

**UCHWAŁA NR XIV/104/19  
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 29 października 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Kostomłoty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1481) – Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kostomłoty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXVII/143/05 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kostomłoty.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kostomłoty

**Mariusz Żalobniak**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kostomłoty.**

**Rozdział 1.**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1481), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie gminy Kostomłoty spełniający kryteria, o których mowa w art 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 wrzesnia 1991r. o systemie oświaty.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne określa art 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Wysokość stypendium szkolnego miesięcznie ustala się w następujący sposób:

·jeśli miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza wysokości 30% kryterium dochodowego - uczeń może otrzymać stypendium w wysokości 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

·jeśli miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia jest od 30% do 60% kryterium dochodowego – uczeń może otrzymać stypendium w wysokości 140% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

·jeśli miesięczny dochodu na osobę w rodzinie ucznia jest od 60% do 90% kryterium dochodowego - uczeń może otrzymać stypendium w wysokości 110% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

·jeśli miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 90% do 100% kryterium dochodowego – uczeń może otrzymać stypendium w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**Rozdział 3.**

**Formy stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych (do ukończenia realizacji obowiązku szkolnego) oraz słuchaczom szkół wyższych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłaty za internat oraz opłat za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum Usług Wspólnych pn. Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku studentów i słuchaczy szkół policealnych i pomaturalnych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 10. 1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie rodziny jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia (słuchacza).

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 11. 1.** Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu wypłacane są rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, bądź pełnoletnim uczniowi na rachunek bankowy wskazany we wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być wypłacane w kasie Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach w formie gotówki

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Gminnym Ośrodku Obsługi Szkół w Kostomłotach

**§ 12.** Stypendium szkolne wypłacane będzie jednorazowo w dwóch terminach:

- do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia
- do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca, po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 13. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Gminnym Ośrodku Obsługi Szkół w Kostomłotach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

§ 14. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§ 15. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

tytuł

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Kostomłoty, dnia.....

**CZĘŚĆ A****I. WNIOSKODAWCA:**

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/słuchacza/wychowanka

pełnoletni uczeń/słuchacz/wychowanek

dyrektor szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, kolegium pracowników służb społecznych, publicznego lub niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

<b>DANE WNIOSKODAWCY</b>			
Imię			
Nazwisko			
PESEL <sup>1)</sup>			
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość <sup>1)</sup>			
<b>ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY<sup>1)</sup></b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	
Telefon		W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego <b>wyrażam zgodę</b> na przetwarzanie przez G.O.O.Sz w Kostomłotach mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO  W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego <b>nie wyrażam zgody</b> na przetwarzanie przez G.O.O.Sz w Kostomłotach mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO	
<b>ADRES DO DORECZENIA<sup>1)</sup> (należy podać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

) <sup>1)</sup> Nie dotyczy dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka.**II. DANE UCZNIA/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA.**

<b>DANE UCZNIĄ/SLUCHACZA/WYCHOWANKA</b>									
Imię									
Nazwisko									
PESEL									
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
<b>DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>									
Imię		Nazwisko							
<b>DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>									
Imię		Nazwisko							
<b>ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA UCZNIĄ/SLUCHACZA/WYCHOWANKA</b>									
Miejscowość		Kod pocztowy							
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania							
<b>NAZWA I ADRES SZKOŁY/KOLEGIUM/OŚRODKA</b>									
Typ i nazwa szkoły/kolegium/ośrodka <sup>2)</sup>									
Miejscowość		Kod pocztowy							
Ulica/Nr									

) <sup>2)</sup> Jeżeli szkoła wchodzi w skład zespołu należy również podać nazwę zespołu

### III. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ/SLUCHACZA/WYCHOWANKA UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO.

#### 1) Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA WNIOSKODAWCA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Oświadczam, że dochód mojej rodziny<sup>3)</sup> składa się z następujących elementów i wynosi:

DOCHÓD RODZINY - ŁĄCZNE KWOTY Z POSZCZEGÓLNYCH ŹRÓDEŁ DOCHODU <sup>4)</sup>	
Źródło dochodu	Kwota netto
Wynagrodzenia ze stosunku pracy	
Dochody z umowy zlecenia lub umowy o dzieło	
Praca dorywcza	
Zasiłek macierzyński	
Zasiłek chorobowy	

Świadczenie rehabilitacyjne	
Zasiłek dla bezrobotnych/stypendium z Powiatowego Urzędu Pracy	
Działalność gospodarcza	
Posiadanie gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x kwota dochodu z ha przeliczeniowego) <sup>5)</sup>	
Emerytura	
Renta/renta rodzinna	
Zasiłek rodzinny oraz dodatek do zasiłku rodzinnego	
Zasiłek pielęgnacyjny	
Świadczenie pielęgnacyjne	
Dodatek mieszkaniowy	
Dodatek energetyczny	
Praktyki uczniowskie	
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
Pomoc społeczna (z wyłączeniem świadczeń jednorazowych i celowych)	Zasiłek stały Zasiłek okresowy
Inne dochody (wymienić jakie): ..... ..... .....	
<b>Łączny dochód miesięczny rodziny</b>	
Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób – miesięczna wysokość świadczonych alimentów	
<b>Łączny dochód miesięczny rodziny</b>	
Należy pomniejszyć łączny dochód rodziny o kwotę wskazaną w powyższym wierszu tj. kwotę świadczonych alimentów na rzecz innych osób.	

