

ZARZĄDZENIE NR 346/20
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 7 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora w Gminie Kostomłoty

*Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) Wójt Gminy Kostomłoty **zarządza, co następuje:***

§ 1. Powołuje się Punkt Obsługi Inwestora w Gminie Kostomłoty, dalej POI, do realizacji zadań związanych z realizacją standardów obsługi inwestorów.

§ 2. W skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1 wchodzi:

1. *z-ca wójta Alicja Meusz – przewodniczący;*
2. *prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kostomłotach sp. z o.o. Bogdan Wilczak - członek;*
3. *insp. ds. promocji i rozwoju gminy Beata Mamczarz - członek;*
4. *insp. ds. planowania przestrzennego Loreta Janta - Genschmer - członek;*
5. *insp. ds. gospodarki nieruchomościami Iwona Twardowska-Okła - członek.*

§ 3. Upoważniam Zespół, o którym mowa w § 2 do prowadzenia działań Punktu Obsługi Inwestora w Gminie Kostomłoty.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Zespołu określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Janina Gawlik

Regulamin pracy Zespołu Punktu Obsługi Inwestora

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu Punktu Obsługi Inwestora w Gminie Kostomłoty.

2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony, w celu realizacji zadań POI w Gminie Kostomłoty.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora,
- 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI w Gminie Kostomłoty,
- 3) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI w Gminie Kostomłoty,
- 4) Członkach Zespołu – należy przez to rozumieć członków Zespołu,
- 5) DAWG - należy przez to rozumieć Dolnośląską Agencję Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. we Wrocławiu,
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kostomłoty (z siedzibą w Kostomłotach, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty),
- 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI w Gminie Kostomłoty,
- 8) E-mail - adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI w Gminie Kostomłoty, do którego będzie miał dostęp Przewodniczący oraz wskazani członkowie.

Rozdział 2. Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI w Gminie Kostomłoty we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami, w ramach urzędu, w tym w następujących zakresach:

1. przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej Gminy Kostomłoty, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania,
2. nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej Gminy Kostomłoty oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie,
3. nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych Gminy Kostomłoty w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH),
4. weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestora pod kątem zgodności ze "Strategią Rozwoju Gminy Kostomłoty" w szczególności, w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami,
5. organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną Gminy Kostomłoty,
6. udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Gminę Kostomłoty oferty inwestycyjnej,
7. organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie Gminy Kostomłoty i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie,

8. asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie Gminy Kostomłoty, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskaże instytucje właściwe dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji,

9. opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie Gminy Kostomłoty,

10. współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności z DAWG, PAIH, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi,

11. znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania,

12. POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie Gminy Kostomłoty, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora,

13. udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

2. Członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze wyznaczają pracowników merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

§ 5. 1. Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu.

4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminy.

5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:

- 1) dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,
- 2) dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.

7. Członkowie Zespołu kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

Rozdział 3. Przewodniczący Zespołu

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

- 1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu,
- 2) zwołuje spotkanie Zespołu,
- 3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2,
- 4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu.

Rozdział 4. Spotkania Zespołu

§ 7. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

§ 8. 1. Zespół przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.

2. Sprawozdania są przedstawione do wiadomości Wójta Gminy.

Rozdział 5. Postanowienia uzupełniające

§ 9. 1. Wójt Gminy na wniosek członka i/lub Przewodniczącego Zespołu może dokonać zmiany składu Zespołu lub powołać nową osobę w skład Zespołu.

2. Zmiana składu Zespołu wymaga zmiany zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojego referatu.

Uzasadnienie

W związku z uczestnictwem Gminy Kostomłoty w projekcie „Wdrożenie standardów obsługi inwestora w samorządzie województwa Dolnośląskiego” realizowanym przez Dolnośląską Agencję Współpracy Gospodarczej sp. z o.o w partnerstwie z ARAW S.A. powołanie POI jest uzasadnione i wynika z zawartej umowy uczestnictwa.

Sporządziła: Anna Orzechowska Sekretarz Gminy