

Gmina Kostomłoty  
ul. Ślężna 2  
55-311Kostomłoty  
NIP 913-15-01-598

## ZAPRASZA

do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania:

**Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Kostomłoty, które będą obowiązywały w 2024 roku.**

1. Ofertę należy złożyć:

- a) w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego
- b) e-mailem na adres: **gmina@kostomloty.pl**

2. Na kopercie / w e-mailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na : **Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Kostomłoty, które będą obowiązywały w 2024 roku.**

3. Ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Ma być napisana w języku polskim, czytelnie.

5. Ma obejmować całość zamówienia.

6. Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa artykułu	Orientacyjna liczba w szt.
1.	Koperty C-6 białe pakowane po 50 szt. samoprzylepne z i bez okienka	13 000
2.	Koperta C-5 białe pakowane po 50 szt. samoprzylepne	4000
3.	Koperta C-4 białe pakowane po 50 szt. samoprzylepne	3000
4.	Teczka wiązana/ z gumką biała	100
5.	Teczka z gumka kolor	50
6.	Teczka sztywna kolor	10
7.	Skoroszyt plastikowy kolor z zawieszka	70
8.	Skoroszyt plastikowy kolor	60
9.	Skoroszyt papierowy oczkowy pełny biały	150
10.	Skoroszyt papierowy oczkowy biały 1/2	150
11.	Dziurkacz biurowy SENSO	3
12.	Wkładka foliowa A4 groszkowa miękka	1000
13.	Wkładka foliowa A4 z klapką	70
14.	Cieńkopis <b>Pilot V5</b> hi-tecpoint 0,5 – różne kolory	30
15.	Cieńkopis <b>Pentel</b> energel 0,5/0,7	60
16.	Wkład do cieńkopisu Pentel energel 0,5/0,7	80
17.	Ołówek z gumką/bez gumki	25
18.	Długopis BIC czarny/niebieski	40
19.	Papier ksero A4 80 g/m <sup>2</sup>	460 ryz
20.	Papier ksero A3 80 g/m <sup>2</sup>	5 ryz
21.	Papier color A4 160 g/m <sup>2</sup>	3 ryz
22.	Segregator szeroki A4 70 kolor	60
23.	Segregator wąski A4 50 kolor	50
24.	Zszywki biurowe 24/6 opk.	25
25.	Spinacz biurowy 33 mm opk.	25
26.	Klej w sztyfcie 21-25g	15
27.	Taśma klejąca 19mm x 30m	20
28.	Marker permanentny różne kolory	20
29.	Karteczki samoprzylepne żółte 75x75	30
30.	Karteczki samoprzylepne żółte 51x38	25

31.	Przekładka do segregatora 1/3 A4 mix / opk.	7
32.	Klips biurowy 19mm / opk.12	10
33.	Klips biurowy 25mm / opk.12	10
34.	Klips biurowy 32mm / opk.12	10
35.	Zakreślacz różne kolory	15
36.	Okładka foliowa do bindowania 100szt.	1 opk
37.	Rolka termiczna 56x30	10
38.	Koperta CD biała	25
39.	Płyta CD-R	25
40.	Płyta DVD-R	25
41.	Obwoluta przestrzenna A4	30
42.	Zszywacz biurowy SENSO	3
43.	Potwierdzenie odbioru KPA+OP F-A6 dwustronna	6 000
44.	Pojemnik tekturowy na dok. 10cm	20
45.	Pudło archiwizacyjne	30
46.	Pinezki beczułki	5
47.	Gumka do mazania	15
48.	Nożyczki 17 cm	5
49.	Linijka 20 cm	10
50.	Taśma dwustronna	5
51.	Taśma pakowa brązowa/przezroczysta	5

7. Wymagany termin realizacji zamówienia: od **dnia 01-01-2024 do dnia 31-12-2024r.**

8. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

a) formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,

Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

9. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 21-12-2023r. do godziny 10:00**

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

**Katarzyna Kaznowska, ul.Ślężna 2 pok. 2 tel. 71-396-72-50**

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie / zlecenie/ umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

Kostomłoty dnia 14-12-2023.r.

niepotrzebne skreślić\*

WOJT  
mgr Janina Gawlik