

UMOWA Nr .... /UG/2021/U

w sprawie wykonania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek w obrębach: Świdnica Polska, Wilków Średzki, Budziszów i Ramułowice

zawarta w dniu ..... roku w Kostomłotach  
pomiędzy:

Gminą Kostomłoty ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Kostomłoty – Janinę Gawlik  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Rafała Hossy  
zwaną w dalszym tekście umowy „Zamawiającym”,  
a wykonawcą:

.....  
- prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....,  
na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez  
....., pod nr .....,  
z siedzibą .....,  
NIP .....  
REGON.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Umowę zawarto bez stosowania Ustawy z dnia 11.września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129) ustalona wartość zamówienia jest niższa niż 130 000,00 zł.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące dzieło i usługi:
  - a) przygotowanie i opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pod nazwą „Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty”, zwanego dalej „studium”, w zakresie określonym w projekcie uchwały Rady Gminy Kostomłoty, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego,
  - b) przygotowanie i opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionych obszarów w obrębach: Budziszów, Ramułowice, Świdnica Polska i Wilków Średzki, gmina Kostomłoty, zwanego dalej „planem”, w zakresie określonym w projekcie uchwały Rady Gminy Kostomłoty, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego,
  - c) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
  - d) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
  - e) sporządzenie w razie konieczności wniosku oraz przeprowadzenie procedury związanej z przeznaczeniem na cele nierolnicze oraz na cele nieleśne gruntów rolnych i leśnych,
  - f) udział we wszelkich czynnościach formalno – prawnych związanych ze sporządzeniem studium, w szczególności: sporządzenie projektów pism



niezbędnych do uzgodnień, wykazów, rozstrzygnięć, ogłoszeń prasowych i obwieszczeń, udział w dyskusji publicznej, uczestniczenie w pracach komisji i sesji Rady Gminy dotyczącej przedmiotowej zmiany studium, przygotowanie dokumentacji planistycznej w dwóch egzemplarzach, w terminie do 7 dni od daty uchwalenia studium,

- g) wykonanie wszelkich prac technicznych związanych z opracowaniem studium i planu miejscowego,
- h) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu danych przestrzennych tworzonych dla aktu, które obejmują co najmniej:
  - lokalizację przestrzenną obszaru objętego aktem w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych,
  - atrybuty zawierające informację o akcie,
  - część graficzną aktu w postaci cyfrowej reprezentacji z nadaną georeferencją w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych,
- i) przekazanie Zamawiającemu rysunku studium w skali 1:10 000, w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz uchwały do planu w wersji Word oraz XML,
- j) przekazanie Zamawiającemu rysunku planu w skali 1:2000 w wersji papierowej (4 wydruki, w tym jeden załaminowany) oraz uchwały do planu w wersji Word oraz XML,
- k) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu danych do zasilenia modułu iGeoPlan, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- l) podejmowanie wszelkich czynności, które okażą się niezbędne w toku procedury uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

## § 2

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, będące w posiadaniu Zamawiającego, następujące materiały:
  - a) Kopie mapy zasadniczej oraz mapy ewidencyjnej niezbędne do opracowania zmiany studium i planu,
  - b) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty,
  - c) inne materiały dostępne w Urzędzie Gminy dotyczące przedmiotowej zmiany studium i planu,**w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy informacje, dotyczące obszaru opracowywanej zmiany studium i planu nie później niż **w terminie 7 dni od dnia pozyskania przez Zamawiającego danej informacji.**

## § 3

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło z należytą starannością, zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i właściwymi przepisami, w szczególności zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji czynności opisanych w § 1 niniejszej umowy.
3. Do wykonania dzieła Wykonawca użyje materiałów własnych. Koszty nabycia tych materiałów obciążają Wykonawcę.

4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową, w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się do odbywania, na żądanie Zamawiającego, spotkań i przygotowywania na te spotkania bieżących informacji o realizacji umowy, a w szczególności wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń realizacji umowy.

