

-WZÓR-

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Kostomłotach, pomiędzy

.....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą",

a

Gminą Kostomłoty posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP – 913-15-01-598 oraz REGON 931 934 992 zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

Janinę Gawlik – Wójta Gminy Kostomłoty

przy kontrasygnacie

Rafała Hossa - Skarbnika Gminy Kostomłoty

Niniejsza umowa została zawarta bez konieczności stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej wyżej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Kostomłoty, zgodnie z ofertą z dnia roku złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy
2. Przedmiot umowy musi być opakowany w sposób umożliwiający identyfikację takich cech materiałów jak: znak firmowy producenta, ilość, rodzaj, itd. bez konieczności naruszania opakowania oraz zawierać wszystkie zabezpieczenia stosowane przez producenta.
3. Wszystkie dostarczone produkty muszą posiadać odpowiednie atesty zezwalające na ich stosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Podane w ofercie ilości materiałów biurowych mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia konkretnych pozycji w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Niewykonanie umowy w takim przypadku nie będzie traktowane

jako odstąpienie Zamawiającego od umowy.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - a) Wykonawca dostarczy materiały biurowe w siedzibie Zamawiającego- **Urząd Gminy Kostomłoty ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty**, w partiach- w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy,
 - b) termin dostarczenia poszczególnych partii nie może przekroczyć 7 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego zapotrzebowania na materiały biurowe.
2. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym : opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku, innych.

§4

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o zapotrzebowanie przekazane przez Zamawiającego.
2. Zapotrzebowanie, o którym mowa ust. 1, przekazane będzie telefonicznie, za pośrednictwem maila lub strony internetowej.
3. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w godzinach **7:30 - 14:00** w dni robocze (**poniedziałek – piątek**).
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
 - c) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 3.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego- w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego

reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.

5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj., **od 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.**

§8

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne za:
 - a) opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu zamówienia – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% ceny za zamówioną partię materiałów,
 - b) opóźnienie w wykonaniu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% ceny za reklamowane materiały.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§10

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest: Katarzyna Kaznowska, tel. 71-396-72-50, 733-875-368, e-mail: gmina@kostomloty.pl
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:

§11

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygndata Skarbnika:

Umowę sporządziła:

Katarzyna Kaznowska

Tel: 71 396 72 50

e-mail: gmina@kostomloty.pl

Lilla Gruntkowska-Baryko
RADCA PRAWNY