

**UCHWAŁA NR LXV/487/23**  
**RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 21 września 2023 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Kostomłoty, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2.** Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4.** Przy udzieleniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

**§ 5.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 6.** Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 2 nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 7.** Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez gminę Kostomłoty wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców prac.

**§ 8. 1.** Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w §1, jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek może być złożony w limicie dofinansowania:

- 1) do 150.000,00 złotych,
- 2) do 500.000,00 złotych,
- 3) do 3.500.000,00 złotych.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

**§ 9. 1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku.

**§ 10. 1** Wniosek o dofinansowanie należy złożyć, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze i formularz wniosku będą udostępnione na stronie internetowej [www.kostomloty.pl](http://www.kostomloty.pl) oraz w Urzędzie Gminy Kostomłoty.

3. Wnioski podpisane przez osoby uprawnione należy składać w Urzędzie Gminy Kostomłoty:

1) w formie elektronicznej, na adres e-mail: [gmina@kostomloty.pl](mailto:gmina@kostomloty.pl),

2) w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Kostomłoty.

4. O dacie złożenia decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Kostomłoty.

**§ 11. 1.** Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy.

2. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.

5. Wnioski nieprawidłowe, nieuzupełnione pomimo wezwania lub złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i nie będą rozpatrywane przez Komisję.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na podstawie przyznanych punktów i tworzy listę rankingową. W przypadku identycznej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

**§ 12.** Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

**§ 13.** Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie uchwały Rady Gminy Kostomłoty, po otrzymaniu przez Gminę Kostomłoty wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 14. 1.** Przyjęcie uchwały Rady Gminy Kostomłoty w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy zadania inwestycyjnego.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone przed upływem terminu 12 miesięcy od dnia udostępnienia wstępnej promesy.

3. W przypadku, gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, wybór wykonawcy odbywa się w sposób transparentny i konkurencyjny. Ogłoszenie postępowania następuje co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Kostomłoty, a termin składania ofert wynosi co najmniej 30 dni.

4. Przed ogłoszeniem postępowania, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca przedkłada kopię dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków, w przypadku braku decyzji zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku na etapie złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 15. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Kostomłoty.

2. Po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

3. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac pomiędzy wykonawcą a beneficjentem dotacji.

**§ 16.** Dotacja zostanie wypłacona po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu Naboru Wniosków oraz złożeniu wniosku o wypłatę w aplikacji, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

**§ 17.** Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

**§ 18.** Wójt Gminy Kostomłoty ma prawo do kontroli realizowanego zadania zgodnie z umową o udzieleniu dotacji.

**§ 19.** W sprawach udzielania dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie stosuje się przepisów uchwały nr XXIX/238/20 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Kostomłoty

**Agnieszka Śladowska**

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

### I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....  
.....

2. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego: .....

.....

3. Inne dane:

- numer w KRS lub innym rejestrze:.....
- NIP:.....
- REGON .....
- telefon.....
- e-mail.....

4. Forma prawna: osoba fizyczna, przedsiębiorca, kościelna osoba prawna, organizacja pozarządowa, inna .....

5. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

6. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy i nazwa banku

.....  
.....

### II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

.....  
.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....  
.....

3. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- rejestru zabytków województwa dolnośląskiego,
- gminnej ewidencji zabytków.

4. Numer w rejestrze zabytków – wpis z dnia:

.....  
.....

5. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości):

.....

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w .....

6. Tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem: własność, użytkowanie wieczyste, stosunek zobowiązaniowy, inne.....

### **III. Zakres prac lub robót oraz wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca:**

1. Nazwa zadania: .....

2. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Posiadana dokumentacja, decyzje i pozwolenia .....

4. Termin realizacji prac lub robót:

- Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:.....
- Planowany termin zakończenia prac lub robót:.....

### **IV. Koszt realizacji zadania:**

1. Ogólny koszt prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja (brutto):.....

w tym:

- roboty budowlane/ restauracyjne.....
- inspektor nadzoru.....
- nadzór archeologiczny.....
- opracowanie dokumentacji projektowej.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

co stanowi ..... % ogólnego kosztu.

3. Udział środków własnych:

co stanowi ..... % ogólnego kosztu.

4. Informacja dotycząca opodatkowania wnioskodawcy podatkiem VAT (proszę zaznaczyć właściwe):

- nie jestem podatnikiem podatku VAT,
- jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem,
- jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

5. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowane do innych organów udzielających dotacje oraz wielkość środków przyznanych przez te organy:

.....  
.....

6. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....  
.....

**V. Lista załączników:**

Nr	Załączniki	szt.
1	Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w tym finansowych – załącznik obligatoryjny	
2	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny w przypadku zabytków rejestrowych	
3	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – załącznik obligatoryjny	
4	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
5	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 1 do wniosku – załącznik obligatoryjny	
6	Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 2 do wniosku - załącznik obligatoryjny	
7	Kopia pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem (zabytki rejestrowe) lub uzgodnienia (pozostałe zabytki) – jeśli posiada	
8	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonywania robót budowlanych, jeżeli zakres prac wymaga takiego uzgodnienia – jeśli posiada	
9	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
10	Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu i jego części, przy której prowadzone będą prace, zawierająca 2-5 zdjęć – załącznik obligatoryjny	

11	Inne załączniki (podać jakie)	
----	-------------------------------	--

## VI. Oświadczenia:

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie i złożony zgodnie z zasadami określonymi w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wnioskodawca nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich samych wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

**Informacja o otrzymanej pomocy do minimis**

Miejscowość, data.....

<b>Dane dotyczące wnioskodawcy</b>			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres wnioskodawcy		
	województwo, powiat, gmina		
	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica, nr domu, nr lokalu		
	telefon, e-mail		
3.	Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy		
	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4.	Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej - jeśli posiada		
<b>Pomoc publiczna</b>			
5.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		<b>X</b>
	Jeśli tak, to jaki zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		<b>X</b>
	Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		<b>X</b>
6.	Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością? <sup>1</sup>	TAK	NIE
		Jeśli tak, to w jakim zakresie?	

<sup>1</sup> Jeśli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej należy wpisać „nie dotyczy”



**OŚWIADCZENIE**  
**o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego**  
**oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych**

Oświadczam, iż .....:  
(pełna nazwa wnioskodawcy)

**\* 1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>2</sup>	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rrrr)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy <sup>3</sup>	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EURO
<b>RAZEM POMOC DE MINIMIS</b>							

**\*\* 2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.**

.....  
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa

.....  
Data i miejscowość

\* Zamiast wypełnienia tabeli oświadczenie Wnioskodawca może złożyć zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.

\*\* zakreślić odpowiednie.

<sup>2</sup> Należy podać pełną podstawę prawną udzielania pomocy (nazwa aktu prawnego).

<sup>3</sup> Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie za zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze składaniem wniosku o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.I, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2 i Dz.U.UE.L.2021.74.35) (RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Urząd Gminy Kostomłoty z siedzibą w Kostomłotach ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty reprezentowany przez Wójta.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Gminy Kostomłoty z siedzibą w Kostomłotach ul. Ślężna 2, e-mail: [iod@kostomloty.pl](mailto:iod@kostomloty.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia i realizacji wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu realizacji zadania dotyczącego dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz podmiotach upoważnionych do realizacji zadania, wykonawcach wyłonionych na potrzeby realizacji zadania oraz ewentualnych podmiotach świadczących usługi wsparcia w zw. z realizacją ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. (Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568 ze zm.), art. 6 ust. 1 lit e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie odrębnej dobrowolnej zgody np. w zakresie dodatkowych danych kontaktowych lub wizerunku.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt 3, w po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu prawa:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
  - 2) prawo sprostowania danych;
  - 3) prawo do usunięcia danych;
  - 4) prawo ograniczenia przetwarzania;
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - 6) prawo do cofnięcia zgody;
  - 7) prawo do przenoszenia danych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Karta oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji  
ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Nazwa wnioskodawcy: .....

Nazwa obiektu: .....

Nazwa zadania: .....

1. Czy wniosek został złożony w terminie? TAK/ NIE\* .....

2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot? TAK/ NIE\* .....

3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa  
dolnośląskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach  
administracyjnych Gminy Kostomłoty? TAK/ NIE\* .....

4. Poprawność wniosku

- Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu? TAK/ NIE\* .....

- Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku? TAK/ NIE\* .....

- Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby? TAK/ NIE\* .....

- Czy załączono wymagane załączniki? TAK/ NIE\* .....

5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o  
ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) TAK/ NIE\* .....

6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale nr  
232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego  
Programu Odbudowy Zabytków TAK/ NIE\* .....

Ocena:

zweryfikowano pozytywnie\*

zweryfikowano negatywnie\*

.....

podpisy komisji

\*- niepotrzebne skreślić

**Karta oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji  
ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Nazwa wnioskodawcy: .....

Nazwa obiektu: .....

Nazwa zadania: .....

1. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej i artystycznej (pkt 0-3) .....
2. Obiekt o znaczącym oddziaływaniu społecznym (pkt 0-3) .....
3. Wpływ zakresu rzeczowego na zabezpieczenie zabytku (pkt 0-3) .....
4. Przedsięwzięcie posiada projekt budowlany lub program renowacji oraz pozwolenie na budowę lub inne uzgodnienia - jeśli są wymagane prawem (pkt 0-1).....

Ogółem liczba punktów:.....

.....

podpisy komisji

## UZASADNIENIE

W dniu 23 listopada 2022 r. Rada Ministrów podjęła uchwałę Nr 232/2022 w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Program określa zasady rozdziału i przekazywania gminom, powiatom, województwom dofinansowania na realizację zadań inwestycyjnych, mających na celu przeciwdziałanie COVID-19, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 poz. 2095, z późn. zm.) przyznawanego na podstawie promes udzielanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

Podjęcie przez Radę Gminy Kostomłoty przedmiotowej uchwały ma na celu umożliwienie udzielenia dotacji osobom i podmiotom posiadającym zabytki wpisane do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, położone na terenie Gminy Kostomłoty. Założeniem Rządowego Programu Odbudowy Zabytków jest odbudowa blasku zabytków w całej Polsce. Inicjatywa ta ma na celu wsparcie samorządów w poprawie stanu zachowania i przywróceniu walorów kulturowych obiektom zabytkowym. Dofinansowanie pochodzące z Programu może wynosić do **98%** kosztów kwalifikowanych, natomiast jednostka samorządu terytorialnego poniesie minimalny wkład własny w wysokości **2%** wartości inwestycji.

Podstawą prawną do przyjęcia uchwały regulującej zasady udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku jest art. 81 ww. ustawy. W związku z powyższym aby Gmina mogła udzielić dotację konieczne jest aby Rada Gminy podjęła na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami uchwałę regulującą zasady i tryb udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobów jej rozliczenia oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Projekt uchwały został zaopiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Sporządziła: Anna Karkoszka