



GMINA KOSTOMŁOTY
ul. Ślężna 2
55-311 Kostomłoty
Polska

fax +48 713 170 283
www.kostomloty.pl

Nr sprawy: PIFZ 271.19.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługi:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Zawartość

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Część II	Wzór umowy.
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).



GMINA KOSTOMŁOTY
ul. Ślężna 2
55-311 Kostomłoty
Polska

fax +48 713 170 283
www.kostomloty.pl

Nr sprawy: PIFZ 271.19.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługi:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	1
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	1
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	1
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	4
V.	Zamówienia częściowe.....	4
VI.	Informacja o ofercie wariantowej / umowie ramowej / aukcji elektronicznej / przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	4
VII.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	5
	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.	9
	Warunki udziału.....	12
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	17
IX.	Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, opis sposobu przygotowywania ofert.	23
	Informacje ogólne.....	23
	Złożenie i treść oferty.....	24
	Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)	25
X.	Termin związania ofertą.....	25
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	25
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny	26
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	27
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
XV.	Wymagania dotyczące wadium.	28
	Wnoszenie wadium.	28
	Zasady zwrotu i zatrzymania wadium:	30
XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	30
	Wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy	30
	Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy	31
XVII.	Wzór umowy.	31
XVIII.	Adres strony internetowej zamawiającego.....	32
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	32
	Odwołanie.....	32
	Skarga	33
XX.	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ	33

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Kostomłoty
ul. Ślężna 2
55-311 Kostomłoty

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej także „ustawą Pzp”.
2. Prowadzone postępowanie uwzględnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kostomłoty.
2. Krótki opis:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 - a) odbiorze odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w ilość i pojemność kontenerów oraz pojemników, zgodnie ze zleceniem przekazanym przez Zamawiającego w załącznikach do Części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej także „Wykazem obsługiwanych nieruchomości”, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kostomłoty,
 - b) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów i utrzymywania ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,
 - c) utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK).
 - 2) Usługa ta nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych, w tym lokali niezamieszkałych w budynkach wielolokalowych, w których znajdują się również lokale zamieszkałe, które nie są w Wykazie obsługiwanych nieruchomości.
 - 3) Odbiór odpadów należy prowadzić w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
3. Opis zamówienia:
 - 3.1. Przedmiot niniejszego zamówienia (przedmiot umowy), obejmuje wykonanie usługi – z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 r. poz. 1579) oraz ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 r. poz. 1403) – polegającej m. in. na odbiorze, zagospodarowanie odpadów komunalnych, z nieruchomości zgodnie ze zleceniem przekazanym przez Zamawiającego w załącznikach do Części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej także „Wykazem obsługiwanych nieruchomości”, ich transporcie do instalacji komunalnej, wyposażeniu nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów i utrzymywania ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, a w szczególności w ilość i pojemność kontenerów, pojemników oraz worków do gromadzenia odpadów zapobiegającą ich przepełnianiu oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK)

3.2. Zamawiający określa następujące ilości szacunkowe rodzajów odpadów komunalnych do odbioru i transportu:

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Szacunkowa, masa odpadów [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pojemnik	1 540,00
2	Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe - pojemnik	360,00
3	Papier i tektura - ogólnodostępne	44,00
4	Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła - ogólnodostępne	200,00
5	Bioodpady stanowiące odpady komunalne - worek	60,00
6	Meble i inne odpady wielkogabarytowe - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	150,00
7	Zużyte opony - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	30,00
8	Odpady budowlane i rozbiórkowe - PSZOK	114,00
9	Odpady niebezpieczne - PSZOK	0,04
10	Przeterminowane leki i chemikalia - PSZOK	0,02
11	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (igły, strzykawki) - PSZOK	0,01
12	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	2,20
13	Zużyte baterie i akumulatory - PSZOK	0,01
14	Tekstylia i odzież - PSZOK	0,02
Łączna, szacunkowa, masa odpadów:		2 500,30

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp) na usługi, tj.:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych,
 - 2) transport odpadów.
5. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) zatrudnienia na umowę o pracę osób do wykonywania następujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) czynności kierowania, koordynowania i nadzoru nad wykonywaniem usług (w szczególności zarządzanie transportem), na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - czynności operatorów sprzętu bezpośrednio związanego z transportem odpadów,
 - kierowca środków transportu bezpośrednio związanego z transportem odpadów,
 - zbieranie odpadów bezpośrednio z nieruchomości do środków transportu.
 - 2) Termin i okres zatrudnienia
 - a) Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności nadzoru, o których mowa w pkt 1 lit. a nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia realizacji czynności nad którymi prowadzony jest nadzór i powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu realizacji zamówienia.

- b) Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu realizacji zamówienia.
 - c) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inne osoby, które będą spełniały warunki udziału w postępowaniu, jeżeli takie były wymagane, i będą mogły wykonywać powierzone czynności.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usługi.
- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1.

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (formularz ZUS ZUA), zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.
- 5) Uprawnienia zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań:
Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności..
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – Opis przedmiotu zamówienia.
7. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Usługi związane z odpadami	90500000-2
Pojemniki i kosze na odpady i śmieci	34928480-6

IV. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie: 01 stycznia 2020 roku

Zakończenie: 31 grudnia 2020 roku

V. Zamówienia częściowe.

Zamówienie nie składa się z części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Informacja o ofercie wariantowej / umowie ramowej / aukcji elektronicznej / przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zamawiający - nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. **Zamawiający przewiduje** udzielania zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp, w zakresie do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zamówienia te zostaną udzielone na warunkach określonych niniejszym postępowaniem.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane w niniejszym SIWZ jako „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kostomłoty reprezentowana przez Panią Wójt z siedzibą przy ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, NIP: 913-15-01-598.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres email: biuro@rodostar.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”, prowadzonym w trybie, przetargu nieograniczonego
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp);

Dokument potwierdzający: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 oraz z 2018 r. poz. 1993 – dalej „Rozporządzenie w sprawie dokumentów”) **nie przewiduje** dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-d ustawy Pzp):
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

Dokument potwierdzający: Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 5 pkt 1 rozporządzenie w sprawie dokumentów).

Oświadczenie z formularza JEDZ:

- (1) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja A - Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo;
 - (2) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy;
 - (3) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja D - dotycząca podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp);

Dokument potwierdzający: Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 5 pkt 1 rozporządzenie w sprawie dokumentów).

Oświadczenie z formularza JEDZ:

- (1) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja A - Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo;
 - (2) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy;
 - (3) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja D - dotycząca podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp);+

Dokument potwierdzający: Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (§ 5 pkt 5 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Oświadczenie z formularza JEDZ:

- Część III Podstawy wykluczenia, sekcja B - Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne.
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami

selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp);

Dokument potwierdzający: Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca wprowadzenia w błąd i zatajenia informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia warunków kwalifikacji.

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp);

Dokument potwierdzający: Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca wprowadzenia w błąd i zatajenia informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia warunków kwalifikacji.

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp);

Dokument potwierdzający: Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca wprowadzenia w błąd i zatajenia informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia warunków kwalifikacji.

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp);

Dokument potwierdzający: Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca doradztwa i zaangażowania w przygotowanie postępowania.

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp);

Dokument potwierdzający: Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.

- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214); (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp);

Dokument potwierdzający: Informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 5 pkt 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja D - dotycząca podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp);

Dokument potwierdzający: Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (§ 5 pkt 6 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja D - dotycząca podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.

- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (podstawa prawna: art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).

Dokument potwierdzający: Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje (art. 24 ust. 7 ustawy Pzp):

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a-c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 2 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. d,
 - b) w ust. 2 pkt 4,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7 i 9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 oraz 5-9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655); (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Dokument potwierdzający: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (§ 5 pkt 4 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Dotyczy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEDIG).

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Cześć III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca bankructwa, postępowania upadłościowego i układu z wierzycielami.

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp);

Dokument potwierdzający: Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Cześć III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca poważnego wykroczenia zawodowego.

- 3) jeżeli **wykonawca lub osoby**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (*osoby tzn. **urzędujący** członek organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, **wspólnik** spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo **komplementariusz** w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub **prokurent***), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach, określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

Dokument potwierdzający: Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Cześć III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca konfliktu interesów.

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp);

Dokument potwierdzający: Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Cześć III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca rozwiązania przed czasem wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy w sprawie koncesji.

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych; (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Dokumenty potwierdzające:

- (1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 5 pkt 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów);
- (2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp (§ 5 pkt 7 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy.

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5; (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Dokumenty potwierdzające:

- (1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 5 pkt 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów);
- (2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp (§ 5 pkt 7 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy.

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych; (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Dokument potwierdzający: Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp (§ 5 pkt 8 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy.

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp).

Dokumenty potwierdzające:

- (1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (§ 5 pkt 2 rozporządzenia w sprawie dokumentów);
- (2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione/y nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (§ 5 pkt 3 rozporządzenia w sprawie dokumentów);
- (3) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) (§ 5 pkt 9 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Cześć III Podstawy wykluczenia, sekcja B - Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne.

8. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w ust. 7:
 - 1) pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
 - 2) pkt 5-7, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 7, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9.
11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

Warunki udziału

12. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki udziału dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579), działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495) i wymaga, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach uzyskania wpisu do rejestru w gminie, na terenie której Przedsiębiorca zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Podmioty wprowadzające produkty, wprowadzające produkty w opakowaniach jak też gospodarujące odpadami muszą być wpisane przez marszałka województwa, właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności, do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579).

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, związanej z przedmiotem zamówienia, tj.:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kostomłoty, co najmniej w zakresie odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia,
- b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego, zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579) przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego, co najmniej w zakresie odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia.

Dokument potwierdzający:

- (1) oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kostomłoty;
- (2) oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, spełnienie w/w warunku dotyczy każdego wykonawcy odrębnie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał minimalny roczny obrót 750 000 zł, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w wysokości: 500 000 zł;
 - b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250 000 zł.
 - c) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 250 000,00 zł.

Dokument potwierdzający:

- (1) oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- (2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- (3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy, w każdym warunku, przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał/wykonuje, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – świadczył w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej 1 (jedną) usługę, odbierania i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 1 500 Mg/1 rok.

Dokument potwierdzający:

- (1) Na potwierdzenie warunku Zamawiający będzie żądał wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie.