#### § 4

##### ETAPY I TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła i usług, opisanych w § 1 niniejszej umowy etapami we wskazanych poniżej terminach:
  - a) **ETAP 1 – – przygotowanie zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium i planu, sporządzenie projektu zmiany studium i planu, prognozy oddziaływania na środowisko, przedłożenie projektu studium i planu Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, przygotowanie w razie konieczności wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych oraz leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, sporządzenie niezbędnej korespondencji, kopert, zwrotek, niezbędnych wykazów, rozstrzygnięć, ogłoszeń prasowych i obwieszczeń – do dnia 31 marca 2022 r.**
  - b) **ETAP 2 – pozytywne uzgodnienie i zaopiniowanie projektu studium i planu, przygotowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, przygotowanie projektu studium i planu do wyłożenia do publicznego wglądu, udział w dyskusji publicznej dotyczącej projektu studium i planu, rozstrzygnięcie uwag wniesionych do projektu studium i planu, wprowadzenie zmian wynikających z pozytywnego rozstrzygnięcia uwag wniesionych do projektu studium i planu oraz w razie konieczności ponowienie procedury planistycznej, przygotowanie projektu studium i planu do uchwalenia, przygotowanie studium i planu do publikacji oraz dokumentacji planistycznej do 7 dni od daty uchwalenia planu, podejmowanie wszelkich potrzebnych działań aż do skierowania przez wojewodę planu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa – do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Terminy, określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, mogą zostać zmienione na mocy odrębnego porozumienia Stron tylko, gdy będzie to spowodowane okolicznościami zależnymi od Zamawiającego lub niezależnymi od obu Stron.
3. Zamawiający może przekazać Wykonawcy wskazówki, w szczególności wynikające z uzyskanych opinii, do uwzględnienia w kolejnych etapach wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do dokonania zmian w projekcie planu i innych niezbędnych czynności, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym bądź jeżeli zostanie wydane rozstrzygnięcie nadzorcze stwierdzające niezgodność z przepisami prawnymi po przedstawieniu dokumentacji wojewodzie zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian w zakresie i w terminie, wskazanych przez Zamawiającego.
4. W przypadku uzyskania negatywnych opinii lub uzgodnień, Wykonawca jest zobowiązany, wprowadzić zmiany w projekcie studium oraz odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko i prognozie skutków finansowych do ponownego zaopiniowania i uzgodnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zmiany i czynności wskazane w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w ramach wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 5

## PRAWA AUTORSKIE

1. Strony ustalają, że projekt zmiany studium i projekt zmiany planu, określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wykonany w związku z realizacją niniejszej umowy jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych i w związku z powyższym podlega ochronie prawno-autorskiej.
2. Z chwilą podpisania pierwszego protokołu zdawczo-odbiorczego (po etapie I, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a niniejszej umowy) Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 8 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których projekt, określony w § 1 niniejszej umowy, zostanie przekazany Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe do tego projektu, na danym etapie, na następujących polach eksploatacji:
  - a) do wykorzystania i publicznego udostępniania tej dokumentacji w całości lub w części dla celów procedury planistycznej, a także zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) do utrwalania dokumentacji na wszelkiego rodzaju nośnikach,
  - c) do zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - d) do wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera, także do pamięci zewnętrznej do USB,
  - e) do wykorzystania i publicznego udostępniania dokumentacji dla potrzeb marketingowych i promocyjnych Zamawiającego,
  - f) do publikacji dokumentacji (w całości lub w części);
  - g) do wykorzystania tej dokumentacji we wnioskach i innych pismach w razie występowania przez Zamawiającego o przyznanie wsparcia finansowego, w szczególności środków z Unii Europejskiej;
  - h) do wykorzystania tej dokumentacji w postępowaniach administracyjnych i sądowych;
  - i) oraz na wszelkich innych polach eksploatacji wymienionych w chwili zawarcia niniejszej umowy w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca przy przeniesieniu praw autorskich będzie składał oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie w zakresie, w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że projekt, określony w § 1 niniejszej umowy, jest wolny od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia - w tym zakresie - Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego przysługującego mu prawa do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do stworzonego przez siebie na podstawie niniejszej umowy projektu. Skutek rozporządzający tego przeniesienia nastąpi – bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń woli – z chwilą rozwiązania umowy na skutek zgodnego porozumienia Stron, odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron oraz jej wykonania przez Wykonawcę.
5. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji, zlecenia kontynuowania prac planistycznych osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
6. Nabycie praw, o których mowa powyżej w tym paragrafie, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

