

ZARZĄDZENIE NR 259/20
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 20 maja 2020 r.

w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Kostomłoty tabletów do użytku służbowego.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019r., poz.506 z późn.zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. Określam zasady użyczenia radnym Gminy Kostomłoty tabletów do użytku służbowego.

§ 2. Służbowe tablety, zwane dalej „tabletami”, stanowiące własność Gminy Kostomłoty, użyczane są radnym Rady Gminy Kostomłoty w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Kostomłoty, pracami Rady Gminy i jej Komisji.

§ 3. Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Kostomłoty.

§ 4. 1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.

2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Irena Piotrowska i Rafał Czarnecki.

§ 5. 1 Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.

3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego działaniu.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony, radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kostomłoty.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kostomłoty

Janina Gawlik

Umowa użyczenia Nr

zawarta w Kostomłotach, dnia pomiędzy:

Gminą Kostomłoty, z siedzibą przy ul. Ślężnej 2, 55-311 Kostomłoty, reprezentowaną przez Janinę Gawlik – Wójta Gminy Kostomłoty, zwaną dalej „Użyczającym”

a

..... – radnym/ą Gminy Kostomłoty,
zam.....legitymujący
m/ą się dowodem osobistym nr..... zwanym dalej „Biorącym
do używania”

o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Kostomłoty, pracami Rady Gminy i jej komisji.

§ 2. 1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 3. Biorący do używania zobowiązuje się do :

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody użyczającego,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania niezwiązanego z pełnioną funkcją,
- 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących,
- 8) ponoszenia zwykłych kosztów używania tabletu.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ustępie 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w §3.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo – odbiorczym.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony, Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak używany tablet.

§ 5. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sąd właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Biorącego do używania, trzy egzemplarze dla Użyczającego.

.....	
Użyczający	Biorący do używania
Załącznik	
do umowy użyczenia	
z dnia	

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Kostomłoty – reprezentowana przez Janinę Gawlik – Wójta Gminy Kostomłoty

Biorący do używania:

.....- radny/a Rady Gminy Kostomłoty

Czas przekazania:

Od dnia2020r. do dnia zakończenia kadencji Rady Gminy Kostomłoty.

Opis przekazywanego tabletu:

Marka i model.....

Numer seryjny.....

Numer inwentarzowy.....

Akcesoria.....

.....

Wartość brutto wg faktury (zł).....

.....

Podpis osoby przekazującej
używania

data przekazania

podpis Biorącego do

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 259/20

Wójta Gminy Kostomłoty

z dnia 20 maja 2020 r.

Protokół zdawczo – odbiorczy

Zwracający tablet:

..... - radny/a Rady Gminy Kostomłoty

Przyjmujący :

..... – upoważniony pracownik Urzędu Gminy Kostomłoty

Data zwrotu:

.....

Opis przedmiotu zwrotu:

Marka i model.....

Numer seryjny.....

Numer inwentarzowy.....

Akcesoria.....

.....

Wartość brutto wg faktury (zł).....

Informacje dodatkowe

.....

.....

podpis osoby zwracającej

.....

podpis osoby przyjmującej