Wzór nr 1

**KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**WOBEC KANDYDATA DO PRACY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Urząd Gminy Kostomłoty reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, NIP: 913-15-01-598. Z Administratorem można się skontaktować za pomocą tel.: (+48 71) 31-70-283 poczty e-mail: [gmina@kostomloty.pl](mailto:gmina@kostomloty.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Adres strony internetowej <http://www.kostomloty.pl/>
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** Pana Tomasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: [iod@kostomloty.pl](mailto:iod@kostomloty.pl) lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693‑337‑954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu** prowadzenia procesu rekrutacji w Urzędzie Miejskim na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

- art. 6 ust 1 lit c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

- art. 6 ust. 1 lit a RODO (zgoda na przetwarzanie danych) w związku z dobrowolnie podanymi danymi w sekcji inne niniejszego formularza)

- art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii) dobrowolnie podane dane w związku ze złożonym orzeczeniem o niepełnosprawności.

1. **Odbiorcami Pani/Pana danych** mogą być
2. członkowie komisji rekrutacyjnej;
3. osoby odwiedzające Biuletyn Informacji Publicznej prowadzony przez administratora, opublikowanie Pani/Pana danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu zamieszkania) jest wymogiem art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
4. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. firmy zajmujące się ochroną danych osobowych, firma audytorskie.
5. **Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne będziemy przechowywać przez okres** 6 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Urzędzie, celem ochrony przed ewentualnymi roszczeniami.
6. **Posiada Pani/Pan prawo do;**
7. dostępu do treści swoich danych,
8. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
9. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b, e)
10. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
11. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
12. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
13. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. **Podanie danych osobowych w** zakresie pkt 1-6 kwestionariusza osobowego dla kandydata jest wymogiem ustawowym, podanie pozostałych danych w sekcji inne jest dobrowolne.
15. **Pani Pana dane** nie będą podlegały profilowaniu.

…………………………………………..

podpis osoby składającej kwestionariusz

…………………………………………..   
 miejscowość i data

Wzór nr 2

**ZGODA KANDYDATA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz art. 22 1 § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy **wyrażam** **zgodę na** przetwarzanie moich danych, które podałem/am w kwestionariuszu osobowym (pkt. 7) lub innych dokumentach aplikacyjnych w Urzędzie Gminy Kostomłoty, w celach niezbędnych do realizacji stosunku pracy.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Brak zgody nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.

Zgoda została wyrażona po zapoznaniu się z informacjami na temat ochrony danych osobowych.

Wiem, że przysługuje mi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

………………………………………….. ................

podpis osoby składającej kwestionariusz

…………………………………………..   
 miejscowość i data

Wzór nr 3

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA DO PRACY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię (imiona) i nazwisko ..........................................................................................................................................................      1. Data urodzenia ............................................................................................................................................................ 2. Dane kontaktowe:   ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… | | | |
| 1. Wykształcenie | | | |
| 1. Kwalifikacje zawodowe | | | |
| 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: | | | |
| Okres zatrudnienia | | Pracodawca ( nazwa i adres) | Stanowisko |
| Od | Do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Inne 1) | | | |

1. Dane osobowe podane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody

.................................................. ..................................................................

*(miejscowość i data) (podpis osoby składającej oświadczenie*