- b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:
- Koordynator – 1 osoba – doświadczenie zawodowe^(*1) co najmniej 3 lata na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac nad zespołem co najmniej 5 osób;
 - Kierowca – 2 osoby – doświadczenie co najmniej 3 lat kierowania samochodami samowyladowczymi;
 - Ładowacz – 4 osoby – doświadczenie zawodowe^(*1) co najmniej 2 lata w wykonywaniu prac przy odbiorze i transporcie odpadów komunalnych;

- (*1) Przez doświadczenie zawodowe, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), należy rozumieć doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie:
- zatrudnienia,
 - wykonywania innej pracy zarobkowej,
- lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- Oznacza to, że doświadczenie zawodowe uzyskuje się m. in. poprzez lata pracy zarobkowej w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej co najmniej 6 miesięcy. Warunek doświadczenia zawodowego zawiera także doświadczenie praktyczne tj. wymóg nabycia, w trakcie tego doświadczenia zawodowego, określonych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań o określonym stopniu złożoności.

Dokument potwierdzający:

- (1) Na potwierdzenie warunku Zamawiający będzie żądał wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy wykonawców łącznie.

- c) Zamawiający wymaga, aby w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy wynosiła 5 osób.

Dokument potwierdzający:

- (1) Na potwierdzenie warunku Zamawiający będzie żądał oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy przynajmniej jednego z wykonawców samodzielnie.

- d) Zamawiający wymaga, aby w celu wykonania zamówienia publicznego wykonawca dysponował co najmniej:
- dwoma pojazdami specjalistycznymi (norma spalin nie niższa niż Euro 5) bezpylnymi (śmieciarka) dostosowanymi do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach 120 l – 1100 l, zabezpieczonymi przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonymi w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
 - dwoma pojazdami specjalistycznymi (norma spalin nie niższa niż Euro 5) bezpylnymi (śmieciarka) dostosowanymi do odbioru selektywnie zebranych surowcowych suchych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach 120 l – 1100 l, zabezpieczonymi przed

- wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonymi w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
- jednym pojazdem (norma spalin nie niższa niż Euro 5) do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - jednym pojazdem (norma spalin nie niższa niż Euro 5) specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
 - jednym pojazdem (norma spalin nie niższa niż Euro 5) ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zabezpieczonych przed wypadnięciem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów.

Dokument potwierdzający:

- (1) Na potwierdzenie warunku Zamawiający będzie żądał wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy wykonawców łącznie.

- e) Zamawiający wymaga, aby w celu wykonania zamówienia publicznego wykonawca dysponował co najmniej:
- bazą magazynowo- transportową, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

Dokument potwierdzający:

- (1) Na potwierdzenie warunku Zamawiający będzie żądał wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnienie w/w warunku dotyczy wykonawców łącznie.

13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
15. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

16. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
17. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 13, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 12.
19. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) **w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE zwanego także dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania jednolitego dokumentu znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

<https://espd.uzp.gov.pl/>

Zamawiający wskazuje, że **wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) części IV JEDZ**. Wykonawca wypełnia jedynie tę sekcję i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

- 2) **zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) **Wadium w formie niepieniężnej**, wystawione na potrzeby postępowania, w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów wykonawca, na wezwanie zamawiającego, składa następujące dokumenty:
 - (1) potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kostomłoty;
 - (2) potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego.
7. W celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** wykonawca, na **wezwanie** zamawiającego, składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

- 2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w pkt 1-3, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

8. W celu potwierdzenia **spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** wykonawca, na **wezwanie** zamawiającego, składa następujące dokumenty:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

9. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca, na **wezwanie Zamawiającego**, składa **aktualne na dzień składania** następujące dokumenty:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.*

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.*
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.*
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** – z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.*
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp.*
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 1 pkt 22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp.*
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.*
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.*
- 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.).
*Dokument **potwierdza braku podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.*

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9:
 - 1) pkt 1 – składa, aktualną na dzień składania, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 2–4 – składa, aktualny na dzień składania, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 zdanie pierwsze stosuje się.
14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający żąda od wykonawcy, który:
 - 1) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia tych podmiotów z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 9 pkt 1–9;
 - 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,

przedstawienia dokumentów dotyczących tego podwykonawcy, potwierdzających brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 9 pkt 1–9.

16. Powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi w trakcie jego realizacji:
 - 1) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 2) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) Przepisy pkt 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).
19. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzywa wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
20. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą (art. 24aa ustawy Pzp) co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
21. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 20, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

22. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
23. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 oraz z 2018 r. poz. 1993 – dalej „Rozporządzeniu w sprawie dokumentów”), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
24. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
25. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 23, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
26. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty i żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

IX. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, opis sposobu przygotowywania ofert.

Informacje ogólne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - poczty elektronicznej: zamowienia@kostomloty.pl
 - adres skrzynki podawczej ePUAP: /ljh32d3x0r/SkrytkaZP
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - imię i nazwisko Paulina Wojtuś adres e-mail: zamowienia@kostomloty.plPrzy kontaktowaniu się należy powoływać się na Nr sprawy PIFZ 271.19.2019
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Złożenie i treść oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps lub .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.

Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Treść Oferty stanowi oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ, zawierające w swojej treści sposób realizacji zamówienia, zakres zobowiązania wykonawcy, wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeśli jest to wiadome w danym momencie, zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na

miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@kostomloty.pl
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z 2018 r. poz. 1991) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 oraz z 2018 r. poz. 1993).

X. Termin związania ofertą.

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	7 listopada 2019 r.	do godz.	09.00
---------	----------------------------	----------	--------------

- Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Kostomłoty; ul. Ślężna 2; 55-311 Kostomłoty

w dniu	7 listopada 2019 r.	o godz.	09.30
--------	----------------------------	---------	--------------

- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do określenia całkowitej ceny jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ.
2. Od Wykonawcy wymaga się obliczenia ceny za całość zamówienia poprzez formuły zawarte w pliku o nazwie „Formularz_cenowy_zal.xlsx”, który stanowi treść oferty.
3. Formularz cenowy zawiera do wypełnienia wyłącznie komórki w kolumnie 5 „stawka jednostkowa netto (bez podatku VAT)”.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać stawki jednostkowe netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów.
5. Stawki jednostkowe netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - 1) koszt odbioru i transportu odpadów,
 - 2) koszt wyposażenia wszystkich nieruchomości w odpowiednio oznakowane urządzenia do gromadzenia odpadów,
 - 3) koszt utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników,
 - 4) koszt dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia Wykonawcy w niezbędne systemy i urządzenia wymagane w Opisie Przedmiotu Umowy stanowiącym zał. Nr 1 do wzoru umowy,
 - 5) koszty obejmujące czynności przygotowawcze do wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
 - 6) koszty spowodowane wyposażeniem nieruchomości w zwiększoną do 5% liczbę pojemników w stosunku do ilości podanej w Opisie Przedmiotu Umowy oraz ich utrzymaniem - zgodnym z określonymi wymaganiami,
 - 7) koszty spowodowane odbiorem i transportem odpadów ze zwiększonej do 5% liczby pojemników w stosunku do ilości podanej w Opisie Przedmiotu Umowy oraz ze zwiększonej do 5% ilości PSZOK w stosunku do liczby podanej w Opisie Przedmiotu Umowy.
6. Wpisanie stawek jednostkowych w kolumnie 5 „stawka jednostkowa netto (bez podatku VAT)” spowoduje automatyczne uzupełnienie kolumn 6-9.
7. Stawki jednostkowe netto (bez podatku VAT) powinny być określone jednoznacznie do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wartość z wiersza 15 kolumny 9 jest **ceną oferty** i taką cenę należy wpisać do Formularza Ofertowego. Cena oferty, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku przy wykorzystaniu pliku o nazwie „Formularz_cenowy_zal.xlsx”, który wypełniony przez Wykonawcę, **stanowi treść oferty**, jest
9. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Cenę oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - 1) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2117);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone. Okoliczności, które mają wpływ na ocenę według kryteriów oceny ofert, nie mogą zostać uzupełnione ani wyjaśnione, z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – P(C) – waga 60%,
 - 2) Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów – P(CZ) – waga 40%.
3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).

Punkty za kryterium „Cena” – **maksymalnie 60 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

- | | |
|---------------|---|
| $P_i(C)$ | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”; |
| $C_{of, min}$ | najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| $C_{of, bad}$ | cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT). |

4. Zasady oceny kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” – P(CZ)
Punkty za kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” – **maksymalnie 40 pkt** – będą przyznane za:

Punkty w kryterium oceny ofert „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów”			
Rodzaj odpadów	Podstawowa częstotliwość odbierania wskazanych odpadów	Częstotliwość oferowana przez Wykonawcę	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.	2 (dwa) razy w roku 0 pkt.	3 (trzy) razy w roku 5 pkt	4 (cztery) razy w roku 20 pkt
Meble i inne odpady wielkogabarytowe.	2 (dwa) razy w roku 0 pkt.	3 (trzy) razy w roku 5 pkt.	4 (cztery) razy w roku 10 pkt
Zużyte opony.	2 (dwa) razy w roku 0 pkt.	3 (trzy) razy w roku 5 pkt.	4 (cztery) razy w roku 10 pkt

5. Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i (C) + P_i (CZ)$$

gdzie:

P_i ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P_i (C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”.

$P_i (CZ)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów”.

- Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Wnoszenie wadium.

- Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie **20 000 zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**).
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **17 9584 1106 2011 1101 0355 0003**
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 6) Poręczenie wadium udzielane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **bezwzględnie** powinno wskazywać **termin jego ważności**.
 - 7) W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał dokumentu należy złożyć razem z ofertą, w formie elektronicznej i ma on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

UWAGA: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę.

Zasady zwrotu i zatrzymania wadium:

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 1.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **17 9584 1106 2011 1101 0355 0003**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może samodzielnie dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 1) wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
 - 2) przepis ust. 7-8 stosuje się.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi część II SIWZ.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli:
 - 1) osiągnięto przed terminem obowiązywania Umowy wartość Umowy wskazaną w Umowie,
 - 2) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od **10% wartości** zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiany postanowień umownych **nie prowadzą do zmiany charakteru umowy**.
 - 3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.
4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

- b) zmiana prowadzi do zmiany równowagi ekonomicznej umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
- c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
- d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

XVIII. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.kostomloty.pl/>

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza

- ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Skarga

14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Załącznikami^{*)} do niniejszej SIWZ są:
 - Załącznik nr 1 – Przykładowy wzór formularza oferty.
 - Załącznik nr 2 – Przykładowy wzór **wykazu osób** składanego **na wezwanie** Zamawiającego.
 - Załącznik nr 3 – Przykładowy wzór oświadczeń składanych **na wezwanie** Zamawiającego.
 - Załącznik nr 4 – Przykładowy wzór **wykazu usług** składanego **na wezwanie** Zamawiającego.
 - Załącznik nr 5 – Przykładowy wzór oświadczenia wykonawcy **składanego** (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) **bez wezwania Zamawiającego** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, a dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- ^{*)} *Są to **przykładowe** wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SIWZ, jest zawarta.*
2. Załączniki są elementem SIWZ oraz są interpretowane jako część SIWZ w kolejności:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
 - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia CZĘŚĆ III – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
 - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia CZĘŚĆ II – Wzór umowy.
 - 3) Załączniki do niniejszych SIWZ.