Liczba osób w rodzinie: .....

Średni dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi ..... zł.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.*

.....	.....
(miejscowość i data)	(podpis składającego oświadczenie)

2) Uczeń/słuchacz/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne **otrzymuje/ nie otrzymuje**<sup>6)</sup> inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez.....w wysokości.....na okres .....

3) Inne przesłanki uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

Bezrobocie

Alkoholizm

Narkomania

Niepełnosprawność

Ciężka lub długotrwała choroba

Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

Wielodzietność

## Niepełna rodzina

### Zdarzenia losowe

) <sup>3)</sup> Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Składniki dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku podlegają sumowaniu bez względu na ich źródło

) <sup>4)</sup> Do wniosku należy załączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające osiągnięte dochody. Załączone do wniosku dokumenty potwierdzające sytuację dochodową powinny zawierać informacje z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017 poz. 1769, z późn. zm.), zgodnie z którym za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. **Od 1 października 2018 r.** kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego określona jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1358).

) <sup>6)</sup> niepotrzebne skreślić



#### IV.

[illegible]

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych lub słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

**konto osobiste**

<b>Imię i nazwisko właściciela konta bankowego</b>	
<b>Nazwa Banku</b>	



**CZĘŚĆ B (wypełnia pracownik Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach po weryfikacji zebranej dokumentacji)**

- 1) Zgodnie ze złożoną dokumentacją uczeń/słuchacz/wychowanek kwalifikuje się do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

TAK	NIE
-----	-----

Uzasadnienie niezakwalifikowania ucznia/słuchacza/wychowanka do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) Dochód rodziny: .....

3) Liczba członków rodziny: .....

4) Dochód na osobę w rodzinie: .....

5) Kwota świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....  
.....

.....	.....
Weryfikacji dokumentów dokonał (data i podpis)	Sprawdził pod względem merytorycznym (data i podpis)

**CZĘŚĆ C (wypełnia pracownik Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach w przypadku zmiany sytuacji rodziny)**

1) Dochód rodziny: .....

2) Liczba członków rodziny: .....

3) Dochód na osobę w rodzinie: .....

4) Kwota świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....  
.....

.....	.....
Weryfikacji dokumentów dokonał (data i podpis)	Sprawdził pod względem merytorycznym (data i podpis)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach  
podczas procedury przyznawania stypendium szkolnego dla rodziców/opiekunów prawnych  
niepełnoletnich uczniów/słuchaczy/wychowanków oraz dla pełnoletnich  
uczniów/słuchaczy/wychowanków szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę  
Kostomłoty.**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach i z siedzibą w Kostomłotach przy ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, tel.: +48 71 3967277, fax: +48 71 396 72 77, e-mail: Goosz@o2.pl .
- 2) Inspektorem ochrony danych w Gminnym Ośrodku Obsługi Szkół w Kostomłotach jest Pan Dawid Kaszuba właściciel RODOSTAR Dawid Kaszuba, ul. Przepiórek 10, 41-215 Sosnowiec., tel. +48 604 997 161, e-mail: biuro@rodostar.pl
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym w celu przeprowadzenia procedury przyznawania stypendium szkolnego.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowe cele przetwarzania danych (przeprowadzenie procedury przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym) zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.);
  - b) ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.);
  - c) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- 4) uchwale Nr XXVII/143/05 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
  - 5) Dane osobowe zostaną udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - 6) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.).
  - 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
    - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
    - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
    - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
    - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO;
    - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
    - wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

- 9) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 11) Dane osobowe zostały uzyskane od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem którego złożony został wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach  
podczas procedury przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie  
stypendium szkolnego.**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Obsługi Szkół w Kostomłotach i z siedzibą w Kostomłotach przy ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, tel.: +48 71 3967277, fax: +48 71 396 72 77, e-mail: Goosz@o2.pl .
- 2) Inspektorem ochrony danych w Gminnym Ośrodku Obsługi Szkół w Kostomłotach jest Pan Dawid Kaszuba właściciel RODOSTAR Dawid Kaszuba, ul. Przepiórek 10, 41-215 Sosnowiec., tel. +48 604 997 161, e-mail: biuro@rodostar.pl
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym w celu przeprowadzenia procedury przyznawania stypendium szkolnego.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowe cele przetwarzania danych (przeprowadzenie procedury przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym) zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.);
- b) ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.);
- c) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 1457, z późn. zm.);
- 4) uchwale Nr XXVII/143/05 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
- 5) Dane osobowe zostaną udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO;
  - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 9) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profili

### **Uzasadnienie**

Dotychczasową podstawę udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kostomłoty, stanowiła uchwała nr XXVII/143/05 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 kwietnia 2005r. Przepisy, na podstawie których została stworzona zmieniły się w ciągu ostatnich 14 lat. Bieżąca uchwała ma na celu dostosowanie stanu prawnego do praktyki przyznawania pomocy materialnej dla uczniów szkół prowadzonych przez j.s.t.

W związku z powyższym podjęcie uchwały wydaje się zasadne.