznych określone w tabeli opłat stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy będą niezmienne w czasie trwania umowy.

2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty …………………………………..zł

(słownie:…………………………………..…………………………………………………………………………………………).

3. W miesiącu, w którym planowane są ferie zimowe ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50 %. Zniżka obejmuje jeden miesiąc w przypadku ustalenia ferii na przełomie dwóch miesięcy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy w terminie do 25 każdego miesiąca imiennych wykazów uczniów z poszczególnych miejscowości wraz z przypisaniem ich do danej placówki. Wykazy te będą podstawą do wypisania faktury za wykonaną usługę w następnym (przyszłym) miesiącu. Brak dostarczenia takiego wykazu przez Zamawiającego w danym miesiącu oznaczał będzie taką samą liczbę dzieci dowożonych jak w miesiącu poprzednim. Imienny wykaz uczniów dojeżdżających do poszczególnych placówek od dnia 01.09.2019 r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy do dnia 15.08.2019r.

5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

**…………………………………………………………………………………………...**

w terminie …………… dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

6.Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany grafiku przewozów w przypadku zmian w organizacji pracy

placówek oświatowych, a w szczególności wynikających ze zmian planu zajęć oraz zmiany

wyznaczonych przystanków. O wszelkich zmianach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do rozprowadzenia biletów miesięcznych wśród uczniów.

**§ 10**

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.09.2019 r. do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu 2020 r.

2. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie aneksu, po uprzednim uzgodnieniu przez strony umowy tylko w oparciu o art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gminny Ośrodek Obsługi Szkół może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej Przewoźnik może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy (zgodnie z Art. 145 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 )

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawa Przewozowego i Kodeks Cywilny.

**§ 12**

Sprawy wynikłe na tle stosowania umowy strony będą rozstrzygały w drodze wzajemnych negocjacji,

a w przypadku braku porozumienia podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu**.**

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA/PRZEWOŹNIK ZAMAWIAJĄCY**

**Dyrektor G.O.O.Sz.**

**Małgorzata Pieszczoch - Śmidoda**

***Załącznik nr 1***

***do umowy Nr..................***

***zawartej w dniu .............***

**KARY UMOWNE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Ustala się następujące kary umowne. | **Rodzaj uchybienia** | **Wysokość kary umownej w zł.** |
| **1.** |  | niewykonanie kursu | 1000,00 |
| **2.** |  | niepunktualne wykonanie kursu przed czasem | 500,00 |
| **3.** |  | niepunktualne wykonanie kursu z opóźnieniem z winy wykonawcy | 500,00 |
| **4.** |  | nieuzasadnione niezatrzymanie się na przystanku | 200,00 |
| **5.** |  | Nieuzasadniona zmiana trasy | 300,00 |
| **6.** |  | stan techniczny wyposażenia (wnętrza) autobusu stanowiący zagrożenie dla pasażera (np. wstające elementy metalowe, ruchome siedzenia, brak tablic ostrzegawczych, itp. …) | 500,00 |
| **7.** |  | niesprawne ogrzewanie autobusu w okresie zimowym | 1000,00 |
| **8.** |  | Brudne wnętrze autobusu (np.: niepozamiatane, zabłocone podłogi, zakurzone siedziska i poręcze itp.) | 300,00 |
|  |  |  |  |

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Prognozowana liczba uczniów dojeżdżających do poszczególnych placówek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nazwa szkoły*** | ***Prognozowana liczba dojeżdżających uczniów od 01.09.2019*** | ***Odległość w km od miejsca zamieszkania ucznia do jednostki oświatowej*** |
| S.P. Kostomłoty |  |  |
|  | 109 | do 5 km |
|  | 87 | do 10 km |
|  | 46 | do 15 km |
|  |  |  |
| S.P. Mieczków |  |  |
|  | 70 | do 5 km |
|  | 15 | do 10 km |
|  |  |  |
| S.P. Karczyce |  |  |
|  | 77 | do 5 km |
|  | 9 | do 10 km |
|  |  |  |

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

|  |  |
| --- | --- |
| Usługa |  |
| Wartość |  |
| Daty wykonania |  |
| Miejsca wykonania |  |
| Podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane |  |
| Dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie |  |

**Wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko kierowcy | Zakres czynności/funkcja, którą będzie pełniła wskazana osoba | Opis doświadczenia (pozwalający na stwierdzenie czy osoba potwierdza spełnianie warunków udziału) | Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, uprawnienia, wykształcenie | Podstawa dysponowania |
| 1 |  | Kierowca nr 1 |  |  |  |
| 2 |  | Kierowca nr 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Wykaz sprzętu** dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

1. **……………………………………………………………**
2. **…………………………………………………………….**
3. **……………………………………………………………**
4. **……………………………………………………………**
5. **……………………………………………………………**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**WYKONAWCA**

Nazwa i siedziba Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać Wykonawców składających ofertę wspólną oraz Pełnomocnika):

...............................................................................................

Adres: .....................................................................................

NIP: …………………………………................………………………………

FAX i e-mail, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję .......................................

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ………………….……………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez ………………………………………………………………. *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (miejsce, data) |  | (podpis) |

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1. ……………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot)*

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

2. ……………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot)*

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (miejsce, data) |  | (podpis) |

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**WYKONAWCA**

Nazwa i siedziba Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać Wykonawców składających ofertę wspólną oraz Pełnomocnika):

...............................................................................................

Adres: .....................................................................................

NIP: …………………………………................………………………………

FAX i e-mail, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję .......................................

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ………………….……………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez ………………………………………………………………. *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (miejsce, data) |  | (podpis) |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ……………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot)*

2. ……………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wykonawca:** ........................................

………………………………………………… *(miejscowość, data)*

…………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………

…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do prowadzonego przez **Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach** postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Usługi transportowe – organizacja i przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Kostomłoty poprzez zakup biletów miesięcznych od dnia 01. 09. 2019 r. do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu 2020r.”** oznaczonego numerem L.dz.1/ZP/GOOSz/2018 oświadczam, że:

– nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*

– należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę (podać)\*:

1) ………………………………………………………………………………...

2) ………………………………………………………………………….……..

3) …………………………………………………………………..…………….

\* niepotrzebne skreślić

*…………………………………………*

*(podpis wykonawcy)*

**UWAGA:**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Wykonawca:** ........................................

………………………………………………… *(miejscowość, data)*

…………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………

…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej RODO – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*…………………………………………*

*(podpis wykonawcy)*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (Zamawiający usunie treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).