FORMULARZ OFERTY

GMINA KOSTOMŁOTY
ul. Ślężna 2
55-311 Kostomłoty

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych” (nr zadania nadany przez Zamawiającego: RITGNROŚGP 271.14.2019)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

MY NIŻEJ PODPISANI

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT):
_____ złotych (słownie złotych: _____).
zgodnie z Formularzem cenowym, będącym treścią oferty i stanowiącym Załącznik do oferty.
- CELEM OCENY** naszej oferty w kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” oferujemy częstotliwość odbioru wskazanych odpadów z terenu Gminy Kostomłoty:

Punkty w kryterium oceny ofert „częstotliwość odbioru wskazanych odpadów”			
Rodzaj odpadów	Podstawowa częstotliwość odbierania wskazanych odpadów	Częstotliwość oferowana przez Wykonawcę	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.	2 (dwa) razy w roku 0 pkt. <input type="checkbox"/>	3 (trzy) razy w roku 5 pkt. <input type="checkbox"/>	4 (cztery) razy w roku 20 pkt. <input type="checkbox"/>
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	2 (dwa) razy w roku 0 pkt. <input type="checkbox"/>	3 (trzy) razy w roku 5 pkt. <input type="checkbox"/>	4 (cztery) razy w roku 10 pkt. <input type="checkbox"/>
Zużyte opony.	2 (dwa) razy w roku 0 pkt. <input type="checkbox"/>	3 (trzy) razy w roku 5 pkt. <input type="checkbox"/>	4 (cztery) razy w roku 10 pkt. <input type="checkbox"/>

Zaznaczamy odpowiedni kwadrat odpowiadający zaoferowania odpowiedniej częstotliwości odbierania wskazanego rodzaju odpadów komunalnych.

5. Oświadczam, że całość zamówienia *):

☐

wykonamy

☐

nie wykonamy

siłami własnymi.

*) – właściwe oznaczyć

Wykonanie następujących części zamówienia, zamierzamy powierzyć podwykonawcom*):

1) Część zamówienia:

Firma podwykonawcy:

2) Część zamówienia:

Firma podwykonawcy:

*) - Zapis realizuje postanowienie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca wypełnia, jeżeli są znani na etapie składania ofert.

6. Oświadczam, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, że wybór oferty¹:

☐

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego VAT.

☐

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego VAT, i wskazuję:

1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:,

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania bez kwoty podatku:

2) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:,

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania bez kwoty podatku:

7. Oświadczam, że należymy do sektora małych i średnich przedsiębiorstw²:

☐

tak

☐

nie

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

9. W przypadku uznania złożonej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

1) Wyrażam, zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji złożonej przeze mnie oferty w niniejszym postępowaniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

¹ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

² Sektor obejmuje mikroprzedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR), małe przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR), oraz średnie przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia komisji (WE) 800/2008

- 2) Wiem, że Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Kostomłoty reprezentowana przez Panią Wójt z siedzibą przy ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, NIP: 913-15-01-598
- 3) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- 4) Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej w SIWZ, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach związanych z ich przetwarzaniem.

12. Oświadczam, że stosuje środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na:

adres:

imię i nazwisko:

adres:

tel.: faks: e-mail:

15. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- **Formularz cenowy** wg wzoru Zamawiającego (**będący treścią oferty**).
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
- Wadium w formie niepieniężnej (* - **jeżeli dotyczy**).

_____ dnia __ __ ____ roku

* niepotrzebne skreślić

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Obliczenie ceny oferty oraz średniej ważonej

lp	Kategoria odpadów	masa odpadów dla całego okresu umowy [Mg]	% udział w masie odpadów ogółem	stawka jednostkowa netto (bez podatku VAT) [zł/Mg]	średnia ważona stawek jednostkowych netto (bez podatku VAT) [zł/Mg]	Cena oferty		
						wartość [zł]	VAT 8% [zł]	cena [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		A	B	C	$D = (\sum(B_i \times C_i)) / (\sum B_i)$	E = A x D	F = E x 8%	G = E + F
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pojemnik	1 540,00	61,5926%		0,00	0,00	0,00	0,00 zł
2	Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe - pojemnik	360,00	14,3983%			0,00	0,00	0,00 zł
3	Papier i tektura - ogólnodostępne	44,00	1,7598%			0,00	0,00	0,00 zł
4	Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła - ogólnodostępne	200,00	7,9990%			0,00	0,00	0,00 zł
5	Bioodpady stanowiące odpady komunalne - worek	60,00	2,3997%			0,00	0,00	0,00 zł
6	Meble i inne odpady wielkogabarytowe - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	150,00	5,9993%			0,00	0,00	0,00 zł
7	Zużyte opony - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	30,00	1,1999%			0,00	0,00	0,00 zł
8	Odpady budowlane i rozbiórkowe - PSZOK	114,00	4,5595%			0,00	0,00	0,00 zł
9	Odpady niebezpieczne - PSZOK	0,04	0,0016%			0,00	0,00	0,00 zł
10	Przeterminowane leki i chemikalia - PSZOK	0,02	0,0008%			0,00	0,00	0,00 zł
11	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (igły, strzykawki) - PSZOK	0,01	0,0004%			0,00	0,00	0,00 zł
12	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	2,20	0,0880%			0,00	0,00	0,00 zł
13	Zużyte baterie i akumulatory - PSZOK	0,01	0,0004%			0,00	0,00	0,00 zł
14	Tekstylia i odzież - PSZOK	0,02	0,0008%			0,00	0,00	0,00 zł
15	RAZEM:	2 500,30	100%					0,00 zł
	Stawka VAT	8,00%						

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”, prowadzonego przez Gminę Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty składam następujący wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Osoba (Imię i nazwisko)	Informacja na temat				Zakres Wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
	Kwalifikacji zawodowych	uprawnień	doświadczenia	wykształcenia		
1	2	3	4	5	6	7
	organizacja przewozu środkami		co najmniej 3 lata na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości		Koordinator	

	transportu drogowego		wykonywanych prac nad zespołem co najmniej 5 osób, tj.: w okresie od do			
	kierowca		co najmniej 3 lat kierowania samochodami samowyladowczymi, tj.: w okresie od do		Kierowca	
	kierowca		co najmniej 3 lat kierowania samochodami samowyladowczymi, tj.: w okresie od do		Kierowca	
	ładowacz		co najmniej 2 lata w wykonywaniu prac przy odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, tj.: w okresie od do		ładowacz	
	ładowacz		co najmniej 2 lata w wykonywaniu prac przy odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, tj.: w okresie od do		ładowacz	
	ładowacz		co najmniej 2 lata w wykonywaniu prac przy odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, tj.: w okresie od do		ładowacz	
	ładowacz		co najmniej 2 lata w wykonywaniu prac przy odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, tj.: w okresie od do		ładowacz	

_____ dnia ____ ____ roku

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”, prowadzonego przez Gminę Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, oświadczam, co następuje:

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam:
 - 1) o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji
 - 2) przedkładam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) o braku orzeczenia wobec wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam:
 - 1) o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 2) o braku wydania wobec wykonawcy ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 3) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.).

_____ dnia ____ ____ roku

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”, prowadzonego przez Gminę Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty składam następujący wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz załączam dowody określające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przedmiot (usługa odbierania i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości każdego roku co najmniej 1 500 Mg/1 rok)	Wartość	Daty wykonania (nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)	Podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane	Dowody określające, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ¹⁾
1	2	3	4	5

¹⁾ referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

_____ dnia ____ ____ roku

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”, prowadzonego przez Gminę Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty oświadczam, że:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę (podać)*:

1)

2)

3)

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ ____ roku

UWAGA:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



GMINA KOSTOMŁOTY
ul. Ślężna 2
55-311 Kostomłoty
Polska

fax +48 71 31 70 283
www.kostomloty.pl

Nr sprawy: PIFZ 271.19.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługi:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w Kostomłotach , w dniu, pomiędzy:

Gmina Kostomłoty; ul. Ślężna 2; 55-311 Kostomłoty, NIP: 9131501598, REGON 931934992,
reprezentowana przez:

mgr Janina Gawlik – Wójt Gminy Kostomłoty

przy kontrasygnacie:

Rafał Hossa - Skarbnik Gminy Kostomłoty

zwanym dalej w niniejszej umowie **Zamawiającym**,

a:

..... (nazwa), z siedzibą w
wpisaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd pod numerem KRS
.....

reprezentowana przez:

.....

NIP..... REGON.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot niniejszego zamówienia (przedmiot umowy), obejmuje wykonanie usługi – z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 r. poz. 1579) oraz ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 r. poz. 1403) – polegającej m. in. na odbiorze, zagospodarowanie odpadów komunalnych, z nieruchomości zgodnie ze zleceniem przekazanym przez Zamawiającego w załącznikach do Części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej także „Wykazem obsługiwanych nieruchomości”, ich transporcie do instalacji komunalnej, wyposażeniu nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów i utrzymywania ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, a w szczególności w ilość i pojemność kontenerów, pojemników oraz worków do gromadzenia odpadów zapobiegającą ich przepełnieniu oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK).
2. Wykaz obsługiwanych nieruchomości może ulegać zmianom na skutek włączania się lub wyłączenia z systemu określonych nieruchomości
3. Odbiór odpadów należy prowadzić w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
4. Przedmiot Umowy został określony szczegółowo w załączniku do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Przedmiot umowy obejmuje także odbieranie i transport przez Wykonawcę każdej ilości rodzajów odpadów wskazanych w ust. 6 aż do upływu terminu obowiązywania Umowy lub do osiągnięcia wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Zamawiający określa następującej szacunkowe ilości rodzajów odpadów komunalnych do odbioru i transportu:

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Szacunkowa, masa odpadów [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pojemnik	1 540,00
2	Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe - pojemnik	360,00
3	Papier i tektura - ogólnodostępne	44,00
4	Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła - ogólnodostępne	200,00
5	Biodpady stanowiące odpady komunalne - worek	60,00
6	Meble i inne odpady wielkogabarytowe - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	150,00
7	Zużyte opony - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	30,00
8	Odpady budowlane i rozbiórkowe - PSZOK	114,00
9	Odpady niebezpieczne - PSZOK	0,04
10	Przeterminowane leki i chemikalia - PSZOK	0,02
11	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (igły, strzykawki) - PSZOK	0,01
12	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	2,20
13	Zużyte baterie i akumulatory - PSZOK	0,01
14	Tekstylia i odzież - PSZOK	0,02
Łączna, szacunkowa, masa odpadów:		2 500,30

