

**Gmina Kostomłoty**  
**Ul. Ślężna 2**  
**55-311 Kostomłoty**  
**NIP: 913-15-01-598**  
**ZAPRASZA**

**do złożenia oferty/ udziału w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. „świadczenie usługi Inspektora Ochrony Danych w Żłobku Gminnym „Wesołe Skrzaty” w Kostomłotach”**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ) w następującym zakresie:

1. Zamawiający: Żłobek Gminny „Wesołe Skrzaty” w Kostomłotach, ul. Wrocławska 10a 55-311 Kostomłoty e-mail: wesole.skrzaty@interia.eu

2. Przedmiot zamówienia – przygotowanie jednostki do wdrożenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanych dalej -RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, zwanej dalej UDO i wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Żłobku Gminnym „Wesołe Skrzaty” w Kostomłotach. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przy współpracy z pracownikami Żłobka przygotuje jednostkę do wykonywania zadań na podstawie przepisów RODO i UDO i będzie wykonywał zadania IOD, w szczególności poprzez:

1. Opracowanie zasobów, procesów i czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych w **Żłobku w Kostomłotach** ze szczególnym uwzględnieniem:
  - opracowania stosowanych środków techniczno-organizacyjnych (funkcjonujące polityki i procedury bezpieczeństwa),
  - analizy umów powierzenia przetwarzania danych,
  - analizy klauzul informacyjnych oraz klauzul zgód i stopnia ich dostosowania do wymogów RODO,
  - procedury zgłaszania i reakcji na naruszenie ochrony danych osobowych.
2. Analizę ryzyka dla ochrony danych osobowych.
3. Ocenę skutków dla ochrony danych osobowych (DPIA).
4. Przyporządkowanie obowiązków dla administratora danych osobowych wynikających z RODO.
5. Przygotowanie dokumentacji ochrony danych osobowych tym m.in.:
  - **polityki bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym zgodnej z RODO,**
  - **regulaminu ochrony danych osobowych,**
  - wzory upoważnień i oświadczeń,
  - **rejestr czynności przetwarzania,**
  - rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
  - strefy ochrony danych osobowych (zasady dostępu, rodzaje zabezpieczeń, dostęp komisyjny),

- wzór wniosku o nadanie, modyfikację, odebranie uprawnień,
  - wzory klauzul informacyjnych oraz zgód na przetwarzanie danych osobowych,
  - procedury: usuwania, zaprzestania przetwarzania danych osobowych, postępowania z incydentami (klasyfikacja incydentów, zgłaszanie, działania zapobiegawcze i korygujące, szkolenia),
  - wzór umowy z procesorem,
  - wzór zarządzenia kierownika jednostki wprowadzającego politykę bezpieczeństwa wraz z załącznikami,
  - pozostałe załączniki pozwalające spełnić zasadę rozliczalności,
  - opracowanie dokumentacji oraz szkolenie dziedzinowe np. z zakresu funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
6. Szkolenie dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego z zakresu nowych zasad ochrony danych osobowych (miejsce wyznacza i zapewnia Zamawiający).
7. Dodatkowe przeszkolenie pracowników administracyjno – kadrowych.
8. Opracowanie dokumentacji oraz procedur ochrony danych osobowych do zmian w przepisach krajowych oraz unijnych.

Zamawiający w toku wykonywania przez Wykonawcę zadań IOD będzie przygotowywał wszelkie dokumenty w zakresie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, aktualizować będzie rejestr tych upoważnień, rejestr czynności i innych dokumentów pod nadzorem IOD. Dokumenty będą przetwarzane i gromadzone w Starostwie. Szczegółowy zakres wykonywanych zadań strony uzgodnią w toku dalszych negocjacji. Składając ofertę Wykonawca może zaproponować zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

### 3. Termin wykonania:

1. od podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku z możliwością dalszej współpracy;
2. ewentualnie- terminy mogą być zmienione w toku negocjacji, jednakże nie powinny znacząco odbiegać od w/w.

### 4. Opis warunków udziału:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniają warunki w zakresie posiadania:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- złożą w tym zakresie oświadczenie na Formularzu Ofertowym,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej- złożą w tym zakresie oświadczenie na Formularzu Ofertowym,
- zdolności technicznej lub zawodowej- złożą w tym zakresie oświadczenie, iż posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- złożą formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



#### 5. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans kryterium ceny i kryterium doświadczenia, przy czym Zamawiający ustala dla:

kryterium cena - 80 pkt (liczone w następujący sposób: cena minimalna/cena badana x 80 pkt). Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia łącznie z ewentualnym dojazdem do siedziby jednostki.

kryterium doświadczenie 20 pkt,

#### 6. Termin i miejsce składania ofert :

**Do 21 stycznia 2020 roku. (wtorek) do godz. 1200**

1. osobiście, korespondencyjnie do Urzędu Gminy Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty sekretariat lub
2. przesłanie faxem , lub
3. pocztą elektroniczną na adres: [oswiata@kostomloty.pl](mailto:oswiata@kostomloty.pl)

#### 7. Termin i miejsce otwarcia ofert:

**21 stycznia 2020 r. o godz. 12.10** w Urzędzie Gminy Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty pokój 25 (Centrum Usług Wspólnych).

