

**UCHWAŁA NR XXV/200/20
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kostomłoty dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r., poz. 17) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Kostomłoty dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym uwzględniając termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji. Udzielanie dotacji następuje na podstawie wniosku organu prowadzącego.

2. Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Kostomłoty szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, publicznych i niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Kostomłoty.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 910),
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869),
- 4) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć jednostkę, o której mowa w § 1 ust. 2,
- 5) szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej – należy przez to rozumieć szkołę/przedszkole/oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kostomłoty lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kostomłoty,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 7) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kostomłoty szkoły lub przedszkola publiczne i niepubliczne.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Centrum Usług Wspólnych w Kostomłotach w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący przekazuje do Centrum Usług Wspólnych w Kostomłotach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację, odrębnie dla każdej jednostki oświatowej, o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy informacja.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Miesięczna część dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana na rachunek bankowy jednostki oświatowej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. 1. Organ prowadzący, składa Wójtowi Gminy Kostomłoty rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego przekazania dotacji.

2. Organ prowadzący dokonuje rozliczenia dotacji odrębnie dla każdej jednostki oświatowej.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

4. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kostomłoty na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca jednostki oświatowej powinna być opisana w sposób trwały i umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Kostomłoty.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kostomłoty, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie bądź pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. W przypadku, gdy księgi finansowe lub inne dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych, dowodów księgowych oraz innych dokumentów na czas kontroli w siedzibie kontrolowanej jednostki.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu

4. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania, o którym mowa w ust. 1.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Kostomłoty przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Kostomłoty o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Traci moc uchwała NR XLVII/310/18 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 27 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kostomłoty dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dolnośląskim Dzienniku Urzędowym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy

Agnieszka Śladowska

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Kostomłoty
Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

.....

.....

2. Dane jednostki dotowanej:

- a) Nazwa i adres:

.....

.....

.....

- b) Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole
podstawowej (publiczne/ niepubliczne)

.....

.....

- c) Dane kontaktowe:

Adres do korespondencji:

.....

.....

.....

.....

-

.....

[illegible]

- a) W szkole/przedszkolu/oddziałach przedszkolnych przy szkole podstawowej publicznym/ niepublicznym w okresach:

okres	Planowana liczba uczniów	W tym:		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Kostomłoty
Styczeń-sierpień				
Wrzesień-grudzień				

– Liczba uczniów, o których mowa w pkt 4 lit. a, w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

okres	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi), z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	dla uczniów lub słuchaczy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w szkołach	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – w placówkach wychowania przedszkolnego
Styczeń-sierpień					
Wrzesień-grudzień					

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego
- składającego wniosek)

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku zmian zawartych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach pracownika merytorycznego UG.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Kostomłoty
Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów
w miesiącu..... 20.....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Dane jednostki dotowanej:

a) Nazwa i adres:

.....
.....
.....

b) Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/oddział przedszkolny przy szkole podstawowej
(publiczne/ niepubliczne)

.....
.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

a) Liczba uczniów w przedszkolach publicznych/niepublicznych realizujących
wychowanie przedszkolne:

Liczba uczniów w szkole/przedszkolu/oddz. przedszkolnym przy szkole podstawowej w poszczególnych rocznikach wiekowych			
Rocznik wiekowy (rok urodzenia dziecka)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów z wczesnym wspomaganiem rozwoju
RAZEM			

b) Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Jednostka realizująca wychowanie przedszkolne	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi), z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	dla uczniów lub słuchaczy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w szkołach	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – w placówkach wychowania przedszkolnego

4. Imienny wykaz uczniów w publicznym/ niepublicznym przedszkolu będących mieszkańcami Gminy Kostomłoty.

l.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....		

5. Imienny wykaz uczniów w publicznym/ niepublicznym przedszkolu niebędących mieszkańcami Gminy Kostomłoty.

l.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
.....			

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego
- składającego wniosek)

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Kostomłoty

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Kostomłoty

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

.....

2. Dane jednostki dotowanej:

- a) Nazwa i adres:

.....

.....

.....

- b) Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/oddział przedszkolny przy szkole podstawowej
(publiczne/ niepubliczne)

.....

.....

3. Rozliczenie za okres (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

4.

- a) Za rok.

5. Faktyczna liczba uczniów w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego
(należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym:	
		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczniów niepełnosprawnych
styczeń			

luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

6. Liczba uczniów, o których mowa w pkt 4, w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Jednostka realizująca wychowanie przedszkolne	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi), z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	dla uczniów lub słuchaczy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w szkolach	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – w placówkach wychowania przedszkolnego

7. Kwota (narastająca od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Dotacji otrzymanej:.....zł, w tym:

- Dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy:..... zł

- Dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju:zł

Dotacji wykorzystanej:.....zł, w tym:

- Dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy:..... zł

- Dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju:zł

8. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca roku okresu rozliczeniowego):

l.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku ogółem	w tym:	
			Kwota wydatku na kształcenie specjalne	Kwota wydatku na wczesne wspomaganie rozwoju
1	Wynagrodzenie nauczycieli			
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników			
3	Pochodne od wynagrodzeń			
4	Zakup materiałów i wyposażenia			
5	Oplaty za media			
6	Zakup pomocy dydaktycznych			
7	Zakup usług			
8	Wynajem pomieszczeń			
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:			

10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
11				
12			
RAZEM				
Otrzymana dotacja				
Różnica				

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:.....

Telefon:

Adres e-mail:

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego
- składającego wniosek)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 17) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, udzielanych przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez inne niż samorząd osoby prawne i fizyczne. Dotyczy to również trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Dotychczas tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres i tryb kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Kostomłoty oraz terminy i sposób rozliczania dotacji reguluje uchwała Nr XLVII/310/18 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 27 lutego 2018r.

Projekt niniejszej uchwały uwzględnia obowiązujące dotychczas na terenie gminy Kostomłoty zasady dotowania publicznych jak i niepublicznych przedszkoli i szkół oraz wprowadza nowe regulacje, których konieczność wynika, w szczególności z faktu, że od 1 stycznia 2019 r. dotacja przekazana na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Zapisy te mają charakter porządkowy i doprecyzowujący.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.