## § 6

1. Wykonawca odpowiada za naruszenie praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich we wszelkich wykonywanych na podstawie niniejszej umowy czynnościach oraz oświadcza, że wykonane przez niego dzieło opisane w § 1 niniejszej umowy będzie wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie dotyczącej jego działalności mogącej mieć wpływ na realizację niniejszej umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania.
3. Wykonawca może przenieść prawa, wynikające z niniejszej umowy, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 7

### ODBIÓR

1. Wydanie dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, będzie następowało zgodnie z § 4 niniejszej umowy każdorazowo w siedzibie Zamawiającego. Każdorazowo koszty dostarczenia dokumentacji do siedziby Zamawiającego i odebrania jej z siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. Strony ustalają, że nastąpi zbadanie **Przedmiotu Umowy** celem potwierdzenia jego zgodności z umową. Termin badania **Przedmiotu Umowy** przez Zamawiającego wynosi do 14 dni od zakończenia każdego z dwóch etapów **Przedmiotu Umowy**. Po zakończeniu badania, tj. najpóźniej 15 dnia od zakończenia jednego z dwóch etapów **Przedmiotu Umowy** przez Zamawiającego, zostanie podpisany **protokół zdawczo-odbiorczy**, zgodnie ust. 3 niniejszego paragrafu. W razie stwierdzenia niezgodności **Przedmiotu Umowy** z umową zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół wymieniający te wady. Po zakończeniu usuwania wad przez Wykonawcę i po otrzymaniu przez Zamawiającego **Przedmiotu Umowy**, Zamawiający ponownie przystąpi do zbadania **Przedmiotu Umowy**.
2. Dokumentem potwierdzającym każdorazowo prawidłowe wykonanie i przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji i czynności, o których mowa w § 1 i § 4 niniejszej umowy, jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń, który stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy.
3. Protokoły zdawczo-odbiorcze zostaną podpisane przez strony:
  - a) pierwszy - po wykonaniu etapu 1, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy;
  - b) drugi - po wykonaniu etapu 2, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy.

## § 8

### WYNAGRODZENIE I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Zryczałtowane wynagrodzenie za dokumentację, o której mowa w § 1 i § 4 niniejszej umowy, a także za wszelkie czynności Wykonawcy podejmowane na podstawie niniejszej umowy, wynosi **brutto** ..... zł (**słownie:** .....). Wynagrodzenie **netto** wynosi: ..... zł (**słownie:** .....).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w następujący sposób:
  - a) pierwsza część za wykonanie **ETAPU 1** w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 – po podpisaniu pierwszego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 3 lit a) niniejszej umowy;
  - b) druga część za wykonanie **ETAPU 2** w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w



ust. 1 – po podpisaniu drugiego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 3 lit b) niniejszej umowy.