7. Zamawiający przewiduje możliwość kontynuowania umowy – w przypadku osiągnięcia przed terminem obowiązywania Umowy wartości Umowy wskazanej w § 2 – w formie aneksu do umowy z podstawy prawnej art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu Umowy określa „Opis Przedmiotu Zamówienia”, stanowiący część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (OPZ), będący załącznikiem do Umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby w celu wykonania przedmiotu Umowy wykonawca dysponował co najmniej potencjałem technicznym jaki wskazuje „Opis Przedmiotu Zamówienia”, stanowiący część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (OPZ):
10. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) zatrudnienia na umowę o pracę osób do wykonywania następujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) czynności kierowania, koordynowania i nadzoru nad wykonywaniem usług (w szczególności zarządzanie transportem), na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - czynności operatorów sprzętu bezpośrednio związanego z transportem odpadów,
 - kierowca środków transportu bezpośrednio związanego z transportem odpadów,
 - zbieranie odpadów bezpośrednio z nieruchomości do środków transportu.
- 2) Termin i okres zatrudnienia
- a) Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności nadzoru, o których mowa w pkt 1 lit. a nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia realizacji czynności nad którymi prowadzony jest nadzór i powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu realizacji zamówienia.
 - b) Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu realizacji zamówienia.
 - c) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inne osoby, które będą spełniały warunki udziału w postępowaniu, jeżeli takie były wymagane, i będą mogły wykonywać powierzone czynności.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usługi.
- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1.
- W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

- wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (formularz ZUS ZUA), zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, tj.:
- 1) odbiór odpadów komunalnych,
 - 2) transport odpadów.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcy z uwzględnieniem zapisów § 9 ust. 1 Umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 3

WYMAGANIA FORMALNE

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, uprawnieniami, potencjałem technicznym i osobami, niezbędnymi do należytego terminowego i zgodnego, z wymaganiami Zamawiającego, wykonania przedmiotu Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, w szczególności:
- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 650 z późn. zm.);

- 2) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie kodów odpadów komunalnych objętych przedmiotem umowy;
 - 3) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - 4) dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia wymaganymi postanowieniami SIWZ oraz wskazanymi w Ofercie Wykonawcy;
 - 5) posiada niezbędną ilość urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemników, kontenerów i worków) przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres realizacji Umowy, pod groźbą rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy oraz wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów.
3. Zamawiający potwierdza, że jest administratorem danych osobowych dotyczących właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 1 ust.1 Umowy, i jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000). Wobec okoliczności, iż w celu realizacji obowiązków z Umowy niezbędny jest dostęp Wykonawcy do tych danych osobowych, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wyznaczenia Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w dniach od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 7:15 do godziny 15:30 oraz w piątki w godzinach od 7:15 do godziny 14:15. Koordynator odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 2) sporządzenia Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem;

- 3) przestrzegania poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych;
 - 4) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zapytania;
 - 5) naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas i w związku z lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i/lub zdrowiu osób trzecich lub Zamawiającego;
 - 6) posiadania ważnego, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odbierania odpadów komunalnych obejmujących swym zakresem odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie czynności zmierzające do realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy oraz wynikających z Opisu Przedmiotu Umowy, a także dochowanie wszelkich obowiązków, w szczególności ustawowych;
 - 7) używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojazdów specjalistycznych w ilości i w okresie gwarantującym terminowe, stałe i bezawaryjne wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 8) dokonania wymiany, w przypadku uszkodzenia pojemnika do składowania odpadów i/lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej i/lub utrudniającej z nich korzystanie, na pojemniki spełniające wymogi określone w OPZ, w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie i/lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego;
 - 9) powzięcia skutecznych kroków w celu usunięcia przeszkód związanych w realizacją przedmiotu Umowy;
 - 10) uprzątnięcia miejsca odbioru odpadów, pozostawienia każdego miejsca odbioru odpadów bez jakichkolwiek śmieci i zabrudzeń powstałych na skutek wykonywania usługi;
 - 11) prowadzenia stałego monitorowania pojazdów wykorzystywanych do wykonywania usługi, m.in.: położenia pojazdów, miejscach postoju pojazdów oraz miejsc wyładunku odebranych odpadów komunalnych;
5. W przypadku udziału podwykonawców w wykonywaniu usług objętych umową, z zastrzeżeniem § 1 ust. 10 umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie zakres wykonywanych przez nich czynności oraz dane podwykonawców, w terminie do 7 dni przed terminem rozpoczęcia przez podwykonawców realizacji części przedmiotu Umowy.
- 1) Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartych umów o podwykonawstwo określających co najmniej zakres powierzonych czynności oraz kwotę za jaką zostaną one wykonane.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i odpowiada za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług, które wykonuje sam oraz przy pomocy podwykonawców, zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) wyznaczenia Koordynatora, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować w dniach od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 7:15 do godziny 15:30 oraz w piątki w godzinach od 7:15 do godziny 14:15. Koordynator odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 2) przekazania Wykonawcy wykazów, do których jest zobowiązany na podstawie umowy lub jej załączników w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy lub ich aktualizacji;
 - 3) zatwierdzenia sporządzonego przez Wykonawcę Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz zmian do niego lub wniesienie do niego poprawek i współpraca w zakresie ustalenia obowiązującego harmonogramu;
 - 4) odbioru i terminowego zatwierdzania raportów, sprawozdań i informacji, w sposób i na zasadach opisanych w OPZ;
 - 5) niezwłocznego przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, mających wpływ na sposób jego wykonania;
 - 6) powzięcia kroków w celu usunięcia przeszkód związanych w realizacją przedmiotu Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a które zgłosił Wykonawca;
 - 7) pisemnego zatwierdzenia podwykonawcy, w terminie 5 dni roboczych, od dnia otrzymania od Wykonawcy informacji, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy;
 - 8) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
- 1) nadzoru, w tym dokonywania kontroli, sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i/lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów i miejsca dostarczenia odpadów do instalacji komunalnej.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, ustalone na podstawie średniej ważonej stawek jednostkowych za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów i szacunkowej masy odpadów komunalnych, określonej w § 1 ust. 5, stanowi wartość umowną i zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik do umowy oraz wynikającą z Formularza cenowego będącego treścią oferty, a stanowiącego załącznik do oferty, wynosi:
- Wartość netto: zł,
- podatek VAT w wysokości 8 % zł,
- Wartość brutto: zł (słownie brutto: zł .../100)
2. Ilości odpadów wskazane w § 1 ust. 5 są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg

faktycznej ilości odebranych i przetransportowanych odpadów do wartości umownych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące iloczyn aktualnie obowiązującej średniej ważonej stawki jednostkowej za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8%.
4. Średnia ważona stawek jednostkowych za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, zwana dalej „średnią ważoną stawek jednostkowych”, wyliczana jest na podstawie udziału poszczególnych rodzajów odpadów w masie odpadów ogółem, oraz stawek jednostkowych określonych w ust. 6, według następującego wzoru:

$$\acute{S}W = \frac{w_1 \times x_1 + w_2 \times x_2 + \dots + w_n \times x_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie:

$\acute{S}W$ = średnia ważona stawek jednostkowych

$W_1 \dots W_n$ = % udziału poszczególnych rodzajów odpadów w masie odpadów ogółem

$X_1 \dots X_n$ = cena jednostkowa poszczególnych rodzajów odpadów

5. Na dzień zawarcia umowy średnia ważona stawek jednostkowych wynosi zł/Mg, zgodnie z Formularzem cenowym, będącym treścią oferty, a stanowiącym Załącznik do umowy.
6. Stawki jednostkowe netto za odbiór i transport dla poszczególnych rodzajów odpadów, zwane dalej także „stawkami jednostkowymi”, zgodnie z Formularzem cenowym będącym treścią oferty, a stanowiącym załącznik do oferty wynoszą:

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Oferowana stawka jednostkowa netto [zł / Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pojemnik	
2	Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe - pojemnik	
3	Papier i tektura - ogólnodostępne	
4	Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła - ogólnodostępne	
5	Biodopady stanowiące odpady komunalne - worek	
6	Meble i inne odpady wielkogabarytowe - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	
7	Zużyte opony - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	
8	Odpady budowlane i rozbiórkowe - PSZOK	
9	Odpady niebezpieczne - PSZOK	
10	Przeterminowane leki i chemikalia - PSZOK	
11	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (igły, strzykawki) - PSZOK	
12	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	
13	Zużyte baterie i akumulatory - PSZOK	
14	Tekstylia i odzież - PSZOK	

7. Stawki jednostkowe za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania

usługi, w szczególności:

- 1) koszt odbioru i transportu odpadów,
 - 2) koszt wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w odpowiednio oznakowane urządzenia do gromadzenia odpadów,
 - 3) koszt utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników,
 - 4) koszt dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia Wykonawca w niezbędne systemy i urządzenia wymagane w Opisie Przedmiotu Umowy stanowiącym załącznik do umowy,
 - 5) koszty obejmujące czynności przygotowawcze do wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
 - 6) koszty spowodowane wyposażeniem nieruchomości w zwiększoną do 3% liczbę pojemników w stosunku do ilości podanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ich utrzymaniem - zgodnym z wymaganiami Umowy,
 - 7) koszty spowodowane odbiorem i transportem odpadów ze zwiększonej do 3% liczby pojemników w stosunku do ilości podanej w OPZ oraz ze zwiększonej do 3% ilości PSZOK w stosunku do liczby podanej w OPZ.
 - 8) pozostałych kosztów, niewymienionych powyżej, ale niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także dotyczących PSZOK.
8. Okresem rozliczeniowym dla zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy jest miesiąc kalendarzowy.
 9. Wykonane w danym miesiącu usługi odbioru i transportu odpadów Wykonawca przedstawi w Raporcie miesięcznym określającym zakres rzeczowy (kod) i ilościowy, złożonym Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych przypadających po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Raport będzie każdorazowo podlegał weryfikacji. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, Zamawiający prześle Wykonawcy zweryfikowany Raport nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania Raportu od Wykonawcy.
 10. Podstawę wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi poprawnie wystawiona pod względem formalnym i rachunkowym faktura wraz ze zweryfikowanym przez Zamawiającego Raportem miesięcznym.
 11. Fakturę za usługi zrealizowane przez Wykonawcę w miesiącu rozliczeniowym wraz z właściwym raportem Wykonawca powinien złożyć do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zweryfikowanego przez Zamawiającego Raportu .
 12. Dopuszcza się, aby w miesiącu grudniu 2020 r., za zgodą lub na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wystawił fakturę w terminie do 17 grudnia, za usługi zrealizowane w okresie od 01 do 15 grudnia. W przypadku takiej faktury pozostałe warunki i terminy płatności wynagrodzenia Wykonawczy pozostają bez zmian.
 13. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej zgodnie ze zweryfikowanym przez Zamawiającego Raportem z zastrzeżeniem ust. 14.
 14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, jeżeli będzie on zgodny z numerem firmowym rachunków bankowych na liście prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej

