

Zarządzenie nr 218/20
Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 23.01.2020 rok

w sprawie:
określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej
do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych
przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
w roku 2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019, POZ. 506) w związku z art.15 ust. 2a, 2b,2d, 2da, 2e i 2f, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 668,1570) oraz **Uchwały nr XVI/123/19** Rady Gminy Kostomłoty z dnia 26.11.2019 r. sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na rok 2020** *zarządzam co następuje:*

§ 1

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy **w 2020** roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołana zostanie Komisja Konkursowa.
2. W skład komisji konkursowej wejdzie maksymalnie 5 osób:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego** wskazani przez Wójta
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych** wskazani przez organizacje pozarządowe
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
5. Każdy z członków Komisji informowany jest telefonicznie o terminie posiedzenia, co najmniej 2 dni przed jego rozpoczęciem.
6. Członkiem Komisji Konkursowej **nie może** być osoba, która:
 - a) ubiega się o udzielenie dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, jest wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,

- b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
 - c) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
 - d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
 - e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętym.
3. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków, w tym przewodniczący.

§ 3

1. Przedmiotem pracy komisji jest:
 - a) **ocena ofert pod względem formalnym**, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia
 - b) **ocena ofert pod względem merytorycznym**, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia
 - c) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Wójtowi.

§ 4

1. **Ocena formalna** ofert polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, Komisja wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 4 dni od daty powiadomienia (telefonicznie)
3. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne
2. Przy **ocenie merytorycznej** ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na zadzie punktowej
4. Ilość punktów w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty (*kryteria od 1 do 12*) jest proponowana przez poszczególnych członków Komisji i przegłosowywana.
 - a) Maksymalna ilość punktów, jaką otrzymać może oferta to 46 pkt.

§ 6

1. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.
2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Kostomłoty na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7

Wójt Gminy Kostomłoty podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/Janina Gawlik/
Wójt Gminy Kostomłoty

**KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa konkursu		Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kostomłoty w roku 2020		
Numer oferty				
Nazwa wnioskodawcy				
Nazwa zadania		Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej.		
Lp.	Kryteria formalne	Spełnia kryterium TAK/NIE	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu		Nie	
2	Oferta - spójność wersji z generatora i papierowej		Nie	
3	Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		Nie	
4	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		Tak	4 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
5	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		Tak	4 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
6	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		Nie	
7	Oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs		Nie	
8	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru		Nie	
9	Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu		Nie	
11	Dopuszczono do oceny merytorycznej	TAK/NIE		
Uwagi dotyczące oferty				

Kostomłoty,

.....
(podpis)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa konkursu		Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kostomłoty w roku 2020	
Numer oferty			
Nazwa wnioskodawcy			
Nazwa zadania		Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej.	
Lp.	Kryteria merytoryczne	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4
1	Dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane)	0-3	
2	Cel zadania wskazany w ofercie odpowiada na cele zawarte w ogłoszeniu o konkursie	0-3	
3	Szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców - adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0-4	
4	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie	0-4	
5	Opisane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokonywania realizacji zadania	0-3	
6	Wykonywanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta	0-3	
7	Oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne)	0-3	
8	Oferent/oferenci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania	0-3	
9	Zaplanowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania	0-4	
10	Wysokość zaplanowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0-4	
11	Wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu	0-4	
12	Wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań)	0-4	
13	Rezultaty są rzeczywiste do osiągnięcia	0-4	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW			
Proponowana kwota dofinansowania			
Uwagi dotyczące oferty			

Kostomłoty,

.....
(podpis)