3. **TERMIN ZAPŁATY:** Wynagrodzenie za wykonany **Przedmiot Umowy** będzie płatne w dwóch częściach, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, na podstawie dwóch faktur za prawidłowo wykonany i odebrany przez Zamawiającego protokołarnie bez zastrzeżeń etap **Przedmiotu Umowy** w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania przez obie strony protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę VAT, potwierdzającą wykonanie któregośkolwiek etapu **Przedmiotu Umowy**, przed dniem rozpoczęcia badania **Przedmiotu Umowy**, o którym mowa w § 7 ust. 1, lub w trakcie tego badania, termin zapłaty jest liczony od dnia zakończenia badania tego etapu **Przedmiotu Umowy**, jeżeli **Przedmiot Umowy** został wykonany zgodnie z umową.
5. W przypadku gdy Zamawiający otrzyma fakturę VAT, potwierdzającą wykonanie któregośkolwiek etapu **Przedmiotu Umowy**, po stwierdzeniu przez Zamawiającego w toku badania, o którym mowa w § 7 ust. 1, że **Przedmiot Umowy** został wykonany niezgodnie z umową, termin zapłaty jest liczony od dnia zakończenia kolejnego badania poprawionego **Przedmiotu Umowy**, po którym Zamawiający stwierdził, że etap **Przedmiotu Umowy** został wykonany zgodnie z umową.
6. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 tego paragrafu niniejszej umowy, obejmuje wszelkie czynności Wykonawcy, do których podjęcia jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy.
8. Koszty poprawek i uzupełnień nieprawidłowej, niekompletnej lub wadliwej dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, obciążają w całości Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność ujawni się w toku procedury uchwalania planu.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.c.

## § 9

1. Do koordynowania prac ze strony Zamawiającego wyznacza się: **inspektor ds. planowania przestrzennego Lorete Janta - Genschmer**, Do koordynowania prac ze strony Wykonawcy wyznacza się .....

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w oddaniu Zamawiającemu w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy, dokumentacji, określonej w § 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego - po odbiorach, a także w okresie rękojmi lub gwarancji - wad dokumentacji, określonej w § 1 niniejszej umowy - w

wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia od dnia ustalonego przez Zamawiającego jako termin usunięcia wad;

- c) za odmowę udziału w czynnościach, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy, bądź nieusprawiedliwione niebranie udziału w takich czynnościach, mimo wezwania do udziału przez Zamawiającego – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy przypadek naruszenia obowiązku;
  - d) za niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 2 zd. 2 niniejszej umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy przypadek niewykonania obowiązku;
  - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy oraz dodatkowo w wysokości kar umownych naliczonych zgodnie z powyższymi punktami a, b, c i d za nienależyte wykonanie zobowiązania do czasu odstąpienia od umowy.
- 2. Jeżeli wysokość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, będzie przewyższać wysokość kary umownej, określonej w ust. 1, to Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
  - 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczonych Wykonawcy kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
  - 4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych w razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.

## **§ 11**

### **UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA**

- 1. W okresie wykonywania niniejszej umowy, jednak nie później niż w terminie 24 miesięcy po zawarciu niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem *ex nunc* w razie:
  - a) niewykonania przez Wykonawcę zamówionej dokumentacji, o której mowa w § 1 tej umowy, w terminach przewidzianych w § 4 niniejszej umowy;
  - b) niepodejmowania przez Wykonawcę koniecznych czynności w toku procedury uchwalania studium i planu;
  - c) wykonania w sposób nieprawidłowy lub wadliwy dokumentacji, o której mowa w § 1 tej umowy, przez Wykonawcę i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad stwierdzonych w okresie obowiązywania umowy przy poszczególnych odbiorach lub po odbiorach;
  - d) odmowy wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy bądź niewykonania takich obowiązków, mimo pisemnego wezwania do ich wykonania przez Zamawiającego.
- 2. W przypadku wykonania na podstawie niniejszej umowy prawa odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za dokumentację, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, wykonaną częściowo lub wykonaną wadliwie bądź nieprawidłowo.

## **§ 12**

### **GWARANCJA JAKOŚCI**

- 1. Na dokumentację, będącą przedmiotem umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres 2 lat, licząc od daty podpisania drugiego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust.

