

Gmina Kostomłoty

ul. Ślężna 2

55-311Kostomłoty

NIP 913-15-01-598

Z A P R A S Z A

do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania:

Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Kostomłoty, które będą obowiązywały w 2023 roku.

1. Ofertę należy złożyć:

a) w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego

b) e-mailem na adres: **gmina@kostomloty.pl**

2. Na kopercie / w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na : **Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Kostomłoty, które będą obowiązywały w 2023 roku.**

3. Ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Ma być napisana w języku polskim, czytelnie.

5. Ma obejmować całość zamówienia.

6. Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa artykułu	Orientacyjna liczba w szt.
1.	Koperty C-6 białe pakowane po 50 szt. .samoprzylepne z i bez okienka	13 000
2.	Koperta C-5 białe pakowane po 50 szt. samoprzylepne	3000
3.	Koperta C-4 białe pakowane po 50 szt. samoprzylepne	2000
4.	Teczka wiązana twarda biała	50
5.	Teczka z gumka powlekana kolor	25
6.	Teczka sztywna kolor	25
7.	Skoroszyt plastikowy kolor z zawieszka	50
8.	Skoroszyt plastikowy kolor	50
9.	Skoroszyt papierowy pełny biały	100
10.	Skoroszyt papierowy oczkowy biały 1/2	100
11.	Skoroszyt papierowy biały z fałdą	50
12.	Wkładka foliowa A4 groszkowa miękka	500
13.	Wkładka foliowa A4 z klapką	50
14.	Cieńkopis Pilot V5 hi-tecpoint 0,5 – różne kolory	30
15.	Cieńkopis Pentel energel 0,5	50
16.	Wkład do cieńkopisu Pentel energel 0,5	50
17.	Długopis BIC czarny/niebieski	30
18.	Papier ksero A4 80 g/m ²	450 ryz
19.	Papier ksero A3 80 g/m ²	3 ryz
20.	Papier color A4 160 g/m ²	3 ryz
21.	Segregator szeroki A4 70 kolor	50
22.	Segregator wąski A4 50 kolor	30
23.	Zszywki biurowe 24/6	opk. 25
24.	Spinacz biurowy 33 mm	opk. 20
25.	Klej w sztyfcie 21-25g	10
26.	Taśma klejąca 19mm x 30m	20
27.	Karteczki samoprzylepne żółte 75x75	20
28.	Karteczki samoprzylepne żółte 51x38	20

29.	Przekładka do segregatora 1/3 A4 mix / opak.	5
30.	Klips biurowy 19mm / opak.12	10
31.	Klips biurowy 25mm / opak.12	10
32.	Klips biurowy 32mm / opak.12	10
33.	Zakreślacz różne kolory	10
34.	Okładka foliowa do bindowania 100szt.	1 opak
35.	Rolka termiczna 56x30	10
36.	Koperta CD biała	50
37.	Płyta CD-R	25
38.	Płyta DVD-R	25
39.	Obwoluta przestrzenna A4	20
40.	Zszywacz biurowy SENSO 72	3
41.	Potwierdzenie odbioru KPA+OP F-A6 dwustronna	6 000
42.	Pojemnik tekturowy na dok. 10cm	20
43.	Emerson składanka komputerowa 240X12x3 nadruk	3

7. Wymagany termin realizacji zamówienia: od **dnia 01-01-2023 do dnia 31-12-2023r.**

8. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

a) formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,

b) oferta wykonawcy zał. nr 5

Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

9. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 23-12-2022r. do godziny 10:00**

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Katarzyna Kaznowska, ul.Ślężna 2 pok. 2 tel. 71-396-72-50

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie / zlecenie/ umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

Kosztomłoty dnia 16-12-2022r.

niepotrzebne skreślić*

WÓJT
mgr Janina Gawlik