



Kostomłoty, dnia 12 grudnia 2022 r.

Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Kostomłoty zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Kostomłoty

Do zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Kostomłoty w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na adres Urzędu Gminy w przypadku nieudanej próby doręczenia do adresata.
2. Szacunkowe ilości i rodzaje przesyłek przewidziane w okresie świadczenia usługi:
 - a) listy zwykłe krajowe w ilości – 1 585 szt,
 - b) listy polecone krajowe w ilości – 240 szt,
 - c) przesyłki polecone krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w ilości – 5 250 szt,
 - d) przesyłki polecone zagraniczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w ilości – 15 szt.
 - e) zwroty przesyłek niedoręczonych w ilości - 685 szt,
3. Podane ilości i rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

II. Wymagania dotyczące sposobu wykonania usług pocztowych:

1. Wykonawcą usług pocztowych może być podmiot uprawniony do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022r. poz.896 t. j.) .
2. Usługi określone w pkt I ust. 2 powinny być świadczone z uwzględnieniem następujących przepisów dotyczących doręczania przesyłek określonych w :
 - 1) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2022 poz. 2000 z z późn. zm.)- regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - 2) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2021.1540 t.j.) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej
3. Przesyłki listowe i paczki przeznaczone do wysłania będą nadawane przez Zamawiającego

w placówce nadawczej Wykonawcy mieszczącej się na terenie miejscowości Kostomłoty, w odległości nie większej niż 300 m od siedziby Zamawiającego i czynnej we wszystkie dni robocze.

4. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny jednoznaczne informacje identyfikujące adresata i nadawcę z jednoczesnym określeniem rodzaju przesyłki (polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru itp.) na stronie adresowej przesyłki.
5. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, które będą zgodne z Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r.
7. Zamawiający będzie nadawał przesyłki rejestrowane w stanie uporządkowanym na podstawie wpisów do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach.
8. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek w dwóch egzemplarzach.
9. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Doręczone potwierdzenie odbioru powinno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia zostawienia awiza u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata z uwzględnieniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Punkt odbioru przesyłki musi być położony w miejscowości Kostomłoty gm. Kostomłoty.

III. Termin realizacji zamówienia :

Zamawiający zamierza podpisać umowę o świadczenie usług pocztowych na okres od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2024 r.**

IV. Termin składania ofert, ocena i wybór Wykonawcy :

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu do dnia **20 grudnia 2022 r.**
2. Oferta winna być wypełniona i podpisana - zał. nr 5 do zapytania ofertowego. Powinna zawierać ceny jednostkowe przesyłek i wyliczoną cenę łączną brutto za zakres usług wskazanych w zapytaniu.

3. Ofertę składamy w formie pisemnej w budynku Urzędu Gminy Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, pokój nr 2 (sekretariat); pocztą elektroniczną na adres - gmina@kostomloty.pl.
4. Zamawiający wybierze ofertę która będzie zawierała najniższą cenę łączną za pakiet usług pocztowych.
Wykonawca którego oferta zostanie przyjęta zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.
5. Rozliczanie usług pocztowych będzie się odbywało w okresach miesięcznych. Wartość usług w okresie rozliczeniowym będzie wyliczana jako iloczyn ilości przesyłek i cen jednostkowych w kwocie brutto.
7. Do oferty Wykonawca dołączy wzór umowy na świadczenie usług pocztowych.
8. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых (Prawo pocztowe Dz. U. z 2012r. poz.1529).

Sporządziła:
Katarzyna Kaznowska
☎ (71) 396-72-50
e-mail: gmina@kostomloty.pl

WÓJT
mgr Janina Gawlik