- (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>). Jeżeli numer konta bankowego na fakturze nie będzie się zgadzał z numerem firmowym rachunków bankowych na liście prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, to termin będzie liczony od dnia złożenia pisemnego wyjaśnienia tego faktu.
15. Faktury należy wystawić na:
Gmina Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, NIP 9131501598
16. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.
18. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 lipca 2018 r.
19. Wykonawca wyraża zgodę, a Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych o którym mowa w Umowie.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
- 1) w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów, w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie, za nieodebrane pojemniki, o których mowa w OPZ;
 - 2) w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku zorganizowania i prowadzenia gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w OPZ;
 - 3) w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu prawidłowo sporządzonego sprawozdania, o którym mowa w OPZ;
 - 4) w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu, o którym mowa w OPZ, lub jego zmiany bądź niedokonania zmian, w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w OPZ;
 - 5) w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi (np. odebranie 1 samochodem), zgodnie z zapisami OPZ;
 - 6) w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek odebrania odpadów innych niż odpady komunalne, z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w załączniku Nr 1 OPZ
 - 7) w wysokości 500,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek stwierdzenia nieuprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości, z których są odbierane odpady, zanieczyszczeń powstałych w wyniku i/lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami OPZ;
 - 8) w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każde przekazanie informacji i materiałów z monitoringu tras przejazdów oraz danych o położeniu, miejscach postoju pojazdów używanych do transportu odpadów i wyładunku odpadów, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie, zgodnie z zapisami OPZ;

- 9) w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy brakujący Mg odpadów komunalnych, obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, w wysokości brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, zgodnie z zapisami OPZ;
 - 10) w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nieprzekazania pełnomocnictwa o którym mowa w § 9 ust. 3 lub jego zmiany oraz dodatkowo po 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień w którym Koordynator nie posiadał pełnomocnictwa;
 - 11) w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy przypadek niewywiązania się z zobowiązania o którym mowa w § 9 ust. 4 Umowy;
 - 12) w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek niewywiązania się z obowiązku przedkładania Zamawiającemu, poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii zawartych umów o podwykonawstwo o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy;
 - 13) w wysokości 400,00 zł (czteryście złotych) za każdy przypadek braku, w kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy, określenia zakresu powierzonych czynności lub kwoty za jaką zostaną one wykonane;
 - 14) w wysokości 2 000 zł (dwa tysiące) za każdy przypadek wykonywania części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę niezgłoszonego Zamawiającemu na piśmie;
 - 15) w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu stwierdzenia nieprawidłowości, za brak spełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, za każde stwierdzenie takiego przypadku;
 - 16) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za wykonywanie przez innego wykonawcę kluczowych części zamówienia o których mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy, niezależnie od kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli takie nastąpi.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza roszczenia o zapłatę kar umownych zgłoszonych lub naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.
 3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przewyższa wysokość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi zł (słownie złotych:) w formie
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
10. Zamawiający może zgłosić żądanie wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy we wszystkich przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności Zabezpieczenia Wykonania, w sytuacji gdy będzie to wymagane, to Zamawiający może zgłosić roszczenie do całej kwoty Zabezpieczenia Wykonania;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie zapłaci Zamawiającemu kwot należnych z jakiegokolwiek tytułu dotyczącego niniejszej umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie do 14 dni od otrzymania zgłoszenia wady;
 - 4) zaistnienia okoliczności, uprawniających Zamawiającego do rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, niezależnie od tego czy oświadczenie woli w tym zakresie dotarło do Wykonawcy.

11. Zamawiający zwróci (zwolni) 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9

KOORDYNATORZY/PERSONEL UMOWY I POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji przedmiotu Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
- 1) ze strony Zamawiającego -
email:, tel.,
 - 2) ze strony Wykonawcy -
email:, tel.,
- w tym osoby wykonujące czynności w realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 lit a-b niniejszej umowy:
-
-
-
-
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę Umowy oświadczenia o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, iż udziela osobie wskazanej w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w Umowie: nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności dokonywania zmiany Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
5. Strony ustalają, że ich adresy do korespondencji i dane kontaktowe są następujące:
- 1) Zamawiający: Gmina Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, Polska
 - 2) Wykonawca:
6. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacyjne i/lub dane związane lub wynikające z realizacji Umowy będą przekazywane drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, pisemnie potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

§ 10

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z realizacją umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej:
 - 1) za szkody wynikające ze zniszczeń oraz z innych zdarzeń w odniesieniu do usług, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego, należącego do Zamawiającego lub osób trzecich oraz środowiska,
 - 2) za uszkodzenia ciała albo śmierci, oraz wszelkie inne szkody które mogą się wydarzyć osobom związanym z realizacją umowy oraz osobom trzecim,
 - 3) związane z prowadzeniem usług podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 będzie zawarte na kwotę nie niższą niż 500 000 zł na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń.
4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 winno ubezpieczać każdą ze Stron Umowy oraz Podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć mienie w trakcie wykonywania usług wymienionych w Umowie od utraty, zniszczenia lub uszkodzenia w skutek zdarzeń losowych o charakterze nagłym i niespodziewanym.
6. Suma ubezpieczenia będzie zawarte na kwotę nie niższą niż 100% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy. przy czym powinna być uzupełniana w każdym przypadku wypłaty świadczenia przez ubezpieczyciela o wysokość wypłaconej kwoty.
7. Wykonawca zawrze ubezpieczenie od odpowiedzialności za szkody, straty i wydatki powstałe wskutek zranienia, choroby, inwalidztwa lub śmierci jakiejkolwiek osoby zatrudnionej przez Wykonawcę lub jakiejkolwiek osoby z personelu Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa w powyższych ustępach, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentów we wskazanych terminach, to Zamawiający zawrze odpowiednie ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. W okresie wykonywania niniejszej umowy, jednak nie później niż w terminie 10 miesięcy po zawarciu niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w razie:
 - 1) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy przez wykonawcę w terminie 15 dni, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 3) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub z ustawy z dnia

- 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub z innych właściwych przepisów dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów;
- 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy;
 - 6) gdy Wykonawca nie realizuje prawidłowo obowiązków objętych przedmiotem Umowy i nie poprawia nieprawidłowości w terminie 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 7) w przypadku utraty przez Wykonawcę zezwoleń wymaganych obowiązującymi przepisami prawa lub wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub rejestrów,
 - 8) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w niniejszej Umowie;
 - 9) w przypadku utraty przez Wykonawcę kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, dysponowania wiedzą, potencjałem technicznym lub osobami, zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 10) gdy suma kar umownych o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 3. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia.

§ 12

USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie bądź w innych przypadkach wykonania prawa odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisu ustawy stosuje się postanowienia § 11 ust. 2 i ust. 3 niniejszej umowy.

§ 13

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach art. 144 ustawy Pzp.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do wynagrodzenia Wykonawcy, terminu oraz sposobu realizacji przedmiotu Umowy, jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na zasady odbierania i zagospodarowywania odpadów, w szczególności ustaw, właściwych rozporządzeń, aktów prawa miejscowego, uchwał

- Rady Gminy Kostomłoty lub uchwał Sejmiku Województwa Dolnośląskiego,
- 2) konieczności zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody,
 - 3) gdy zaistnieje potrzeba wykonania usług zamiennych, a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności bez których nie zostałyby osiągnięte zakładane parametry;
 - 4) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia;
 - 5) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 6) innych zdarzeń, z zachowaniem możliwości objętych zapisem art. 144 ustawy Pzp;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia przy realizacji usługi.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.
5. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego. W razie jakichkolwiek rozbieżności między treścią załączników, a głównym tekstem Umowy, rozstrzygające będzie brzmienie głównego tekstu Umowy.
6. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych ustaw i aktualnie obowiązujące akty prawa, w tym akty prawa miejscowego, podejmowane na podstawie tych ustaw.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia – część III SIWZ.
 - 2) Załącznik nr 2 - Instrukcja dla Wykonawców – część I SIWZ;
 - 3) Załącznik nr 3 - Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, sporządzony przez Wykonawcę, a zatwierdzony przez Zamawiającego.
 - 4) Załącznik nr 4 – kopia polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym umową i dowód zapłaty składki ubezpieczeniowej.
 - 5) Załącznik nr 5 – kopia Oferty Wykonawcy.
 - 6) Załącznik nr 6 – Formularz cenowy, będący treścią oferty, a stanowiący załącznik do oferty.



GMINA KOSTOMŁOTY

ul. Ślężna 2

55-311 Kostomłoty

Polska

fax +48 713 170 283

www.kostomloty.pl

Nr sprawy: PIFZ 271.19.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługi:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)**

Spis treści:

1. Definicje	1
2. Podstawa prawa	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
4. Dane dla Wykonawcy	5
5. Szczegółowe wymagania w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym	7
6. Szczegółowe wymagania w zakresie zbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych	7
7. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie prowadzenia, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, jednego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”	8
8. Sposób realizacji zadania.	10
9. Wymagania Zamawiającego w zakresie dysponowania przez Wykonawcę określonym potencjałem technicznym oraz personelem wskazanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia	10
10. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem	12
11. Załączniki stanowiące integralną część OPZ	13

1. Definicje

- 1) Ustawa z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), definiuje m. in.:

Zamawiający - Gmina Kostomłoty z siedzibą przy ul. Ślężnej 2 , 55-311 Kostomłoty, Polska;

Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

usługa - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 poz. 701, 730 1403, 1579), definiuje m. in.:

bioodpady – rozumie się przez to ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność;

gospodarowanie odpadami – rozumie się przez to zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami;

magazynowanie odpadów – rozumie się przez to czasowe przechowywanie odpadów obejmujące:

- a) wstępne magazynowanie odpadów przez ich wytwórcę,
- b) tymczasowe magazynowanie odpadów przez prowadzącego zbieranie odpadów,
- c) magazynowanie odpadów przez prowadzącego przetwarzanie odpadów;

odpady komunalne – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości;

odpady zielone – rozumie się przez to odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także z targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów;

odzysku – rozumie się przez to jakikolwiek proces, którego głównym wynikiem jest to, aby odpady służyły użytecznemu zastosowaniu przez zastąpienie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku którego odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce;

ponownym użyciu – rozumie się przez to działanie polegające na wykorzystywaniu produktów lub części produktów niebędących odpadami ponownie do tego samego celu, do którego były przeznaczone

przetwarzaniu – rozumie się przez to procesy odzysku lub unieszkodliwiania, w tym przygotowanie poprzedzające odzysk lub unieszkodliwianie

przygotowaniu do ponownego użycia – rozumie się przez to odzysk polegający na sprawdzeniu, czyszczeniu lub naprawie, w ramach którego produkty lub części produktów, które wcześniej stały się odpadami, są przygotowywane do tego, aby mogły być ponownie wykorzystywane bez jakichkolwiek innych czynności wstępnego przetwarzania;

recyklingu – rozumie się przez to odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu lub innych celach; obejmuje to ponowne przetwarzanie materiału organicznego (recykling organiczny), ale nie obejmuje odzysku energii i ponownego przetwarzania na materiały, które mają być wykorzystane jako paliwa lub do celów wypełniania wyrobisk;

selektywne zbieranie – rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami;;

składowisko odpadów – rozumie się przez to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów;

zbieranie odpadów – rozumie się przez to gromadzenie odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania, w tym wstępne sortowanie nieprowadzące do zasadniczej zmiany charakteru i składu odpadów i niepowodujące zmiany klasyfikacji odpadów oraz tymczasowe magazynowanie odpadów;

- 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579), definiuje m. in.:

właściciele nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

selektywne zbieranie odpadów komunalnych - obejmujące co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady;

punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) – zorganizowane w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy punkty, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, takich jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady, a także przyjmowanie odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży;

2. Podstawa prawa

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami niżej wymienionych aktów prawa:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
 - 4) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
 - 5) Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.
 - 6) Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.
 - 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
 - 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
 - 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie usługi w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r., która polega na:
 - 1) odbiorze odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w ilość i pojemność kontenerów oraz pojemników, zgodnie ze zleceniem przekazanym przez Zamawiającego w załącznikach do Części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej także „Wykazem obsługiwanych nieruchomości”, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kostomłoty,
 - 2) odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych i zebranych z punktów ogólnodostępnych –załącznik do OPZ);
 - 3) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów i utrzymywania ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym;
 - 4) utworzeniu i prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (zwanego dalej „PSZOK”) wraz z zagospodarowaniem zebranych w nim odpadów;
 - 5) zagospodarowaniu zebranych odpadów, w tym także z PSZOK;
 - 6) przygotowaniu dla Zamawiającego oraz przekazaniu w formie, układzie oraz określonych terminach, niezbędnych danych statystycznych wynikających ze sprawozdawczości tożsamy dla przedmiotu zamówienia;
 - 7) wyposażeniu i utrzymaniu w całym okresie wykonywania usługi, nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z przeznaczeniem na odpady z metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe muszą być żółte, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - 8) wyposażeniu i utrzymaniu w całym okresie wykonywania usługi nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z przeznaczeniem odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (w ilości 2 worki o pojemności 120 dm³ na jeden budynek jednorodzinny lub jeden lokal mieszkalny na jeden odbiór odpadów). Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone muszą być brązowe oznaczone napisem „Bio”. Mieszkańcy zobowiązani są samodzielnie zaopatrzyć się w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych);
 - 9) wyposażeniu PSZOK w odpowiednie pojemniki (kontenery) do zbierania odpadów komunalnych;
 - 10) wyposażeniu punktów ogólnodostępnych w odpowiednie pojemniki (kontenery) do zbierania odpadów komunalnych (na zlecenie Zamawiającego przy zwiększonym zapotrzebowaniu).

2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych polegać będzie na:

- 1) utrzymaniu pojemników znajdujących się w PSZOK oraz pojemnika na bioodpady (zlewki) ze stołówki szkoły podstawowej w Kostomłotach ul. Wrocławska 10, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) naprawie wszelkich szkód powstałych podczas wykonywania przedmiotu Zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i/lub zdrowiu osób trzecich powstałe w podczas wykonywania przedmiotu Zamówienia;
- 3) transporcie odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, zwanej dalej „Instalacją Komunalną”;
- 4) prowadzeniu jednego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”;
- 5) przeprowadzeniu w każdej miejscowości gminy, w częstotliwości raz na pół roku, jednak nie rzadziej niż wskazano w ofercie (kryterium oceny ofert) selektywnej zbiórki odpadów: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i inne odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opony, bezpośrednio odbieranych od mieszkańców;
- 6) zagospodarowaniu odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

3. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

Usługi związane z odpadami	90500000-2
Pojemniki i kosze na odpady i śmieci	34928480-6

4. Dane dla Wykonawcy

1. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania przez Wykonawcę, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wynosi:

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Szacunkowa, masa odpadów [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pojemnik	1 540,00
2	Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe - pojemnik	360,00
3	Papier i tektura - ogólnodostępne	44,00
4	Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła - ogólnodostępne	200,00
5	Bioodpady stanowiące odpady komunalne - worek	60,00
6	Meble i inne odpady wielkogabarytowe - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	150,00
7	Zużyte opony - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	30,00
8	Odpady budowlane i rozbiórkowe - PSZOK	114,00
9	Odpady niebezpieczne - PSZOK	0,04
10	Przeterminowane leki i chemikalia - PSZOK	0,02

11	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (igły, strzykawki) - PSZOK	0,01
12	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - PSZOK + zbiórka min. 2 razy w roku (kryterium oceny ofert)	2,20
13	Zużyte baterie i akumulatory - PSZOK	0,01
14	Tekstylia i odzież - PSZOK	0,02
Łączna, szacunkowa, masa odpadów:		2 500,30

2. Ilość odpadów odebrana z terenu gminy Kostomłoty w okresie (zgodnie ze sprawozdaniem Podmiotów odbierających odpady):

a) od 01.01.2018 r. -31.12.2018 r.:

200301	1470,540 Mg
200307	74,92 Mg
200101	35,20 Mg
200201	52,18 Mg
150102	378,80 Mg
200135	2,64 Mg
150107	182,52 Mg
200132	0,015 Mg
160103	8,74 Mg
170107	114,55 Mg
202127	0,56 Mg

b) od 01.01.2019 r. – 31.08.2019 r.

200301	1038,860 Mg
200307	101,08 Mg
200101	29,83 Mg
200201	40,32 Mg
200121	0,09 Mg
200135	1,46 Mg
150102	271,76 Mg
150107	136,46 Mg
200132	0,04 Mg
160103	19,46 Mg
170107	75,48 Mg
202127	2,51 Mg

3. Ilość wytwarzanych odpadów na terenie Gminy Kostomłoty jest nierównomierna. Ostateczna rzeczywista ilość odpadów będzie znana w wyniku realizacji zadania. Zapłata za wykonanie zamówienia będzie odbywać się na podstawie **rzeczywistych mas odebranych i zagospodarowanych odpadów** komunalnych przekazanych do instalacji komunalnych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływu z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.

5. Szczegółowe wymagania w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

1. Zamawiający bezpłatnie wyposaży nieruchomości wskazane w załączniku do OPZ, oraz dodatkowo PSZOK, w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych. W razie zwiększenia zapotrzebowania na zlecenie Zamawiającego doposaży istniejące punkty ogólnodostępne w pojemniki (kontenery) na papier i szkło.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników znajdujących się w PSZOK oraz pojemnika na bioodpady (zlewki) ze stołówki szkoły podstawowej w Kostomłotach w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
3. Wykonawca bezpłatnie wyposaży nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (metale i tworzywa sztuczne – przewiduje się, zgodnie ze złożonymi deklaracjami, ilość pojemników 2150 szt.).
4. Wykonawca bezpłatnie wyposaży nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości 2 worki o pojemności 120 l na jeden budynek jednorodzinny lub jeden lokal mieszkalny na jeden odbiór odpadów. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone muszą być brązowe oznaczone napisem „Bio”.

6. Szczegółowe wymagania w zakresie zbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych

1. Wykonawca odbierał będzie odpady komunalne w sposób systematyczny, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, gwarantujący utrzymanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest także odbierać odpady zgromadzone wokół każdego ogólnodostępnego pojemnika na szkło i papier oraz wystawki.
3. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne od poniedziałku do soboty, w godzinach od 7:00 do 18:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz odpady zbierane selektywnie, należących do osób, które zadeklarowały segregację odpadów.
5. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kostomłoty”, Wykonawca zobowiązany jest do nie odebrania odpadów niezgodnych z frakcją zbieraną w danym dniu według harmonogramu i jednocześnie do poinformowania Zamawiającego o adresie nieruchomości, na której odpady nie są odpowiednio segregowane i gromadzone w przystosowanych do tego pojemnikach lub workach w formie mailowej (nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia zaistnienia sytuacji) na adres odpady@kostomloty.pl z podaniem stosownej dokumentacji w postaci zdjęcia i notatki służbowej pracownika wykonującego odbiór umożliwiającej wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej.
6. Zamawiający zobowiązuje się oznaczyć pojemniki w sposób umożliwiający rozróżnienie czy odpady komunalne są zbierane selektywnie czy nieselektywnie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt pojemników (o tych samych parametrach), które uległy mechanicznemu uszkodzeniu w trakcie odbioru odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odstawiania opróżnionych pojemników na miejsce, z którego zostały zabrane.
9. Wykonawca po odebraniu zgłoszenia od Zamawiającego o nie odebraniu odpadów z nieruchomości i uznaniu reklamacji za zasadne (z winy Wykonawcy) zobowiązany jest do ich odebrania najpóźniej w następnym dniu roboczym. Informację o odbiorze należy przekazać Zamawiającemu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowych kontroli polegających na sprawdzeniu zawartości pojazdów przed rozpoczęciem prac lub w trakcie zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Kostomłoty.
11. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz z ogólnodostępnych urządzeń przeznaczonych dla kilku nieruchomości do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym odebranie odpadów komunalnych jednym samochodem.

7. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie prowadzenia, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, jednego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do utworzenia, utrzymania i obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy Kostomłoty, zlokalizowanego przy ul. Średzkiej 10 w Kostomłotach.
2. Wykonawca, zobowiązany jest odbierać w PSZOK odpady komunalne w dni powszednie w poniedziałki, w godzinach od 09:00 do 12:00., w środę w godzinach od 14:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach 12:00 do 16:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK
4. Wykonawca, w ramach prowadzenia PSZOK, będzie przyjmował i ewidencjonował, pochodzące od mieszkańców gminy Kostomłoty, wszystkie selektywnie zebrane rodzaje odpadów komunalnych obejmujące papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady, a także:
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - zużyte opony;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe ;
 - odpady niebezpieczne;
 - przeterminowane leki i chemikalia;
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (igły, strzykawki);
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - tekstylia i odzież.

