

**UCHWAŁA NR XIV/106/19
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie utworzenia Żłobka .

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, pkt 15, art.40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 409) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2019 roku tworzy się Żłobek Gminny „Wesołe Skrzaty” z siedzibą w Kostomłotach przy ul. Wrocławskiej 10a, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek jest jednostką organizacyjną gminy działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 3. Akt założycielski Żłobka stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Żłobkowi ustala się Statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. W okresie do 31 stycznia 2022 roku Żłobek będzie funkcjonował na zasadach opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu: "Wesołe Skrzaty"- pierwszy publiczny żłobek w Gminie Kostomłoty.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kostomłoty

Mariusz Żalobniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/106/19
Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 29 października 2019 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ŻŁOBKA

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 409).

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2019r. tworzy się publiczny żłobek o nazwie: Żłobek Gminny "Wesołe Skrzaty" w Kostomłotach zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Kostomłotach przy ul. Wrocławskiej 10a.

§ 3. Celem Żłobka jest realizowanie funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci w wieku do lat 3.

§ 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Kostomłoty.

§ 5. Organizację i zasady funkcjonowania Żłobka określa Statut Żłobka.

**STATUT
ŻŁOBKA GMINNEGO "WESOŁE SKRZATY" W KOSTOMŁOTACH**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Żłobek Gminny „Wesołe Skrzaty” w Kostomłotach, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Żłobek funkcjonuje w formie jednostki budżetowej Gminy.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Kostomłotach przy ul. Wrocławskiej 10a.
3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Kostomłoty.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Kostomłoty.
5. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: Żłobek Gminny „Wesołe Skrzaty” w Kostomłotach.

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 2. 1. Żłobek jest utworzony w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Celem funkcjonowania żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

3. Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 3. Do głównych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy;
- 3) pomoc uczącym się i pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka;
- 4) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 6) rozwijanie wyobraźni, wrażliwości i uzdolnień dziecka;
- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałanie w grupie rówieśniczej.

§ 4. 1. Żłobek realizuje zadania przez

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 3) organizację pracy w grupach poprzez gry, zabawy aktywizujące, wspólne zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne;
- 4) indywidualizację pracy z dziećmi, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanie zajęć do rodzaju niepełnosprawności;
- 5) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu

i rozwoju, uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku, troszczenie się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;

- 6) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
 - 8) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnienie poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia;
 - 9) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - 10) zapewnianie dzieciom prawidłowego żywienia i przestrzegania zasad higienicznych.
 - 11) zapewnienie dzieciom odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb.
2. Opiekę nad dziećmi w obiekcie Żłobka i na zajęciach poza obiektem sprawują opiekunki.
 3. Dzieci w Żłobku objęte są opieką pielęgniarki.
 4. Dzieci objęte opieką w Żłobku powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez pisemnie przez nich upoważnioną osobę, która zapewni im pełne bezpieczeństwo.
 5. Żłobek realizuje swoje zadania przy współudziale rodziców/prawnych opiekunów i organizacji społecznych.
 6. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
 - 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów dziecka z organizacją pracy Żłobka;
 - 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
 - 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego;
 - 4) organizowane są zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka;
 - 5) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców/prawnych opiekunów.
 7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat jego funkcjonowania, pracy pracowników żłobka, w tym również dyrektora Żłobka.
 8. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
 9. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
 10. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców/prawnych opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
 11. W Żłobku z zastrzeżeniem ust. 12 nie wolno podawać żadnych leków, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe.
 12. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kostomłoty, który jest zwierzchnikiem służbowym dla Dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.

6. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności osoba upoważniona przez dyrektora.

7. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku jest utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 8. Czas pracy Żłobka.

1. Żłobek jest czynny przez cały rok z przerwą w okresie letnim ustaloną przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

2. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 zamieszkałe na terenie Gminy Kostomłoty.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

3. Termin rekrutacji do Żłobka ustala Wójt Gminy Kostomłoty w porozumieniu z dyrektorem Żłobka.

4. W przypadku zgłoszenia do Żłobka większej liczby dzieci od liczby miejsc w Żłobku, w toku postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę dodatkowe kryteria w kolejności określone poniżej:

- 1) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci, pod warunkiem, że pracują zawodowo,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci w rodzinie), w których oboje rodzice pracują zawodowo,
- 3) dzieci niepełnosprawne,
- 4) dzieci, których oboje rodziców pracują.

5. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji - rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

7. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej jeden miesiąc, dyrektor po

uzyskaniu takiej informacji od rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka, może przyjąć na to miejsce na czas określonej nieobecności.

9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

10. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

11. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami Żłobek może sprawować opiekę nad dziećmi spoza terenu gminy Kostomłoty.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 10. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje koszty wyżywienia i pobytu dziecka.

§ 11. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Kostomłoty w drodze odrębnej uchwały.

§ 12. 1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.

2. Opłata dzienna za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadamiania dyrektora o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Żłobku. W przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku do godz.8.00.

4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust.3 odliczenie nie przysługuje.

Rozdział 6.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 13. 1. W Żłobku organizowane są zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców.

2. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, może uczestniczyć każdy rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka.

3. O terminie zajęć, o których mowa w ust. 1, rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

3. Majątek Żłobka stanowi mienie komunalne Gminy Kostomłoty.

Rozdział 8.

NADZÓR I KONTROLA

§ 11. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Kostomłoty.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającą jego nazwę i adres.

3. Zmiany do statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Gmina Kostomłoty wybudowała obiekt Żłobka, który został nazwany „Żłobek Gminny -Wesołe Skrzaty” w Kostomłotach. Aby Żłobek rozpoczął działalność niezbędne są dokumenty rejestracyjne.

Pierwszym takim dokumentem jest uchwała Rady Gminy Kostomłoty w sprawie utworzenia Żłobka – zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) określającym, że jednostki samorządu terytorialnego tworzą żłobki w formie samorządowych jednostek budżetowych .

W zakresie tworzenia, łączenia i likwidacji oraz prowadzenia gospodarki finansowej gminnego żłobka, mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Żłobek tworzony jest na podstawie uchwały rady gminy.

Gospodarka finansowa gminnego żłobka podlega przepisom ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych do niej, żłobek nie ma charakteru zarobkowego. Uchwała o utworzeniu żłobka stanowi akt prawa miejscowego w rozumieniu art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409) określa zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi do lat 3.

Zgodnie z art. 8 wymienionej ustawy, gminy mogą tworzyć i prowadzić żłobki i kluby dziecięce. Gmina tworzy żłobek w formie gminnej jednostki budżetowej.

Zgodnie z art. 11 ww. ustawy, podmiot, który utworzył żłobek ustala statut żłobka określając w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci;
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.