

**ZARZĄDZENIE NR 184/19**  
**WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 13 grudnia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu najmu i użyczenia sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń  
w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kostomłoty.**

Na podstawie: ustawy o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r. (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 270 z późn.zm.) - art. 43-50 oraz Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) - art. 47 ust. 1.

**§ 1.** Wprowadzam do stosowania Regulamin najmu i użyczenia Sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kostomłoty.

**§ 2.** Zobowiązuję pracowników Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kostomłotach, Szkoły Podstawowej w Mieczkowie oraz Szkoły Podstawowej im. św. Jana Bosko w Karczycach do zapoznania się z treścią i przestrzegania postanowień w/w Regulaminu

**§ 3.** Wzór umowy najmu pomieszczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.** Wzór podania o wynajem pomieszczenia stanowi załącznik nr 3 zarządzenia.

**§ 5.** Cennik wynajmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r..

## **REGULAMIN NAJMU I UŻYCZANIA SALI GIMNASTYCZNEJ ORAZ INNYCH POMIESZCZEŃ W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kostomłotach, Szkoły Podstawowej w Mieczkowie i Szkoły Podstawowej im. św. Jana Bosko w Karczycach jest Dyrektor szkoły.

2. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły.

3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane oraz użyczane są po wcześniejszym złożeniu podania zgodnie z załącznikiem nr 1 i na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a najemcą zgodnie z załącznikiem nr 2.

4. Opłaty za wynajem naliczane są wg zasad określonych w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Wnioski można składać w sekretariacie szkoły w godzinach funkcjonowania placówki.

6. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.

7. W przypadku podwyższenia kosztów utrzymania szkoły, opłaty decyzją dyrektora mogą ulec podwyższeniu.

**§ 2. 1.** Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.

2. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu wynajmu.

### **§ 3. Użytkowanie.**

**Regulamin użytkowania sali gimnastycznej/holu jest integralną częścią Regulaminu Wynajmu. Osoby najmujące salę gimnastyczną są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania obydwu regulaminów.**

1. Wejście na salę gimnastyczną oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.

2. Osoby korzystające z sali gimnastycznej muszą mieć miękkie obuwie sportowe.

3. Liczba uczestników w zespole będzie ustalana indywidualnie z osobą podpisującą umowę wynajmu lub użyczenia.

4. Przebywanie na sali gimnastycznej zespołów ćwiczących dozwolone jest tylko w obecności opiekuna grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu.

5. Każdy zespół korzystający z sali gimnastycznej oraz szatni i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.

6. Utrzymanie czystości wynajmowanego obiektu oraz wietrzenie tych pomieszczeń stanowi podstawowy warunek z ich korzystania. Sprzęt i urządzenia w szkole są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem każdego uczestnika.

**7. Osoba najmująca (użytkująca) salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy najemca (użytkownik) zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.**

8. Przed wejściem i wyjściem z sali danej grupy osoba najmująca sprawdza stan sprzętu pozostawionego na sali. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.

**9. Zakazuje się na terenie szkoły:**

**a. przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,**

**b. wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu,**

**c. wprowadzania zwierząt.**

10. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.

11. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

12. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2020 roku.

**Umowa Nr.....**

**Najmu/ użyczenia pomieszczenia w Szkole Podstawowej im. ....w ..... w dniu .....**  
**..... r. pomiędzy:**

Szkołą Podstawową im..... w ..... reprezentowaną przez dyrektora .....

..... zwanym dalej **“Wynajmującym”**,

a .....  
zamieszkałym w ..... seria i nr  
dowodu osobistego....., PESEL ..... NIP  
..... telefon kontaktowy ..... zwanym dalej  
**“Najemcą”**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.** Dyrektor Szkoły Podstawowej im. .... w ..... udostępnia Wynajmującemu .....

w celu.....

w następujące dni tygodnia ..... w godz. ....

**§ 2. 1.** Z tytułu niniejszej umowy Najemca wniesie opłatę na konto nr .....  
w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca po odbytych zajęciach w wysokości wynikającej z liczby i czasu  
odbytych zajęć

2. Cena zawiera opłatę za media oraz koszty utrzymania czystości w wynajmowanych salach.

**§ 3.** Najemca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu  
i użyczania sali gimnastycznej i innych pomieszczeń.

**§ 4.** Najemca oświadcza, że został poinformowany i przeszkolony z zakresu postępowania w wypadku  
zaistniałego pożaru lub innego zagrożenia dla życia i mienia w wynajmowanym pomieszczeniu.

**§ 5.** Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania  
z obiektu szkolnego.

**§ 6.** Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.

**§ 7.** W przypadku organizowanych przez szkołę imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń  
zostaje zawieszone. Dyrektor w porozumieniu z Wynajmującym ustala inny termin wynajmu.

**§ 8. 1.** Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....

2. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.

3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) naruszenia postanowień umowy oraz Regulaminu wynajmu pomieszczeń,
- 2) innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.

**§ 9.** W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać  
przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez wynajmującego.

**§ 10.** W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 184/19  
Wójta Gminy Kostomłoty  
z dnia 13 grudnia 2019 r.....

....., dnia .....

.....

(nazwisko i imię/instytucja)

.....

(adres)

.....

(numer telefonu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im.** .....

**w** .....

**Podanie o wynajem pomieszczenia**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem / użyczenie ..... w celu

.....

..... w następujące dni tygodnia ..... w godz.

..... w okresie od

..... do ..... Dane osobowe

wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię .....

..... reprezentowanego przez: imię i nazwisko

..... seria i nr dowodu osobistego ....., PESEL

..... NIP ..... telefon kontaktowy

..... zamieszkały w .....

.....

.....

(Podpis)

## **CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH**

### **1. Cennik wynajmu sali gimnastycznej/holu**

·Za zajęcia treningowe:

- 45 minut – 25 zł.
- 60 minut – 35 zł.

·Za spotkania towarzyskie i inne

- 30 minut – 15 zł.
- 45 minut – 20 zł.
- 60 minut – 35 zł.

·W sytuacji wynajęcia sali na dobę lub więcej cena do uzgodnienia z dyrektorem szkoły

### **2. Cennik wynajmu sal lekcyjnych**

·Za zajęcia z języków obcych, zajęć dodatkowych, spotkań, itp.

- 30 minut – 15 zł
- 45 minut – 20 zł
- 60 minut – 25 zł.

3. Po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły, w szczególnych przypadkach, istnieje możliwość zniżki w opłatach bądź całkowitego zwolnienia.

### **Uzasadnienie**

Ze względu na brak uregulowania kwestii wynajmu sal nie były ponoszone opłaty za zajęcia komercyjne, które odbywały się w salach i innych pomieszczeniach szkół prowadzonych przez Gminę Kostomłoty. Stąd konieczność uporządkowania materii w drodze zarządzenia organu, który jest prawnie wyposażony w prerogatywy do zarządzania majątkiem gminnym.

Sporzadziła:

Małgorzata Pieszczoń-Śmidoda