**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Opracowanie oraz wykonanie strony internetowej i BIP na potrzeby Gminy Kostomłoty”**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie „*zapytania ofertowego”* na podstawie obowiązującej u Zamawiającego procedury wyboru wykonawcy.

**I. Zamawiający:**

Gmina Kostomłoty

ul. Ślężna 2

55-311 Kostomłoty

Tel. 71-3170283

e-mail: gmina@kostomloty.pl

NIP: 913-15-01-598

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego .

**III. Określenie przedmiotu zamówienia**

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, uwzględnił nazwy i kody określone we **Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 72413000-8 - Usługi w zakresie projektowania stron WWW**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie oraz wykonanie strony internetowej (dalej jako Portal) oraz Biuletynu Informacji Publicznej wraz z systemem zarządzania treścią CMS i niezbędnymi funkcjonalnościami oraz przeprowadzenie szkoleń dla osób zajmujących się obsługą Portalu. Ponadto elementem świadczenia w ramach umowy jest usługa utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego.

Portal winien spełniać szereg cech, które sprawią, że będzie atrakcyjny pod względem wizerunkowym i treściowym. Wymagania dotyczące wyglądu stron Portalu: przejrzystość, czytelność, wygląd nowoczesny, adekwatny do tematyki Portalu. Portal ma być podporządkowany dwóm podstawowym wymaganiom: zapewnienia łatwości poruszania się po stronach Portalu oraz łatwość ich aktualizacji i rozbudowy poprzez CMS.

Dostarczenie usługi hostingu o parametrach nie mniejszych niż.

Miejsce na serwerze 100 GB

Liczba kont e-mail: 50

Transfer: bez limitu

Liczba domen: bez limitu

Certyfikat SSL: dla strony www i dla strony BIP

Archiwizacja: dzienna z ostatnich 7 dni oraz miesięczna z ostatnich 3 miesięcy.

Jeden numer dla wsparcia dla strony internetowej, BIP oraz hostingu 24/7 (telefon, e-mail)

Harmonogram:

Etap I – zaprojektowanie Portalu oraz strony BIP – przekazanie projektów graficznych i funkcjonalnych w terminie – 14 dni od spotkania organizacyjnego.

Etap II – przekazanie wersji testowej Portalu oraz BIP wraz z testowym CMS – 30 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych i technicznych:

Etap III – Szkolenie pracowników – na miejscu (2 szkolenia po 2h) – 45 dni od zakończenia I etapu

Etap IV – Wsparcie techniczne 12 miesięcy.

Ogólne cechy techniczne strony:

Portal zapewnia zgodność z Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1) zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

Strona BIP zapewnia zgodność z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

Cena powinna zawierać:

Opłaty jednorazowe (projekt wykonanie strony)

Opłaty roczne (hosting, wsparcie, certyfikaty SSL)

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Miejsce realizacji zamówienia: **Urząd Gminy w Kostomłotach, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty**
2. Okres realizacji usługi: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wybranym Oferentem.
3. **V. Kryteria oceny oferty wraz z opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**
4. Dopuszczające: zgodność z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania ofertowego.
5. Punktowe:
6. Cena: 100%**.**
7. Informacja o wadze punktowej przypisanej do kryterium oceny oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| 1. | Kryterium 1 – Cena | 100 |
| SUMA | | 100 |

1. Opis sposobu przyznawania punktacji w oparciu o kryteria wyboru oferty:

Kryterium = W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę PLN brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem.

Wzór:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium „Cena” = | cena oferty najniższej x 100 |
| cena oferty ocenianej |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Zamawiający dokonywać będzie oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w zapytaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
4. Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**VI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oferty powinny zawierać elementy i informacje umożliwiające ich ocenę w oparciu o kryteria oceny ofert. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania:

Rafał Czarnecki , e-mail: [rafal@kostomloty.pl](mailto:rafal@kostomloty.pl), tel. 71-396-72-60 – sprawy techniczne

Paulina Wojtuś, e-mail: [zamowienia@kostomloty.pl](mailto:zamowienia@kostomloty.pl), Tel. 71-396-72-69 – procedura postępowania

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie.
2. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

**VIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać:
2. osobiście lub za pośrednictwem poczty/ kuriera w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kostomłoty ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty (sekretariat) - w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: **„Opracowanie oraz wykonanie strony internetowej i BIP na potrzeby Gminy Kostomłoty”**
3. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@kostomloty.pl](mailto:zamowienia@kostomloty.pl) – z adnotacją **„Opracowanie oraz wykonanie strony internetowej i BIP na potrzeby Gminy Kostomłoty”**
4. Termin składania ofert upływa dnia **07.08.2020 r. o godz. 13:00**.
5. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Termin i miejsce otwarcia ofert: **07.08.2020. godz. 13.30**, siedziba Urzędu Gminy Kostomłoty ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty.

**IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Złożą kompletną ofertę zgodną z warunkami niniejszego zapytania ofertowego w terminie określonym w niniejszym zapytaniu.
2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym weryfikowany będzie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2. Wykonawcy pozostający w powiązaniu z Zamawiającym zostaną wykluczeni z postępowania.

**X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub informacja z KRS informujące o wpisie i o prowadzeniu określonej działalności.
3. Wypełnione oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 1).
5. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy,

**XI. Informacje dodatkowe**:

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w pkt. X, składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku braku złożenia przez Wykonawców, któregokolwiek z dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie Wykonawcę e-mailem do przedłożenia stosownego dokumentu w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie w ofertach, informując o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień w odniesieniu do zapisów w ofercie. W razie nieprzedłożenia dokumentu/wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
7. Zamawiający nie udziela zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę.
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
9. Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zrozumiał i akceptuje powyższe warunki.
10. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
11. Zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zajdą okoliczności, na które strony umowy nie będą miały wpływu lub wystąpienia których, nie przewidywano w chwili zawarcia niniejszej umowy.
12. Zmiana ceny brutto – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
13. Zmiana zasad dokonywania odbioru.

**XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO STANOWIĄ:**

1. Wzór umowy .
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
3. Formularz ofertowy

Kostomłoty, dnia 31.07.2020 r.