#### 8. Warunki finansowania:

1. za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług chyba, że Wykonawca nie jest podatnikiem VAT;

2. zapłata za wykonanie zgodnie z postawionymi warunkami zamówienia następować będzie miesięcznie - w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury;

3. faktura wystawiona będzie na:

Nabywca: Gmina Kostomłoty, ul. Ślężna 2 , 55-311 Kostomłoty, NIP: 913-15-01-598 ,

Odbiorca: Żłobek Gminny „Wesołe Skrzaty”, ul. Wrocławska 10a, 55-311 Kostomłoty,

4. faktura płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

#### 9. Warunki rozpatrzenia oferty:

Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie:

1. złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu podpisanej przez upoważnioną osobę;
2. zaoferowanie wykonania zamówienia spełniającego wymogi niniejszego postępowania poprzez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym;
3. spełnienie warunków pozwalających wykonać zamówienie tj w zakresie posiadania:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

#### 10. Dodatkowe informacje:

1. niniejsze zapytanie ofertowe jest zapytaniem wstępnym dającym możliwość Zamawiającemu podjęcie dalszych czynności, o ile zostaną spełnione przez Wykonawców postawione warunki i zostaną przedstawione oferty satysfakcjonujące Zamawiającego.
2. Zamawiający odrzuci oferty niespełniające warunków ogłoszenia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
4. W toku analizy ofert Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, przedłożenie dodatkowych oświadczeń lub dokumentów;
5. W przypadku ustalenia najkorzystniejszej oferty/ofert Zamawiający podejmie dalsze negocjacje z Wykonawcą w zakresie ustalenia szczegółów zamówienia i związanych z podpisaniem umowy;
6. Złożenie oferty nie powoduje powstania wzajemnych zobowiązań pomiędzy stronami do czasu ostatecznej decyzji podjętej przez Zamawiającego w zakresie podpisania umowy;
7. Zamawiający może zaniechać dalszego prowadzenia postępowania w ramach niniejszego ogłoszenia w przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty lub złożenia ofert nie spełniających warunków ogłoszenia lub zaproponowania ceny przekraczającej możliwości finansowe Zamawiającego.

#### 11. Uwagi:

Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest dyrektor Centrum Usług Wspólnych- Małgorzata Pieszczoń-Śmidoda tel. 71/317 02 83, e-mail: [oswiata@kostomloty.pl](mailto:oswiata@kostomloty.pl).

#### 12. Załączniki:

załącznik do oferty – formularz ofertowy;

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

FAX : .....

e-mail: .....

NIP .....

Tel. ....

**Formularz ofertowy**  
**do zapytania ofertowego - świadczenia usługi Inspektora Ochrony Danych w Żłobku**  
**Gminnym „Wesołe Skrzaty” w Kostomłotach.**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia na świadczenia usługi Inspektora Ochrony Danych w Żłobku Gminnym „Wesołe Skrzaty” w Kostomłotach oferuję(my) gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami za następującą cenę:

- I. **do kryterium cena** – za wykonywanie przedmiotu zamówienia oferuję/my następującą ceną brutto w stosunku miesięcznym:

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Cena netto<br>za 1 miesiąc<br>usługi | Podatek VAT | Cena brutto za 1<br>miesiąc usługi<br>(=3+4) |
|------|----------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| 1    | 2                    | 3                                    | 4           | 5                                            |
|      |                      |                                      |             |                                              |

- II. **do kryterium doświadczenie** - składamy poniższe oświadczenie w formie tabeli:

| L.p. | Przedmiot zamówienia<br>(usługi) - krótki opis | Okres<br>wykonywania<br>usługi | Nazwa podmiotu<br>na rzecz, którego<br>wykonywano/uje<br>się usługę<br>(jednostki<br>samorządowe) |
|------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                |                                |                                                                                                   |
|      |                                                |                                |                                                                                                   |
|      |                                                |                                |                                                                                                   |
|      |                                                |                                |                                                                                                   |

.....

.....

(określić, jakie dokumenty Wykonawca załącza do oferty)

Zadanie IOD będzie wykonywać (imię i nazwisko):

.....  
.....

Jednocześnie **oświadczam/my**, co następuje:

- 1) zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami zapytania ofertowego wstępnego;
- 2) spełniam/my warunki pozwalające wykonać zamówienie tj w zakresie:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)