

Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Kostomłotach

pomiędzy:

Gminą Kostomłoty, adres: ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Janina Gawlik – Wójt Gminy Kostomłoty

przy kontrasygnacie:

Rafał Hossa - Skarbnik Gminy Kostomłoty,

a

.....,
działającym na podstawie wpisu do
(NIP:; REGON:),
zwanym / zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie **Stroną**.

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji **opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, dla inwestycji pn.: „Rozbudowa drogi gminnej Szymanowic-Swidnica Polska”** - zgodnie z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) i niniejszej Umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 musi składać się z następujących części:
 - 1) koncepcji do zatwierdzenia przez **Zamawiającego**, zawierającą projekt zagospodarowania terenu oraz przekroje konstrukcyjne,
 - 2) programu funkcjonalno-użytkowego – w 4 (czterech) egzemplarzach w formie papierowej, w 1 (jednym) egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD-R w formacie WORD
 - 3) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym sporządzonych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, po 2 (dwa) egzemplarze w formie papierowej i 1 (jednym) egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD-R w formacie WORD lub PDF lub EXCEL,
 - 4) innych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.
3. Forma elektroniczna przedmiotu zamówienia musi być tak przygotowana by **Zamawiający** miał możliwość zamieszczenia opracowań na stronie internetowej, jako

załącznik do SWZ na wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji.

4. Dokumentacja wymaga dokonywania uzgodnień z **Zamawiającym** na każdym etapie jej opracowywania - na warunkach wskazanych w SWZ.
5. **Wykonawca** dobierze rozwiązania konstrukcyjne, techniczne i technologiczne zapewniające optymalizację kosztów budowy oraz przyszłej eksploatacji obiektów, instalacji i urządzeń.
6. **Wykonawca** wykona przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ, Umowy i obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej. **Wykonawca** zobowiązany jest także ustaleniami i uzgodnieniami dokonywanymi z **Zamawiającym** w toku realizacji Umowy.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone do zamówień publicznych ogłoszonych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
8. W przypadku jakichkolwiek wymaganych uzupełnień lub zmian do wykonanej dokumentacji lub jej dowolnej części, wynikających w szczególności z błędów lub omyłek **Wykonawcy**, a także wynikających ze zmiany stanu prawnego lub faktycznego, **Wykonawca** zobowiązuje się do ich wykonania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w terminie ustalonym z **Zamawiającym**, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zawiadomienia przez **Zamawiającego**, chyba że **Zamawiający** ustali termin dłuższy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania aktualizacji oszacowania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych w okresie 3 lat od daty spisania przez strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
10. Integralną częścią niniejszej umowy jest SWZ wraz z załącznikami oraz ewentualnymi dokonanymi modyfikacjami treści SWZ i odpowiedziami udzielanymi na zapytania wykonawców na etapie postępowania przetargowego przez **Zamawiającego** oraz oferta przetargowa **Wykonawcy**.
11. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca**:
 - 1) przeniesie na **Zamawiającego** – jeśli powstaną – autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zwane dalej utworami,
 - 2) zezwoli **Zamawiającemu** na korzystanie z opracowań utworów oraz dokonywania ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela **Zamawiającemu** praw zależnych i przeniesie na niego prawa do wykonywania praw zależnych w najszerszym możliwym zakresie. Zamawiający nabędzie prawa do korzystania z dokumentacji objętej przedmiotem umowy w części i/lub łączenia go z innymi opracowaniami, czy utworami. Zamawiający nabędzie także prawa do wprowadzania zmian i przeróbek
12. Nabycie przez **Zamawiającego** praw, o których mowa w ust. 13, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania przedmiotu umowy **Zamawiającemu** oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w najszerszym możliwym zakresie, w tym w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) w zakresie wytwarzania i zwielokrotniania, utrwalania (trwałego lub czasowego, w całości lub w części jakimikolwiek środkami im w jakiejkolwiek formie);
 - b) w zakresie rozpowszechniania i obrotu (w tym wprowadzenia do obrotu);
 - c) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- d) w zakresie tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, które okażą się konieczne;
 - e) w zakresie wprowadzenia do pamięci komputera;
 - f) w zakresie wprowadzania zmian;
 - g) w zakresie wyświetlania na ekranie komputera;
 - h) w zakresie udostępniania w sieci komputerowej, w tym sieci Internet.
13. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów **Zamawiający** nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zmianami) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze **Zamawiającemu** w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń prawami tych osób, a dla eksploatacji dokumentacji objętej przedmiotem umowy nie będzie wymagana zgoda ze strony tych osób.
15. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 15 i 16, nastąpi w dniu odbioru przedmiotu umowy.
16. **Zamawiający** ma prawo rozpowszechniać dokumentację objętą przedmiotem umowy bez oznaczania ich firmą **Wykonawcy**.
17. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji należy do wyłącznej kompetencji **Zamawiającego**.
18. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, **Zamawiający** może przenieść na osoby trzecie.
19. **Wykonawca** oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przekazane do realizacji niniejszej umowy.
20. **Zamawiający**, zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest Gmina Kostomłoty z siedzibą w ul. Ślężna 2, 55-311. Wyznaczony został kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod2@synergiaconsulting.pl, lub tradycyjną pocztą na w/w adres.
 - 2) Cele przetwarzania danych osobowych: realizacja niniejszej umowy.
 - 3) Kategorie danych osobowych: Imię nazwisko, dane adresowe, dane identyfikujące osobę, świadectwa i uprawnienia niezbędne do wykonywania pracy, inne dane niezbędne do realizacji umowy.
 - 4) Źródłem danych jest **Wykonawca**.
 - 5) Odbiorcy danych – odbiorcami danych są podmioty wskazane w przepisach prawa. Odbiorcami mogą być: organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat po zakończeniu umowy. **Wykonawca** posiada następujące prawa w odniesieniu do danych osobowych:
prawo do żądania dostępu do danych osobowych,
prawo do sprostowania danych osobowych,
prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych.
 - 7) **Wykonawca** posiada prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Podanie danych osobowych w zakresie realizacji niniejszej umowy jest obligatoryjne.
 - 9) Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.
 - 10) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.