5. Wykonawca, w ramach prowadzenia PSZOK:
 - 1) umieści w widocznym, ogólnie dostępnym miejscu, tablicę informacyjną, zawierającą co najmniej następujące dane:
 - pełną nazwę PSZOK – „Punkt selektywnego zbierania odpadów”,
 - dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/,
 - wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz
 - dni i godziny pracy PSZOK.
 - 2) zorganizuje co najmniej raz na pół roku, jednak nie rzadziej niż wynika to ze złożonej oferty (kryterium oceny ofert) selektywną zbiórkę odpadów: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i inne odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opony, bezpośrednio odbieranych od mieszkańców, tzw. „wystawki”;
 - 3) odbierał będzie, w każdej ilości, nie dopuszczając do zalegania odpadów i przepełnienia pojemnika 120l, w których są zbierane, bioodpady (zlewki) ze stołówki ze szkoły podstawowej w Kostomłotach, na miejsce zabranego pojemnika ustawiał pojemnik w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
6. Wykonawca, w ramach prowadzenia PSZOK, zobowiązany jest do:
 - przyjmowania i sprawdzania czystości rodzajów odpadów, w szczególności zważenia przywiezionych odpadów,
 - bezpłatnego przyjęcia odpadów z danej nieruchomości, przy czym z zastrzeżeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, których Wykonawca zobowiązany jest przyjąć nie więcej niż 0,5 m³ miesięcznie od właściciela nieruchomości zamieszkałej, natomiast pozostałych odpadów komunalnych, wymienionych w ust. 4, bez ograniczeń.
 - prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, z której zostały przywiezione,
 - Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, odpady zebrane, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
7. Ilość oraz wielkość pojemników i kontenerów w PSZOK Wykonawca ma dostosować do ilości zbieranych frakcji odpadów oraz ich partii transportowych.
8. Waga, która ma służyć do określania ciężaru przekazywanych przez mieszkańców odpadów ma być sprawna, zalegalizowana i powinna spełniać wymagania prawne w powyższym zakresie.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK, w tym także związane z prowadzeniem i przekazywaniem do Zamawiającego:
 - dokumentacji objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - sporządzania wykazów i sprawozdań, zgodnych z wzorem i terminem określonym w obowiązującym prawie, którego dotyczy,
 - sporządzania miesięcznych raportów, dotyczących ilości i rodzaju odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK wraz z wykazem nieruchomości z których zostały dostarczone oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania,
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania zasad działania PSZOK, w tym czasu jego pracy, do zapisów wynikających ze zmian prawa miejscowego.

8. Sposób realizacji zadania.

1. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych, zwłaszcza frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
4. Wykonawca w celu prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, powinien żądać od właściciela nieruchomości potwierdzenie tożsamości i lokalizacji nieruchomości z której przywiezione zostały odpady. Zasady przetwarzania danych osobowych zostaną określone w odrębnej umowie.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, w szczególności zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności dowody dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) w formie papierowej, jak i elektronicznej

9. Wymagania Zamawiającego w zakresie dysponowania przez Wykonawcę określonym potencjałem technicznym oraz personelem wskazanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca obowiązany jest, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia m.in.:
 - 1) do dysponowania lub posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, polegające na dysponowaniu lub posiadaniu co najmniej:
 - a) dwóch samochodów specjalistycznych bezpylnych (śmieciarka) dostosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach 120l – 1100l, zabezpieczonych przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonych w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
 - b) dwóch samochodów specjalistycznych bezpylnych (śmieciarka) dostosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach 120l – 1100l, zabezpieczonych przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonych w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,

- c) jednego samochodu specjalistycznego z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7, zabezpieczonych przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
 - d) jednego samochodu ciężarowego o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zabezpieczonych przed wypadnięciem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów.
 - e) w/w pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 2) do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, polegające co najmniej na:
- a) zabezpieczeniu pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, potwierdzone odpowiednią dokumentacją;
 - b) pojazdy i urządzenia muszą być myte i dezynfekowane z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - c) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą zostać opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo-transportowej;
- 3) spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, polegające na zapewnieniu, że:
- a) konstrukcja pojazdów będzie skutecznie zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) pojazdy muszą być:
 - wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
 - wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające ewentualne sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, umożliwiających ich czasowe przechowywanie odpadów, polegające na:
- a) posiadaniu bazy magazynowo-transportowej usytuowanej na terenie gminy Kostomłoty, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kostomłoty;
 - b) zapewnieniu poniższego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej:
 - teren bazy magazynowo-transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym (ogrodzone);
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w:
 - urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ściekowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami i określonymi przepisami prawa, oraz
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
- o ile czynności te (kropka 2 i 3) nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy,
- miejsca przeznaczone do parkowania, w ilości zapewniającej parkowanie samochodów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy występuje magazynowanie odpadów.

UWAGA:

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnianiu warunków określonych w pkt. 9.1.4 OPZ.

10. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. W zakresie harmonogramu odbioru odpadów, zwanego dalej „harmonogramem”, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu do akceptacji w formie załącznika do umowy. Harmonogram wywozu odpadów winien być opracowany i dostarczony do właścicieli nieruchomości (wersja papierowa) **do dnia 31.12.2019 r.**;
 - 2) w przypadku uwag do treści harmonogramu, Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, wniesie pisemnie uwagi a Wykonawca w terminie wskazanym w piśmie poprawi błędy;
 - 3) Wykonawca na bieżąco, według potrzeb będzie aktualizował harmonogram, co najmniej pod względem zmiany: adresów, z których odbierane są odpady komunalne, liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców, sposobu zbierania odpadów;
2. W zakresie sprawozdawczości, w tym:
 - 1) w zakresie raportów miesięcznych, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu którego raport dotyczy, zawierających m. in.:
 - informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,

- informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu.;
- 2) W zakresie końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia:
- Wykonawca, w terminie do 15 stycznia 2021 r. sporządzi końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia wg stanu **na dzień 31.12.2020 roku**, tj. na dzień wykonania przedmiotu zamówienia, który będzie obejmował informacje o:
- a) terminie realizacji zamówienia,
 - b) całej masie odpadów komunalnych, odebranych przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podziałem na poszczególne rodzaje odebranych, odpadów komunalnych, również w PSZOK,
 - c) całkowitej masie, ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - d) całkowitej liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

11. Załączniki stanowiące integralną część OPZ

Załącznik	Nr 1	Wykaz nieruchomości z wyszczególnieniem zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielorodzinnej wraz z szacunkową liczbą mieszkańców.
Załącznik	Nr 2	Wykaz miejsc usytuowania ogólnodostępnych urządzeń przeznaczonych dla kilku nieruchomości do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych tj. papier i szkło (pojemniki czterokołowe o pojemności 1100 l)
Załącznik	Nr 3	Wykaz miejsc, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne m. in. takich jak przystanki, boiska, place zabaw czy cmentarze
Załącznik	Nr 4	Wykaz liczby posesji, z których bezpośrednio będą odbierane odpady ulegających biodegradacji, w tym odpady zielone

Zał. nr 1 do OPZ

Wykaz nieruchomości z wyszczególnieniem zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielorodzinnej wraz z szacunkową liczbą mieszkańców.

DANE EWIDENCYJNE

MIEJSCOWOŚĆ	LICZBA LUDNOŚCI	NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE	N. NIEZAMIESZKAŁE Z ODPADAMI SKLEPY, LOKALE USŁUGOWE, ŚWIETLICE, OSP, itp.
BOGDANÓW	191	73	0
BUDZISZÓW	135	54	3
CHMIELÓW	228	76	4
CZECHY	59	21	1
GODKÓW	129	36	2
JAKUBKOWICE	171	57	3
JARZĄBKOWICE	86	37	3
JENKOWICE	117	41	1
KARCZYCE	155	54	5
KOSTOMŁOTY	865	335	45
LISOWICE	233	87	2
MIECZKÓW	269	91	5
OSIEK	344	107	6
PAŹDZIORNO	210	70	3
PIERSNO	395	149	7
PIOTROWICE	706	257	14
RAMUŁTOWICE	306	100	2
SAMBORZ	143	50	2
SAMSONOWICE	65	21	1
SIEMIDROŻYCE	90	26	3
SIKORZYCE	85	22	1
SOBKOWICE	88	27	0
SZYMANOWICE	89	28	2
ŚWIDNICA POLSKA	194	66	3
WICHRÓW	273	84	10
WILKÓW ŚREDZKI	246	88	5
ZABŁOTO	222	82	2
Razem	6094	2139	135

Adres	rodzaj prowadzonej zbiórki	pojemnik
Średzka 1 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Osiek 68	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piotrowice 45D	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Średzka 10 Kostomłoty	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piersno 53A	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piersno dz. 144	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Jakubkowice 15B	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Rynek 7A Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1

Samsonowice 5A	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Czechy	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Jenkowice	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Sikorzyce	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Świdnica Polska	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Wilków Średzki	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Samborz	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Ramułowice	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Chmielów	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Karczyce	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Budziszów	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
1 go Maja 17C Kostomłoty	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 1100l.	2
Średzka 24 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Średzka 18B Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 240l.	2
Wichrów 38C	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Wichrów	Zb. selektywna pojemnik czarny 240l.	1
Piotrowice 97	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Lisowice dz. 168/5	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Paździorno 5	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Rynek 12 c Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Chmielów 25	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Wnorów 3A	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Wichrów 37c	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Granitowa Kostomłoty dz. 485/41	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 1100l.	1
Kostomłoty Rynek 22	Zb. selektywna pojemnik czarny 240l.	1
Jarząbkowice sklep	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Rynek 20 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Karczyce hotel Gierczyk	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 1100l.	1
Kostomłoty Rynek 18	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Siemidrożyce 18B	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Średzka 6 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Karczyce sklep	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Rynek 16 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Wrocławska 6 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Rynek 2A Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
1 go Maja 1 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piorowice 95	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
piekarnia Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 240l.	1
Wilków Średzki 27A	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Wichrów 21	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 240l.	1
Osiek 20	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Budziszów 10B.	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Rynek n25	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Rynek 16 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Karczyce 12	Zb. selektywna pojemnik czarny 240l.	1
Chmielów 1A	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1

