

Gmina Kostomłoty
ul. Ślężna 2
55-311 Kostomłoty
NIP 913-15-01-598

Z A P R A S Z A

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym w sprawie wykonania:

„Zakup dostępu do systemu informacji prawnej dla Urzędu Gminy Kostomłoty”.

1. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego
 - 2) faksem na numer 071 396 72 77
 - 3) e-mailem na adres: zamowienia@kostomloty.pl
2. Na kopercie /faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe: **„Zakup dostępu do systemu informacji prawnej dla Urzędu Gminy Kostomłoty”.**
3. Ceny podane w ofercie mają, być wyrażone cyfrą i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie.
5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa dostępu do systemu informacji prawnej dla minimum 30 stanowisk pracy w okresie 01.01.2024 - 31.12.2024 r.

Wymagania dotyczące systemu:

- 1) System ma zawierać komplet tekstów aktów prawnych publikowanych w Dz. U. i M.P. oraz akty prawne prawa miejscowego, akty prawne UE.
- 2) System ma umożliwiać dostęp do orzeczeń sądowych i administracyjnych (nie mniej niż 3 mln), w tym Sądu Najwyższego (SN), Naczelnego Sądu Administracyjnego (NSA), Wojewódzkich Sądów Administracyjnych (WSA), Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych, Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych.
- 3) System ma posiadać funkcję powiadomień służącą do przesyłania Użytkownikowi informacji na temat zdarzeń dotyczących wybranego dokumentu dla aktów prawa powszechnego, europejskiego i resortowego.

- 4) System ma monitorować aktualność prawa miejscowego oraz aktów wykonawczych prawa powszechnego. Użytkownik za pomocą systemu będzie miał wgląd w informacje o tym, które akty prawne w najbliższym czasie mają ulec zmianie (których podstawa prawna zostanie w najbliższym czasie zmieniona lub uchylona)
- 5) System ma umożliwiać zadawanie pytań do ekspertów drogą telefoniczną, mailową, elektroniczną, możliwość zamawiania wzorów dokumentów. (minimum 150 porad w okresie 12 m-cy),
- 6) System ma umożliwiać dostęp dla minimum 30 stanowisk pracy oraz umożliwiać logowanie się z każdego miejsca/komputera, również poza Urzędem.
- 7) System ma umożliwiać dostęp do szkoleń on-line (m.in. z obszarów księgowości, kadr, zamówień publicznych, ochrony środowiska).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zadania, bez podania przyczyny.
8. Wymagany termin realizacji zamówienia: **01.01.2024r. – 31.12.2024r.**
9. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru.
10. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.
11. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **08 listopada 2023 r. do godziny 09:00**
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Anna Orzechowska – 71-396-72-55.
13. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Sporządziła: Magdalena Tomiczek

Kostomłoty, dnia 31 października 2023 r.

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty.

Zastępca Wójta
/-/ mgr inż. Alicja Meusz