§ 2

1. **Wykonawca** wykona i przekaże **Zamawiającemu** kompletną dokumentację objętą niniejszą Umową w terminie do dnia 15.11.2022 r.
2. **Wykonawca** w ramach realizacji przedmiotu umowy uzgodni z **Zamawiającym** koncepcję w terminie do 3 (trzech) tygodni od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Koordynatorem prac (przedstawicielem) ze strony **Zamawiającego** będzie: Andrzej Rędzio tel. 71 3967252, adres e-mail: drogi2@kostomloty.pl.
2. Koordynatorem prac (przedstawicielem) ze strony **Wykonawcy** będzie:, tel., adres e-mail:
3. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej Umowy przekazywana będzie w wersji elektronicznej na adresy poczty elektronicznej jak wyżej w ust. 1 i 2. Korespondencja w wersji papierowej przekazywana będzie osobiście za potwierdzeniem odbioru bądź na adresy siedziby **Zamawiającego i Wykonawcy**.
4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1363 z późn. zmianami)
 - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zmianami).
 - 3) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 z późn. zmianami).
 - 4) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zmianami).
 - 5) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1363 z późn. zmianami).
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129).
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz.2458).
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124 z późn. zmianami).
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz.U. z 2005 r., nr 219, poz. 1864 z późn. zmianami)
 - 10) Pozostałymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym warunkami BHP, p.poż, PIP, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, sztuką budowlaną i normami na dzień przekazania dokumentacji.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w skutek działań organów państwowych lub zmian prawa miejscowego zmieniona zostanie jakakolwiek regulacja prawna dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca winien jest zastosować jej postanowienia w przekazywanym przedmiocie zamówienia na dzień przekazania dokumentacji.

6. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o terminie, w którym nastąpi przekazanie wykonanej dokumentacji. Dowodem przekazania przedmiotu Umowy lub jej części jest protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli obydwu stron Umowy. W przypadku uchylania się **Wykonawcy** od obowiązku podpisania protokołu, **Zamawiający** dokona jednostronnego spisania i podpisania protokołu.
7. Bezusterkowy protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury za wykonanie przedmiotu Umowy.
8. Miejscem odbioru przez **Zamawiającego** przedmiotu Umowy jest siedziba **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** oświadcza, iż wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, doświadczeniem w tym zakresie oraz złożoną ofertą przetargową oraz wymogami wynikającymi ze SWZ i Umowy.
10. Wymagania szczegółowe stawiane **Wykonawcy** w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Dokumentacja musi być przygotowana w zgodzie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zmianami), w szczególności uwzględniając wymagania zawarte w art. 99 – 103.
 - 2) Wykonawca na bieżąco winien informować **Zamawiającego** o przebiegu wykonywanych prac.
 - 3) **Wykonawca** odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z przekazaną wersją papierową.
 - 4) **Wykonawca** zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego bez domagania się wynagrodzenia dodatkowego, zapewnić niezbędny personel, specjalistów, kosztorysantów, rzeczoznawców, projektantów, sprawdzających i innych osób, posiadających stosowne uprawnienia budowlane jeżeli są wymagane obowiązującymi przepisami prawa - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą **Wykonawcy** jest niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się na kwotę: zł brutto (słownie złotych:...../100), zł. netto(słownie złotych:/100).
3. Kwota wymieniona w § 4 ust. 2 zawiera wszelkie koszty, opłaty, czynności i inne składniki związane z realizacją przedmiotu Umowy niezbędne do jego wykonania, a w szczególności związane z:
 - 1) wykonaniem prac koncepcyjnych, inwentaryzacji i analiz,
 - 2) uzyskaniem dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - 3) udzielaniem odpowiedzi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie opracowanych dokumentów objętych niniejszą Umową,
 - 4) opracowaniem dokumentów objętych niniejszą Umową,
 - 5) opłatami, podatkami i innymi wydatkami niezbędnymi do prawidłowego wykonania i ukończenia przedmiotu umowy,
 - 6) przejazdami i delegacjami,
 - 7) wykonaniem aktualizacji oszacowania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych w okresie do 3 lat od daty odbioru przedmiotu umowy,
4. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac oraz z wyliczeniem ich wartości i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 5

1. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie – bez udziału podwykonawców / przy pomocy podwykonawców*.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy **Wykonawca** może powierzyć podwykonawcy po spełnieniu warunków określonych w z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmianami), SWZ oraz innych dokumentach **Zamawiającego** dot. zamówienia oraz w niniejszej umowie.
3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nie zgłosi na piśmie – pod rygorem nieważności – sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę lub jej zmianę. **Zamawiający** zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury lub rachunku,
 - 3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki **Wykonawcy** w jego umowie z **Zamawiającym**.
5. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres usług do wykonania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) wynagrodzenie,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej usługi,
 - 5) zapis, że w przypadku uchylania się przez **Wykonawcę** od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo,
 - b) **Zamawiający** zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym (dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia). Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub dowody, powinny potwierdzać brak zaległości **Wykonawcy** w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, którą **Zamawiający** zaakceptował, **Wykonawca** nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do **Zamawiającego**. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie

- należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. **Zamawiający** – przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jest zobowiązany wezwać **Wykonawcę** do zgłoszenia pisemnie uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** informacji o żądaniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. W uwagach **Wykonawca** nie może powoływać się na potrącenie roszczeń **Wykonawcy** względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
 9. W przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** uwag, o których mowa powyżej, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, **Zamawiający** może:
 - 2) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 3) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 4) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 10. **Zamawiający** jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a **Wykonawca** nie złoży w trybie określonym powyżej uwag, które potwierdziłyby niezasadność bezpośredniej zapłaty.
 11. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
 - 1) zapisów uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez **Wykonawcę**, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez **Zamawiającego Wykonawcy**;
 - 2) postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki **Wykonawcy** w jego umowie z **Zamawiającym**,
 - 3) zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą**.
 13. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
 14. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy podwykonawców **Wykonawca** i podwykonawca będą ponosić wobec **Zamawiającego** pełną solidarną odpowiedzialność za te usługi.
 15. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
 16. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

17. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po odbiorze przedmiotu umowy pisemnym potwierdzeniu tego faktu w protokole odbioru.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu odbioru, w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
3. Fakturę należy wystawiać na: Gmina Koostomłoty ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, NIP: 79131501598.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** za prawidłowo wystawioną fakturę zobowiązuje się zapłacić w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego**.
6. Za datę zapłaty strony ustaliły dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** przekazane będzie na rachunek bankowy podany w fakturze VAT.
8. Za opóźnienie w realizacji zapłaty przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** może od niego żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020, poz. 1896 z późn. zmianami) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy podany w fakturze VAT, nie spełnia tych wymogów, o których mowa w § 6 ust. 9 umowy, to wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania rachunku spełniającego te wymagania, co nie będzie stanowiło podstawy dla **Wykonawcy** do dochodzenia odsetek lub odstąpienia od umowy.
11. Strony postanawiają, że **Wykonawca**, podwykonawca i dalszy podwykonawca nie mogą przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy i umów podwykonawczych bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
12. W przypadku, gdy przedmiot umowy w całości lub w części zostanie wykonany przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, to **Wykonawca** na podstawie protokołu odbioru robót wystawi i doręczy **Zamawiającemu** fakturę VAT, do której dołączy oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy, lub dowody, powinny potwierdzać brak zaległości **Wykonawcy** w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
13. Prawidłowo wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie potwierdzające, że **Wykonawca** zapłacił im należne wynagrodzenie stanowić będzie dla **Zamawiającego** podstawę do zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**.
14. W przypadku, gdy **Wykonawca** do faktury nie dołączy prawidłowych pisemnych oświadczeń, o których mowa wyżej, to **Zamawiający** wynagrodzenie należne za wykonanie zamówienia wypłaci bezpośrednio podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (na rachunki bankowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców

wskazane na kopiach ich faktur), do wysokości określonej w umowie zawartej przez nich z **Wykonawcą** lub podwykonawcą.