Rynek 23 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Godków 17A	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 120l.	1
Karczyce 25	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Wrocławska 10 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 1100l.	2
Mieczków 14	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	2
Mieczków 37A	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Mieczków 51	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piersno 70	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Osiek 23	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piotrowice 106	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piotrowice 125A	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piotrowice 31	Zb. selektywna pojemnik czarny 240l.	1
Śrdzka 10 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Zabłoto 41	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Wichrów 31	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Rynek 11 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Budziszów 13	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 120l.	2
Osiek 43	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 120l.	1
Jarząbkowice dz. 62/2	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 120l.	1
Siemidrożyce 4	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Kostomłoty Rynek 12B	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Wrocławska 14 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piotrowice 125	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 240l.	1
Lisowice Kwiatowa 2	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Wichrów 38B	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Urząd Gminy Ślężna 2 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 1100l.	2
światlica Zabłoto	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Wichrów	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Siemidrożyce	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Piotrowice	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Piersno	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Paździorno	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Jakubkowice	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Osiek	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Jarząbkowice	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
światlica Godków	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
OSP Wrocławska Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piersno 7	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 120l.	2
Piotrowice 119	Zb. selektywna pojemnik czarny 240l.	1
Granitowa 7 Kostomłoty	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 1100l.	2
Rynek 11 Kostomłoty	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piotrowice 45	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Mieczków	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Rynek 12c Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Świdnica Polska 20D	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piotrowice 45	Zb. selektywna pojemnik czarny 240l.	1
Rynek 12c Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1

światlica Szymanowice	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Wąska 1 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Rynek 25 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Rynek 23 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Szymanowice 16	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 120l.	1
wichrów 38F	Zb. selektywna pojemnik czarny 1100l.	12
Piotrowice 45	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	5
Piotrowice 45	Zb. selektywna pojemnik czarny 240l.	1
Rynek 26 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Piersno 74	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
węzeł przy A4	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
1 maja 8 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Kostomłoty/Wichrów	Zb. selektywna pojemnik czarny 1100l.	26
Wrocławska 3	Zb. nieselektywna pojemnik czarny 120l.	1
Średzka 10 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	2
Szpitalna 13 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 1100l.	1
Rynek 25 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1
Średzka 12 kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 240l.	1
Średzka 10 Kostomłoty	Zb. selektywna pojemnik czarny 120l.	1

Odległości pomiędzy poszczególnymi miejscowościami w [km]

Kostomłoty – Wichrów 2,5 km
 Wichrów – Mieczków 2,5 km
 Mieczków – Osiek 2,5 km
 Osiek Bogdanów 2,0 km
 Bogdanów – Godków 1,5 km
 Godków – Paździorno 3,0 km
 Paździorno – Kostomłoty 3,5 km
 Kostomłoty – Samborz 4,0 km
 Samborz – Piersno 2,5 km
 Piersno – Jenkowie 2,0 km
 Jenkowie – Zabłoto 1,5 km
 Zabłoto – Kostomłoty 2,0 km
 Kostomłoty – Piotrowice 6,0 km
 Piotrowice – Paździorno 3,0 km
 Piotrowice - Samsonowice 3,0 km
 Samsonowice – Szymanowice 2,0 km
 Szymanowice – Siemidrożyce 1,0 km
 Siemidrożyce – Jakubkowice 1,5 km
 Jakubkowice – Zabłoto 2,5 km
 Samsonowice – Sobkowice 1,0 km
 Sobkowice – Wilków Średzki 1,0 km
 Wilków Średzki – Świdnica Polska 2,0

Świdnica Polska – Czechy 1,5 km

Świdnica Polska – Szymanowice 2,5 km

Wilków Średzki – Wnorów 1,0 km

Wnorów – Chmielów 2,0 km

Chmielów – Lisowice 1,5 km

Lisowice – Ramułowice 2,5 km

Ramułowice – Budziszów 2,0 km

Budziszów – Sikorzyce 1,5 km

Sikorzyce – Świdnica Polska 2,0 km

Lisowice – Karczyce 2,5 km

Karczyce – Pustynka 2,5 km

Karczyce – Jarząbkowice 1,5 km

Załącznik nr 2 do OPZ

Wykaz miejsc usytuowania ogólnodostępnych urządzeń przeznaczonych dla kilku nieruchomości do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych tj. papier i szkło (pojemniki czterokołowe o pojemności 1100 l)
(szkło, papier)

Miejscowość- lokalizacja nr posesji	Liczba pojemników szkło	Liczba pojemników papier
BOGDANÓW-posesja20,3, 31	3	3
BUDZISZÓW-posesja 6,16	2	2
CHMIELÓW-posesja 1a,8,44-45	3	3
CZECHY-posesja 2	1	1
GODKÓW-6,16,17A	3	3
JAKUBKOWICE-posesja 2,13, 34	3	3
JARZĄBKOWICE- sklep	1	1
JENKOWICE- posesja 6, 22	3	2
KARCZYCE-szkoła 12, przystanek,posesja3, 21	4	4
PUSTYNKA	1	1
KOSTOMŁOTY		
Ul. 1-go Maja	2	2
Ul. Krótka	1	1
Ul. Ogrodowa	1	1
Ul. Polna	1	1
Ul. Rynek plac targowy, posesja 24, koło banku, nr 8 (piekarnia)	4	4
Ul. Słoneczna	4	2
Ul. Sportowa	1	1
Ul. Ślężna 2	1	1
Ul. Klonowa	1	1
Zacisze ul. Akacyjowa (boczna)	1	1
Ul. Szpitalna	2	2
Ul. Średzka 10 –POM, naprzeciwko nr 2	2	2
Ul. Południowa od DINO	1	0

Ul. Wrocławska- plac zabaw, Szkoła Podstawowa	3	3
Ul. Wąska (naprzeciw GOK)	1	1
LISOWICE-posesja 4,19	2	2
Ul. Różana	1	2
Ul. Kwiatowa/Strumykowa	1	1
Ul. Źródlana	1	2
Ul. Potokowa	1	1
MIECZKÓW- posesja 8,24,40, sala, koło sklepu, szkoła	6	4
OSIEK-posesja 14,23,37-47,63,81,87	7	5
PAŹDZIORNO-posesja 20,28,38,48,61, sklep 5	6	4
PIERSNO- posesja 5,7,31,33,37,40,60	8	4
PIOTROWICE- pod kościołem, 48-50, 42 na Sokolniki, MZP, świetlica, przystanek, naprzeciw sklepu, 123,121a,70,107,naprzeciw 119,	12	11
RAMUŁTOWICE- posesja 3, 23/a, 34, 53A	5	4
SAMBORZ- posesja 6,19	3	2
SAMSONOWICE - posesja 1a, wyjazd na Pełcznicę	2	2
SIEMIDROŻYCE- posesja 4,11	2	2
SIKORZYCE- świetlica	1	1
SOBKOWICE- posesja 16	1	1
SZYMANOWICE- posesja 8,18	2	2
ŚWIDNICA POLSKA- przystanek, posesja 21,37, sklep 20D, wyjazd na Sikorzyce	5	4
WICHRÓW-posesja 12,18,23,39	4	3
WILKÓW ŚREDZKI- posesja 8,26,39,sklep 2	5	3
WILKÓW ŚREDZKI – Wnorów-posesja 7	1	1
ZABŁOTO-rondo/przystanek, rozwidlenie, świetlica-2, 1C	5	3
RAZEM	130	103

Załącznik nr 3 OPZ

Wykaz miejsc, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne m.in. takich jak przystanki, boiska, place zabaw czy cmentarze.

Miejscowość- lokalizacja nr posesji	Liczba	pojemność pojemników
Przystanki	46	50 l.
Boisk i placów zabaw:		
Wichrów	4	45 l.
Ramułtowie	4	45 l.
Kostomłoty	13	45 l.
Osiek	4	45 l.
Mieczków	5	45 l.
Piersno	2	45 l.
Szymanowice	2	45 l.
Siemdrożyce	4	45 l.
Wilków Średzki	3	45 l.
Chmielów	3	45 l.
Zabłoto	3	45 l.
Sikorzyce	1	45 l.
Paździorno	2	45 l.
Świdnica Polska	3	45 l.
Razem	53	45 l.
Cmentarze i kościoły:	Cmentarze	Kościół
Kostomłoty	3 – 1100 l. (Dz. 289)	2 – 1100 l (Dz. 328)
Mieczków	2 – 1100 l. (Dz. 37)	-----
Wilków Średzki	2 – 1100 l. (Dz. 57)	-----
Osiek	2 – 1100 l. (Dz. 200)	-----
Wichrów	2 – 1100 l. (Dz. 131)	-----
Samborz	1 – 1100 l. (Dz. 4) 2 – 120 l.	-----
Piotrowice	2 – 1100 l. (Dz. 135/1) 2 – 120 l.	-----

Paździorno	3 – 1100 l. (Dz. 176/2, 177)	-----
Piersno	2 – 1100 l. (Dz. 185) 1 – 120 l.	-----
Świdnica Polska	2 – 1100 l. (Dz. 270)	-----
Jakubkowice	2 – 1100 l. (Dz. 124) 1 – 120 l.	-----
Ramułtowice	3 – 1100 l. (Dz. 240/1) 2 – 120 l.	-----
Karczyce	1 – 1100 l. (Dz. 192/1) 2 – 120 l.	2 – 120 l (Dz. 247)
Chmielów	2 – 1100 l. (Dz. 296)	-----
Razem	12	120 l.
	31	1100 l.

Uwaga: W okresie wykonywania zamówienia do obowiązków Wykonawcy będzie należał odbiór odpadów z miejsc, w których odbywać się będą publiczne imprezy plenerowe. (przewidywana liczba imprez - 3)

Wykaz liczby posesji, z których bezpośrednio będą odbierane odpady ulegających biodegradacji,
w tym odpady zielone

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości
1.	BOGDANÓW	4
2.	BUDZISZÓW	4
3.	CHMIELÓW	4
4.	CZECHY	0
5.	GODKÓW	2
6.	JAKUBKOWICE	15
7.	JARZĄBKOWICE	8
8.	JENKOWICE	0
9.	KARCZYCE	5
10.	ZABŁOTO	12
11.	KOSTOMŁOTY	90
12.	LISOWICE	40
13.	MIECZKÓW	3
14.	OSIEK	11
15.	PAŹDZIORNO	1
16.	PIERSNO	26
17.	PIOTROWICE	44
18.	RAMUŁTOWICE	4
19.	SAMBORZ	8
20.	SAMSONOWICE	3
21.	SIEMIDROŻYCE	3
22.	SIKORZYCE	1
23.	SOBKOWICE	4
24.	SZYMANOWICE	7
25.	ŚWIDNICA POLSKA	5
26.	WICHRÓW	7
27.	WILKÓW ŚREDZKI	9
	RAZEM	320