- 3 lit. b) niniejszej umowy .
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wad Przedmiotu Umowy ujawnionych po podpisaniu drugiego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 3 lit. b) niniejszej umowy. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu merytorycznej pomocy w przypadku zażaleń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie studium i planu, a także do udzielenia nieodpłatnej pomocy w przygotowaniu zmian studium i planu, gdy okaże się, że uchwalone studium było niezgodne z obowiązującymi przepisami z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
3. Gwarancja jakości zostaje udzielona na następujących zasadach:
- a) termin usunięcia wad wyznaczony przez Zamawiającego, liczony jest od pisemnego, również faksem lub w formie elektronicznej, zawiadomienia Wykonawcy o wadzie; usunięcie wad może nastąpić w miejscu, gdzie dokumentacja się znajduje u Zamawiającego, chyba że jest to niemożliwe lub utrudnione, wówczas Wykonawca na własny koszt odbierze i dostarczy dokumentację Zamawiającemu;
  - b) jeżeli niedotrzymanie terminu, wskazanego w punkcie a) nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, to nie będzie to wywoływało żadnych negatywnych skutków prawnych dla Wykonawcy, w szczególności określonych w punkcie e); Zamawiający przy ustalaniu terminu usunięcia wady uwzględni obiektywne czynniki mające wpływ na termin jej usuwania;
  - c) usunięcie wad (udzielenie merytorycznej pomocy) powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony;
  - d) w celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej od Wykonawcy w dniu odbioru dokumentacji i protokołu odbioru;
  - e) w razie nieusunięcia wad (nieudzielenia pomocy merytorycznej) w terminie wskazanym w punkcie a) lub nieprzystąpienia do usunięcia wad Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

### **§ 13**

#### **KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, otrzymanych i uzyskanych, od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową, a także inną, będącą przedmiotem niniejszej umowy, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę również po zakończeniu obowiązywania lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

### **§ 14**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.



## § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych ustaw. W razie jakichkolwiek rozbieżności między treścią załączników a głównym tekstem umowy rozstrzygające będzie brzmienie głównego tekstu umowy.

## § 16

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy pozostałe dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROJEKT

Umowę sporządziła:  
Loreta Janta-Genschmer  
Insp. ds. planowania przestrzennego

Pod względem formalnoprawnym  
bez zastrzeżeń

mgr Konrad Kozłowski



## **Przygotowanie danych do zasilenia modułu iGeoPlan**

**Dla każdego planu należy przygotować oddzielny zestaw danych**

Dla każdego z planów należy utworzyć oddzielny katalog nazwany oznaczeniem danego planu (jako oznaczenia planów przyjmujemy kolejne liczby całkowite poczynając od 1). W środku powinny się znaleźć:

**A. Ogólne informacje o planie w pliku tekstowym *info.txt***

1. Oznaczenie planu – tak jak nazwa folderu
2. Mianownik skali w jakiej wykonana była papierowa wersja planu  
*Po uchwaleniu planu należy dołączyć także:*
3. Nazwa planu (opis odnoszący się najczęściej do zasięgu planu, wzięty z uchwały)
4. Numer uchwały
5. Data uchwały
6. Nazwa dziennika wojewódzkiego w którym ogłoszono uchwałę
7. Numer dziennika wojewódzkiego (dla nowych planów nie występuje)
8. Data dziennika
9. Pozycja w dzienniku

Kolejne informacje w pliku powinny być rozdzielone pustą linią, a każda z nich poprzedzona numerem podpunktu z powyższej listy plus dwukropek np.:

1: 12

2: 1000

3: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Fruszków, rejon ul.  
Jagodowej i Rolnej

4: XLII/401/2011

...

**B. Rysunek planu w formacie SHAPE zawierający wszystkie elementy planu wymienione w legendzie (powierzchniowe, liniowe, punktowe).**

Dane geometryczne powinny być w układzie PUWG2000 lub PUWG1965 w zależności od układu wykorzystywanego przez mapę zasadniczą na podstawie której wykonany był plan.



Na format SHAPE składają się 4 pliki o rozszerzeniach: shp , dbf, prj, shx.