15. Podstawą płatności należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, będzie prawidłowo wystawiona faktura **Wykonawcy** z dołączonymi następującymi dokumentami: potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych faktur podwykonawców lub dalszych podwykonawców, sporządzonymi przez **Wykonawcę** i podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, określającymi zakres rzeczowy wykonanych robót wynikający z umów o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, pisemną dyspozycją **Wykonawcy** do przekazania kwot należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynikających z wystawionych przez nich faktur, zaakceptowaną przez Koordynatora ze strony **Zamawiającego**.
16. Kwoty wypłacone przez **Zamawiającego** bezpośrednio podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na podstawie dokumentów wymienionych powyżej pomniejszać będą należności **Wykonawcy** wskazane na fakturze (**Zamawiający** potrąca/kompensuje kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**).

§ 7

1. Okres rękojmi za wady strony ustalają na 36 miesięcy od daty odbioru wszystkich prac projektowych i uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.
2. **Wykonawca** udziela 36-cio miesięcznej gwarancji na wykonaną dokumentację projektową, licząc od dokonania odbioru końcowego wszystkich prac projektowych objętych Umową i uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.
3. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości będą równoległe.
4. **Wykonawca** odpowiada za wady dokumentacji projektowej również po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady, o ile **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed upływem okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji projektowej ujawnione w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia przez **Zamawiającego**, chyba, że w uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** ustali termin dłuższy.
6. **Zamawiający** w okresie rękojmi za wady i w okresie gwarancji jakości jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wad, wyznaczając w tym celu **Wykonawcy** odpowiedni termin,
 - 2) odstąpienia od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności faktycznych wynika, że **Wykonawca** nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub **Wykonawca** nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** - jeżeli wady są istotne,
 - 3) żądania obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności faktycznych wynika, że **Wykonawca** nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub **Wykonawca** nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** - jeżeli wady nie są istotne.
8. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów ich usunięcia.
9. W przypadku gdy **Wykonawca** odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** lub z okoliczności faktycznych wynika, iż nie zdoła ich usunąć w terminie, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy** oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia **Wykonawcy** lub obciążyć **Wykonawcę** tymi kosztami.
10. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za przyjęte rozwiązania projektowe. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o wszelkich zauważonych brakach i wadach

dokumentacji projektowej niezwłocznie od daty ich ujawnienia. Skorzystanie bądź nie przez **Zamawiającego** z uprawnień wynikających z postanowień określonych w zdaniu drugim, nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy.

11. Wszelkie konsekwencje wynikające z błędów w dokumentacji projektowej obciążają **Wykonawcę** jako jej autora.
12. O wykryciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie. Wiążącą **Wykonawcę** formą zawiadomienia o wadzie jest zawiadomienie dokonane przez **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany wyżej w § 3 ust. 2, a następnie przekazane osobiście za potwierdzeniem odbioru bądź na adres siedziby **Wykonawcy** za potwierdzeniem odbioru.

§ 8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 2,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - usterek, za każdy przypadek,
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 2, za każdy przypadek,
 - 5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 2, za każdy przypadek,
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 2, za każdy przypadek,
 - 7) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z art. 464 ust. 10 PZP - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 2, za każdy przypadek,
 - 8) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 2, za każdy przypadek.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy **Zamawiającego** w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia z § 4 ust. 2 za wyjątkiem przypadków określonych w § 10 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 60 % wartości wynagrodzenia z § 4 ust. 2.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony mogą odstąpić od naliczania kar umownych.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kar i/lub kompensaty z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. **Wykonawca** udziela rękojmi za wady i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy na zasadach określonych w § 7 niniejszej Umowy.
3. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół prac wykonanych i prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
4. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane prace projektowe w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na swój koszt.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w przepisach Kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** bez ujemnych dla siebie skutków prawnych, poza prawem naliczenia kar umownych, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższej okoliczności,
 - 3) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich – pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty, w której bezskutecznie upłynął wyznaczony przez **Zamawiającego** termin do rozpoczęcia dostaw lub ich kontynuacji przez **Wykonawcę**,
2. Jeżeli **Wykonawca** wykonuje dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu - zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego - **Zamawiający** może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dostaw innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-3 i ust. 2 nastąpi z winy **Wykonawcy**.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana umowy w rozumieniu PZP, z zastrzeżeniem postanowień poniższych. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmianami).
3. Dopuszczalna jest także zmiana umowy, niezależnie od wartości tej zmiany, w przypadkach przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Nie wymagają formy aneksu do umowy:
 - 1) zmiany adresowe,
 - 2) zmiana siedziby i adresu do korespondencji,
 - 3) zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 13

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo i miejscowo właściwego sądu dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** i 1 egz. **Wykonawca**.

Zamawiający:

Wykonawca: