

**ZARZĄDZENIE NR 366/21
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 12 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kostomłoty
w roku 2021.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17; art. 5 ust. 4 pkt. 2; art. 11 ust. 1 pkt. 1; art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057); Uchwały nr XXVIII/229/20 RADY GMINY KOSTOMŁOTY z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Kostomłoty w roku 2021, ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 4. Ogłoszenie, o którym mowa w §1 podlega publikacji w BIP (www.bip.kostomloty.pl), na stronie internetowej gminy Kostomłoty (www.kostomloty.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kostomłoty.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje inspektor ds. promocji i rozwoju gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OTWARY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ROKU 2021

PODSTAWA PRAWNA

Art.4. ust. 1 pkt. 17; art. 5 ust. 4 pkt. 2; art. 11 ust. 1 pkt. 1; art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057); Uchwała nr XXVIII/229/20 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

RODZAJ ZADANIA

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu skierowany do organizacji pozarządowych i innych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

FORMA REALIZACJI ZADANIA

Wsparcie.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA – WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW

Realizacja zadania nastąpi w roku 2021 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Nazwa zadania: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej.

Wysokość środków: 100 000,00 zł

WARUNKI I ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
2. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.
3. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania.
4. Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
5. Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Kostomłoty w szczególności młodzież, dzieci oraz drużyny seniorskie.
6. Na oferencie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień.
7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, gospodarnością i przyjętymi standardami zgodnie z zawartą umową.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty należy do Wójty Gminy Kostomłoty uwzględniając: możliwość realizacji zadania przez oferenta, przedstawioną kalkulację, wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, stopień realności wykonania zadania przez oferenta.
9. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w takim przypadku oferent może odstąpić od podpisania umowy lub przedłożyć korektę kalkulacji kosztów realizowanych w ramach zadania.

10. Wójt może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, jeśli: oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub w ich składzie zachodzą będą braki uniemożliwiające działanie, zostaną ujawnione nieznane dotychczas okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. W przypadku gdy okoliczności wskazane w pkt. 10 zostaną ujawnione po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z winy oferenta mimo wcześniej poniesionych przez niego kosztów i wydatki w ramach realizacji zadania.

12. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

13. Złożenie dokumentów konkursowych w ramach ogłoszonego naboru ofert nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kostomłoty.

KRYTERIA, TRYB I TERMIN WYBORU OFERT

1. Dotacja przysługuje organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:

- a) reprezentują podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych,
- b) działają i są zarejestrowane na terenie Gminy Kostomłoty,
- c) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
- d) przedstawią ofertę w terminie i zgodnie z obowiązującym wzorem,

2. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- a. niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- b. racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami ;
- c. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- d. odpowiednio udokumentowane;
- e. zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

3. Oferent, w celu realizacji zadania może zakupić usługi polegające na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, jednak niestanowiące jego głównej merytoryki.

4. Koszty merytoryczne, które zostaną pokryte z dotacji to m.in.:

- a) Wynagrodzenia pracowników merytorycznych, trenerów, instruktorów.,
- b) Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.: zakup sprzętu sportowego, rekreacyjnego, zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania, pucharów, dyplomów, artykułów spożywczych, koszty związane z utrzymaniem obiektów.

5. Koszty zakupu usług, w tym m.in.:

- a) transport, zakwaterowanie,
- b) usług cateringowe,
- c) zakup biletów wstępu na obiekty sportowe np. basen
- d) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
- e) obsługi medycznej i/lub technicznej,
- f) obsługi sędziowskiej,
- g) wynajmu obiektów sportowych,
- h) inne wynikające ze specyfiki zadania.

6. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne pokryte z dotacji stanowią:

- a) **do 15 %** otrzymanej dotacji, np.- koszty obsługi księgowej, prawnej.

7. Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty wyposażenia i promocji stanowią:

- a) **do 10 %** otrzymanej dotacji, w tym m.in. (opracowania graficznego, druku/produkcji ulotek, materiałów informacyjnych, organizacji imprez promujących zadanie (zakup materiałów i usług).

8. Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) Zakup gruntów, budowę bądź zakup budynków lub lokali.
- b) Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością Gminy Kostomłoty.
- c) Odpisy amortyzacyjne.
- d) Ryczałt na jazdę samochodem, abonamenty telekomunikacyjne.
- e) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- f) Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
- g) Opłaty pocztowe i bankowe.
- h) Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
- i) Nabywanie kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.
- j) Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
- k) Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
- l) Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań. Koszty procesów sądowych.

9. W ramach wsparcia realizacji zadania **oferent musi posiadać minimum 5% udziału własnego finansowego**, obejmującego środki własne finansowe i środki własne z innych źródeł.

10. Praca społeczna/wolontariat – **stanowi maksymalnie 10% otrzymanej dotacji.**

11. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kostomłoty.

12. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia **26.02.2021 r.**

13. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę kryteria: formalne i merytoryczne.

14. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.

15. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję.

16. Kwota dotacji nie może przekroczyć przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie.

17. Wyniki dokonania wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kostomłoty, na stronie internetowej, w BIP.

TERMIN ORAZ WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 04.02.2021 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Kostomłotach w zamkniętej kopercie z opisem zadania którego dotyczy.

2. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty realizacji zadania w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Wymogi techniczne oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, komputerowo w języku polskim,

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Gmina zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i rozstrzygnięcia konkursu.

INFORMACJA

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2020 przekazano na realizację ww. zadania dotację w wysokości 110 000,00 zł.

W roku 2021 przekazano na realizację ww. zadania dotację w wysokości 100 000,00 zł.

Uzasadnienie

Gmina Kostomłoty wspierając realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert, na podstawie którego przekazuje na ich działalność środki w formie dotacji.

Środki, o których mowa umożliwiają realizację zadań na rzecz mieszkańców Gminy Kostomłoty zawartych w katalogu zadań przyjętych „Programem współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”