Dostarczyć należy następujące pliki:

1. **tereny** - plik zawierający tereny funkcjonalne (zwane też strefami) posiadające odniesienie w uchwale w postaci ustaleń szczegółowych. Rodzaj geometrii – POLYGON, wymagana spójność topologiczna. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
  - a. **ozn** - oznaczenie terenu np. MN, U, KDD, U/M. Oznaczenie to powinno mieć bezpośrednie przełożenie na wygląd terenu na rysunku planu. Czyli np. wszystkie tereny oznaczone U/M powinny mieć taki sam styl zobrazowania.
  - b. **numer** - numer terenu np. 01, 4, 023 itd., wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
  - c. **etykieta** – etykieta na mapie np. 01. MN, KDD, 003 - KDL
  - d. **ozn\_dod** - oznaczenie dodatkowe występujące w etykiecie np. *ul. projektowana*, *gpp* itd. Wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
  - e. **opis** – nazwa terenu w legendzie.
  - f. **plik** – nazwa pliku zawierającego fragment uchwały dla danego terenu. Nazwa powinna być podobna do oznaczenia terenu ale znaki specjalne jak „/” czy spacje należy zastąpić znakiem podkreślenia „\_” np. *U/M => U\_M*. Więcej szczegółów o plikach uchwał w sekcji C dokumentu.

Komplet stanowią pliki: tereny.shp, tereny.prj, tereny.shx oraz plik tereny.bdf z atrybutami jak poniżej:

ozn	numer	etykieta	ozn_dod	opis	plik
MN	01	01.MN		Tereny zabudowy mieszkaniowej	MN
MN/U	03	03.MN/U		Tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami w parterze	MN_U
KD		KD		Tereny dróg	KD

2. **lzb** – linie zabudowy zarówno nieprzekraczalne jak i obowiązujące. Rodzaj geometrii LINE. Geometria powinna obejmować jedynie geometrię linii bazowej (bez ząbków). Kierunek tworzenia linii powinien uwzględniać fakt, że ząbki będą się znajdować po jej prawej stronie. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
  - a. **typ** – jedna z dwóch predefiniowanych wartości: *nlzb* – dla nieprzekraczalnych linii zabudowy, *olzb* – dla obowiązujących linii zabudowy.

Komplet stanowią pliki: lzb.shp, lzb.prj, lzb.shx oraz plik lzb.bdf z atrybutami jak poniżej:

typ
nlzb
olzb

3. **pow** – obiekty powierzchniowe nie będące strefami. Rodzaj geometrii – POLYGON. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
  - a. **opis** – nazwa obiektu w legendzie.

- b. **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

Komplet stanowią pliki: pow.shp, pow.prj, pow.shx oraz plik pow.bdf z atrybutami jak poniżej:

opis	etykieta
Strefa ochrony archeologicznej	
Strefa ochrony od linii wysokiego napięcia	
Budynek wpisany do rejestru zabytków	KL345

4. **lin** – obiekty liniowe nie będące liniami zabudowy. Rodzaj geometrii – LINE.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- opis** – nazwa obiektu w legendzie.
- etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

Komplet stanowią pliki: lin.shp, lin.prj, lin.shx oraz plik lin.bdf z atrybutami jak poniżej:

opis	etykieta
Linia energetyczna średniego napięcia	SN 15kV
Ścieżka rowerowa	

5. **pkt** – obiekty punktowe, rodzaj geometrii – POINT.

Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:

- opis** – nazwa obiektu w legendzie.
- etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

Komplet stanowią pliki: pkt.shp, pkt.prj, pkt.shx oraz plik pkt.bdf z atrybutami jak poniżej:

opis	etykieta
Drzewo do zachowania	
Stacja transformatorowa	

6. **gra** – zasięg planu. W miejscu faktycznej granicy planu, bez offsetu). Rodzaj geometrii – POLYGON. Nie są wymagane atrybuty.

### C. Ustalenia planu w formie plików tekstowych (txt), HTML lub XML

Utworzyć należy zbiór plików: ustalenia ogólne planu (plik nazwany *ogolne*) oraz osobne pliki dla ustaleń szczegółowych. Sposób nazewnictwa plików stref przedstawiono w sekcji B. pkt. 1.e. jeśli ustalenia będą przygotowane w postaci plików HTML, to nie powinny one zawierać sekcji nagłówkowej (head, body, html). Kodowanie znaków UTF-8.

Wszystkie pliki ustaleń powinny się znaleźć w katalogu *ustalenia*.

