

ZARZĄDZENIE NR 319/20
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 15 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia "Regulaminu użytkowania komputerów przenośnych"

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Wójt Gminy Kostomłoty zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Regulamin użytkowania komputerów przenośnych*, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Janina Gawlik

Regulamin użytkowania komputerów przenośnych

1. Administrator Danych Osobowych wyraża zgodę na wykorzystanie komputera przenośnego w czasie poza godzinami pracy oraz poza miejscem świadczenia pracy.

2. Pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych i pracujący na komputerach przenośnych muszą zapoznać się z Regulaminem użytkowania komputera przenośnego oraz pisemnego zobowiązania się do jego przestrzegania.

3. Dane osobowe lub dane poufne wewnątrz zakładowe muszą zostać zaszyfrowane na dysku i zabezpieczone co najmniej 8-znakowym hasłem (duże, małe litery i cyfry).

4. Komputery przenośne są wykorzystywane do prac służbowych. W przypadku konieczności korzystania z komputera przenośnego w innym celu wszystkie dane osobowe muszą być zabezpieczone hasłem.

5. W przypadku kradzieży/zgubienia lub naruszenia ochrony danych osobowych osoba upoważniona zobowiązana jest niezwłocznie zgłosić zdarzenie/problem Administratorowi Danych Osobowych, Inspektorowi Ochrony Danych, bądź, w przypadku utrudnień w nawiązaniu kontaktu, z bezpośrednim przełożonym.

6. Osoba upoważniona zobowiązana jest do zabezpieczenia komputera przenośnego w czasie transportu, a przede wszystkim:

- 1) przenoszenie komputera przenośnego w przystosowanej teczce, aktówce,
- 2) zabrania się pozostawiania komputera przenośnego w samochodzie podczas nieobecności osoby upoważnionej.

7. Gdy komputer przenośny jest pozostawiony w miejscu dostępnym dla osób nieupoważnionych, wymagane jest wylogowanie i zabezpieczenie hasłem. Dotyczy to przede wszystkim zabezpieczenia komputera przenośnego na stanowisku pracy, podczas przedstawiania prezentacji lub szkolenia.

8. Użytkownik komputera przenośnego jest zobowiązany do regularnego tworzenia kopii bezpieczeństwa danych.

9. Pracując na komputerze przenośnym w miejscach publicznych i środkach transportu, osoba upoważniona zobowiązana jest do chronienia wyświetlanych danych osobowych na monitorze przed wglądem osób nieupoważnionych.

10. Użytkownik komputera przenośnego ponosi odpowiedzialność za niezgodne z niniejszym regulaminem zabezpieczenie danych osobowych, w tym za ich ujawnienie osobie nieuprawnionej, bądź wyciek danych wywołany niewłaściwą obsługą komputera.

11. Użytkownik komputera przenośnego jest zobowiązany do regularnej kontroli stanu i aktualności oprogramowania antywirusowego.

Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu użytkowania komputerów przenośnych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nim zawartych.

.....
(czytelny podpis użytkownika)