

ZARZĄDZENIE NR 419/21
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 13 maja 2021 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kostomłoty**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.), zarządzam się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się **procedurę zasad kontroli** przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kostomłoty stanowiących **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2. 1 Kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, będą prowadzone przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Kontrole będą prowadzone zgodnie z **rocznym planem kontroli** stanowiącym **załącznik nr 4**, zawierającym wykaz punktów sprzedaży oraz terminy kontroli w danym roku, które to każdorazowo zatwierdza Wójt Gminy kostomłoty, **po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

3. W przypadku pisemnego wniosku, z treści którego wynika, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Wójt Gminy Kostomłoty może zlecić przeprowadzenie dodatkowej kontroli, spoza rocznego planu kontroli.

4. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych można dokonać w oparciu o informacje otrzymane od Policji, skarg mieszkańców lub instytucji, a także ze wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

§ 3. 1. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. **Upoważnienie** imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Wójta Gminy Kostomłoty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku **nr 2** do zarządzenia.

3. Zespół kontrolny powinien liczyć co najmniej dwie osoby, które przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolnego.

4. Z każdej przeprowadzonej kontroli sporządza się **protokół** kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

5. Protokół z kontroli przedkłada się Wójtowi Gminy Kostomłoty w celu zapoznania się z wynikami przeprowadzonej kontroli.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 380/13 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 14.11.2013 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kostomłoty.

Wójt Gminy Kostomłoty

Janina Gawlik

Załącznik nr 1

Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie GMINY KOSTOMŁOTY.

1. Kontrole prowadzone są według rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Wójta Gminy Kostomłoty.

2. Na zlecenie Wójta, poza planem kontroli mogą być przeprowadzone dodatkowe kontrole punktów sprzedaży.

3. Kontrole przeprowadzają upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Kontrole mogą być przeprowadzane w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

5. Zgodnie z art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się **nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.**

7. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 4 ustawy, o której mowa powyżej.

8. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm) prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłaty, o której mowa w art. 111 w terminie,

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

f) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,

2. Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw.

b) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,

c) przestrzegania zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych oraz w najbliższej okolicy,

- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe, ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
- e) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- h) przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik), obecna w czasie kontroli.

10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla kontrolowanego, drugi egzemplarz dla kontrolujących.

UPOWAŻNIENIE NR.....

Na podstawie art. 18 ust.8 i art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.), upoważniam członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w osobie:

1.

(imię i nazwisko)

2. Numer dowodu osobistego

Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kostomłoty.

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

1.

Data rozpoczęcia kontroli: nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli t.j. w terminie od dnia do dnia.....

Zakres kontroli: Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kostomłoty określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm).

Upoważnienie jest ważne do

.....

(podpis i pieczęć Wójta Gminy Kostomłoty)

Pokwitowanie doręczenia upoważnienia.

.....

(nazwisko i imię, stanowisko) (data doręczenia) (podpis)

PROTOKÓŁ Nr.....z kontroli sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonej w dniuw na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.), rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.), oraz upoważnienia Wójta Gminy Kostomłoty

1) nrz dniawystawionego dla:

(imię i nazwisko osoby kontrolującej)

2) nrz dniawystawionego dla:

(imię i nazwisko osoby kontrolującej)

3) nrz dniawystawionego dla:

(imię i nazwisko osoby kontrolującej)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej lub zakładzie gastronomicznym:

.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Kostomłoty na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo kontrolowany:

okazał*, nie okazał*, nie dotyczy* (* niepotrzebne skreślić).

2. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Kostomłoty na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu kontrolowany:

okazał*, nie okazał*, nie dotyczy* (* niepotrzebne skreślić).

3. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Kostomłoty na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazał*, nie okazał*, nie dotyczy* (*niepotrzebne skreślić).

4. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia: opłacone w terminie*, opłacone nie w terminie*, nie opłacone* (*niepotrzebne skreślić).

5. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, okazano fakturę:

.....

6. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, dzierżawa, najem)*, okazano umowę*, akt notarialny* (* niepotrzebne skreślić), inny dokument

7. Punkt sprzedaży; spełnia, nie spełnia* wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Kostomłoty dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych (* niepotrzebne skreślić).

8. Prowadzenie sprzedaży zgodne*, niezgodne* z posiadanym zezwoleniem (* niepotrzebne skreślić).

Uwagi

.....

1. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu* (*niepotrzebne skreślić).

Uwagi

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono nie przestrzeganie zakazu* (*niepotrzebne skreślić).

Uwagi

- spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży: nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu*

(*niepotrzebne skreślić).

Uwagi

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł: nie stwierdzono*, stwierdzono* (*niepotrzebne skreślić).

Uwagi

- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym*, stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym* (*niepotrzebne skreślić).

Uwagi

1. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych: (zakazy określone w art. 131 ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 131 ust. 1),

nie stwierdzono złamania zakazu*, stwierdzono złamanie zakazu* (*niepotrzebne skreślić).

Uwagi

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych kreślone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez przedsiębiorcę (*niepotrzebne skreślić).

3. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu, jest*, brak* (*niepotrzebne skreślić).
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim, jest*, brak* (*niepotrzebne skreślić).
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym, jest*, brak* (*niepotrzebne skreślić).
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw, jest*, brak*

(*niepotrzebne skreślić).

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) , jest*, brak* (*niepotrzebne skreślić).
- informacja o godzinach otwarcia placówki, jest*, brak* (*niepotrzebne skreślić).

4. Inne uwagi i spostrzeżenia

.....
.....

5. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego podczas dokonywania kontroli

.....
.....

.....
.....

6. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

Imię i nazwisko oraz podpis osób przeprowadzających kontrolę:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Podmiot kontrolowany

.....

(podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(nazwisko i imię przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

.....

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 419/21

Wójta Gminy Kostomłoty

z dnia 13 maja 2021 r.

Roczny plan kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
w roku.....

l.p.	Nazwa podmiotu	Termin kontroli

Uzasadnienie

Kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży wynikają z zapisów art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) i są prowadzone przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ("Organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia").

Zarządzenie stanowi podstawę prawidłowego przeprowadzenia czynności kontrolnych w punktach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w Gminie Kostomłoty.

Sporządził: