

**ZARZĄDZENIE NR 179/19
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 5 grudnia 2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

ZARZĄDZAM:

§ 1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną jako organ doradczy Wójta Gminy Kostomłoty w sprawach zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

- 1) mgr inż. Paweł Niemiec - Przewodniczący,
- 2) mgr inż. Marcin Kowalski,
- 3) mgr inż. arch. Wojciech Marszałek,
- 4) mgr inż. arch. Loreta Janta-Genschmer - Wiceprzewodniczący,
- 5) Iwona Twardowska-Okła,
- 6) Iwona Fornal,
- 7) Mieczysław Kudryński,
- 8) Andrzej Rędzio.

§ 2. Komisja działa zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 511/18 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 9.11.2018 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Janina Gawlik

Lilla Grupańska-Barytko
RADCA PRAWNY

Skarbnik Gminy
Rafał Hossa

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

1. Zakres zadań komisji:

- 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) opiniowanie projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kostomłoty,
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Kostomłoty.

2. Tryb pracy komisji:

- 1) Do opiniowania spraw stanowiących przedmiot prac komisji zapraszani są wszyscy jej członkowie, za wyjątkiem osób będących jednocześnie członkami zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania,
- 2) posiedzenia komisji muszą odbywać się przy obecności co najmniej trzech członków,
- 3) w przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący,
- 4) Sekretarz komisji wybierany jest na każdym posiedzeniu przez Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego. Sekretarz sporządza protokół, który jest zatwierdzany przez Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego,
- 5) członkowie komisji zawiadamiani są o terminie posiedzenia, na którym odbędzie się prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Po prezentacji otrzymują materiały niezbędne do opracowania opinii. Na posiedzeniu komisji członkowie przekazują swoje opinie, odbywa się dyskusja i zostaje wypracowana wspólna opinia, którą należy przegłosować zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego,
- 6) posiedzenie zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu Gminy Kostomłoty oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu komisji ustala Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kostomłoty,
- 7) w posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych Referatów oraz jednostek podległych Urzędowi Gminy, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście,
- 8) w sytuacji, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac komisji.

3. Zasady wynagradzania członków:

- 1) Członkowie komisji nie zatrudnieni w Urzędzie Gminy, za czynności wymienione w punkcie 2, ppkt 5) niniejszego regulaminu, dla każdego dokumentu odrębnie, mają prawo do wynagrodzenia w wysokości netto 500, 00 zł po przedłożeniu rachunku bądź faktury,
- 2) w przypadku konieczności powtórzenia czynności wymienionych w punkcie 2, ppkt 5) niniejszego regulaminu, członkowie komisji mają prawo do wynagrodzenia dodatkowego w wysokości 30 % wynagrodzenia podstawowego za każdy dodatkowy cykl spotkań,
- 3) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia podstawowego określonego w podpunkcie 1) jest opracowanie opinii na piśmie oraz udział w posiedzeniach komisji. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w podpunkcie 2) będzie wypłacane członkowi komisji spełniającemu kryteria wypłacenia wynagrodzenia podstawowego.

UZASADNIENIE

do Zarządzenie Wójta Gminy Kostomłoty w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.) Wójt ustala w drodze regulaminu organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

W związku ze zmianą Regulaminu Organizacyjnego jednostki, konieczna była zmiana Zarządzenia z dnia 09.11.2018 r.