

ZARZĄDZENIE NR 211/20
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 13 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kostomłoty
w roku 2020.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17; art. 5 ust. 4 pkt. 2; art. 11 ust. 1 pkt. 1; art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506,1309,1696,1815); Uchwały nr XVI/123/19 RADY GMINY KOSTOMŁOTY z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”. zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Kostomłoty w roku 2020 ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 4. Ogłoszenie, o którym mowa w §1 podlega publikacji w BIP (www.bip.kostomloty.pl), na stronie internetowej gminy Kostomłoty (www.kostomloty.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kostomłoty.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje inspektor ds. promocji i rozwoju gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Janina Gawlik

**OTWARY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ROKU 2020**

PODSTAWA PRAWNA	
Art. 4 ust. 1 pkt. 17; art. 5 ust. 4 pkt. 2; art. 11 ust. 1 pkt. 1; art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506,1309,1696,1815); Uchwały nr XVI/123/19 RADY GMINY KOSTOMŁOTY z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.	
RODZAJ ZADANIA	
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu skierowany do organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.	
FORMA REALIZACJI ZADANIA	
Wsparcie	
TERMIN REALIZACJI ZADANIA – WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW	
Realizacja zadania nastąpi w roku 2020 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.	
Nazwa zadania	Wysokość środków
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej.	110 000,00 zł.
WARUNKI I ZASADY PRYZNANIA DOTACJI	
1. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym. 2. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania. 3. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania. 4. Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. 5. Adresatem zadania są mieszkańcy gminy Kostomłoty w szczególności młodzież, dzieci oraz drużyny seniorskie. 6. Na oferencie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień. 7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, gospodarnością i przyjętymi standardami zgodnie z zawartą umową. 8. Wybór najkorzystniejszej oferty należy do Wójta Gminy Kostomłoty uwzględniając: możliwość realizacji zadania przez oferenta, przedstawioną kalkulację, wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, stopień realności wykonania zadania przez oferenta. 9. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w takim przypadku oferent może odstąpić od podpisania umowy lub przedłożyć korektę kalkulacji kosztów realizowanych w ramach zadania. 10. Wójt może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, jeśli: oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub w ich składowi zachodzą będą braki uniemożliwiające działanie, zostaną ujawnione nieznane dotychczas okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. 11. W przypadku gdy okoliczności wskazane w pkt. 10 zostaną ujawnione po podpisaniu umowy o wykonanie	

zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z winy oferenta mimo wcześniej poniesionych przez niego kosztów i wydatki w ramach realizacji zadania.

12. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

13. Złożenie dokumentów konkursowych w ramach ogłoszonego naboru ofert nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kostomłoty.

KRYTERIA, TRYB I TERMIN WYBORU OFERT

1. Dotacja przysługuje organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:

- a) reprezentują podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych,
- b) działają i są zarejestrowane na terenie gminy Kostomłoty,
- c) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
- d) przedstawią ofertę w terminie i zgodnie z obowiązującym wzorem,

2. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami ;
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

Oferent, w celu realizacji zadania może zakupić usługi polegające na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, jednak niestanowiące jego głównej merytoryki,

3. Koszty merytoryczne, które zostaną pokryte z dotacji to m.in.:

1. Wynagrodzenia pracowników merytorycznych, trenerów, instruktorów.,

2. Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:

- zakup sprzętu sportowego, rekreacyjnego.
- zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania, pucharów, dyplomów, artykułów spożywczych,
- koszty związane z utrzymaniem obiektów

3. Koszty zakupu usług, w tym m.in.:

- transport, zakwaterowanie,
- usług cateringowe,
- zakup biletów wstępu na obiekty sportowe np. basen
- ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
- obsługi medycznej i/lub technicznej,
- obsługi sędziowskiej,
- wynajmu obiektów sportowych,
- inne wynikające ze specyfiki zadania.

4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne pokryte z dotacji mogą stanowić:

a) maksymalnie 15 % otrzymanej dotacji, np.- koszty obsługi księgowej, prawnej

5. Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty wyposażenia i promocji mogą stanowić:

a) maksymalnie 10 % otrzymanej dotacji, w tym m.in. (opracowania graficznego, druku/produkcji ulotek, materiałów informacyjnych, organizacji imprez promujących zadanie (zakup materiałów i usług).

6. Dotacja nie będzie udzielana na:

a) Zakup gruntów, budowę bądź zakup budynków lub lokali.

b) Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Kostomłoty.

c) Odpisy amortyzacyjne.

d) Ryczałt na jazdę samochodem, abonamenty telekomunikacyjne.

e) Prowadzenie działalności gospodarczej.

f) Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

g) Opłaty pocztowe i bankowe.

h) Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.

i) Nabywanie kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.

j) Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

k) Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi

notami obciążeniowymi itp.

l) Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań. Koszty procesów sądowych.

7. W ramach wsparcia realizacji zadania **oferent musi posiadać minimum 5% udziału własnego finansowego**, obejmującego środki własne finansowe i środki własne z innych źródeł.

8. Praca społeczna/wolontariat – **może stanowić maksymalnie 10% otrzymanej dotacji**.

9. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kostomłoty.

10. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia **28.02.2020**.

11. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę kryteria: formalne i merytoryczne

12. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej;

13. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję.

14. Kwota dotacji nie może przekroczyć przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie.

15. Wyniki dokonania wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kostomłoty, na stronie internetowej, w BIP.

16. Dla oferentów, którzy po raz pierwszy składają ofertę w trybie obowiązującym dla ofert składanych po 1 marca 2019 r. przypomina się o konieczności przedstawiania rezultatów realizacji zadania w formie mierzalnej (np. listy obecności uczestników podczas treningów, listy obecności podczas wyjazdów i zgrupowań, ilość odbytych meczów sparingowych, ilość odbytych meczów ligowych ...).

TERMIN ORAZ WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 03.02.2020 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Kostomłotach w zamkniętej kopercie z opisem zadania którego dotyczy .

2. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty realizacji zadania w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Wymogi techniczne oferty:

1) ofertę należy sporządzić w języku polskim,

2) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Gmina zastrzega sobie prawo do::

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.

2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.

4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i rozstrzygnięcia konkursu.

7. Dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów odbywać się będzie na następujących zasadach: Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie (oferta cz. V), to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 20 %.

INFORMACJA

o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2020 przekazano na realizację ww. zadania dotację w wysokości 110 000,00 zł.

W roku 2019 przekazano na realizację ww. zadania dotację w wysokości 110 000,00 zł.

Kontakt: 71 396 72 63