

ZARZĄDZENIE NR 513/22
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 2 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań pożytku publicznego w 2022 roku z zakresu kultury fizycznej i sportu, a także określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2da i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) oraz Uchwały Nr XL/341/21 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2022", zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego ogłoszonego w ramach konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2022, powołuje komisję w składzie:

- 1) Anna Orzechowska – Przewodniczący Komisji Konkursowej
- 2) Irena Piotrowska – Sekretarz Komisji Konkursowej
- 3) Beata Mamczarz – Członek Komisji Konkursowej

2. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty złożone w ramach konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie określonego jako ostateczny termin rozpatrzenia konkursu – **czyli do dnia 14 lutego 2022 roku.**

§ 2. Regulamin prac Komisji Konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2022

§ 1. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2022 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołana zostanie Komisja Konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej wejdzie maksymalnie 5 osób:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego wskazani przez Wójta.
- b) przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez organizacje pozarządowe.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

5. Każdy z członków Komisji informowany jest telefonicznie o terminie posiedzenia, co najmniej 2 dni przed jego rozpoczęciem.

6. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która:

- a) ubiega się o udzielenie dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, jest wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- c) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
- e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

7. Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.

§ 2. 1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętym.

3. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków, w tym przewodniczący.

§ 3. 1. Przedmiotem pracy komisji jest:

- a) ocena ofert pod względem formalnym, zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu.
- b) ocena ofert pod względem merytorycznym, zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu.
- c) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Wójtowi.

§ 4. 1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, Komisja wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 4 dni od daty powiadomienia (telefonicznie)

3. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na zasadzie punktowej.

4. Ilość punktów w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty (kryteria od 1 do 12) jest proponowana przez poszczególnych członków Komisji i przegłosowywana.

a) maksymalna ilość punktów, jaką otrzymać może oferta to 42 pkt.

§ 6. 1. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Kostomłoty na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Wójt Gminy Kostomłoty podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

**KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa konkursu				
Numer oferty				
Nazwa wnioskodawcy				
Nazwa zadania				
Lp.	Kryteria formalne	Spełnia kryterium TAK/NIE	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu		Nie	
2	Oferta - spójność wersji z generatora i papierowej		Nie	
3	Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		Nie	
4	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		Tak	4 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
5	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		Tak	4 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
6	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		Nie	
7	Oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs		Nie	
8	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru		Nie	
9	Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu		Nie	
11	Dopuszczono do oceny merytorycznej	TAK/NIE		
Uwagi dotyczące oferty				

Kostomłoty,
.....
(podpis)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa konkursu			
Numer oferty			
Nazwa wnioskodawcy			
Nazwa zadania			
Lp.	Kryteria merytoryczne	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4
1	Dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane)	0-3	
2	Cel zadania wskazany w ofercie odpowiada na cele zawarte w ogłoszeniu o konkursie	0-3	
3	Szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców - adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0-4	
4	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie	0-4	
5	Udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokonywania realizacji zadania	0-3	
6	Wykonywanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta	0-3	
7	Oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne)	0-3	
8	Oferent/oferenci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania	0-3	
9	Zaplanowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania	0-4	
10	Wysokość zaplanowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0-4	
11	Wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu	0-4	
12	Wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań)	0-4	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW (max.42)			
Proponowana kwota dofinansowania			
Uwagi dotyczące oferty			

Kostomłoty,

.....
(podpis)

UZASADNIENIE

Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt zgodnie z zapisem ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do oceny złożonych w ramach konkursu ofert powołuje komisję. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy, który wskazuje zadania i obowiązki jej członków.