

ZARZĄDZENIE NR 780/24
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 16 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji z Rządowego Programu
Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz.40 z późn zm.) oraz § 11 uchwały nr LXV/487/23 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 21 września 2023 roku w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Wójt Gminy Kostomłoty zarządza co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

1. Anna Karkoszka –Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych – przewodnicząca,
2. Justyna Olkiewicz-Sobczak –Referent ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych - członek,
3. Janusz Bartoszewski - Inspektor ds. budownictwa – członek.

§ 2. 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą przedłożenia Wójtowi listy rankingowej.

2. Komisja konkursowa pracuje w siedzibie Urzędu Gminy w Kostomłotach ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty.

§ 3. Wprowadzam regulamin pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w gminie Kostomłoty, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Janina Gawlik

Regulamin pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w gminie Kostomłoty

§ 1

Zadania Komisji

1. Komisja ds. oceny złożonych wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie LXV/487/23 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 21 września 2023 roku w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania złożonych wniosków. Komisja kieruje się wymogami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz wyżej wymienionej Uchwały Rady Gminy Kostomłoty.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja będzie kierowała się, w szczególności:
 - 1) znaczeniem zabytku dla dziedzictwa kulturowego, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej i artystycznej,
 - 2) znacznym oddziaływaniu społecznym obiektu,
 - 3) wpływem zakresu rzeczowego na zabezpieczenie zabytku,
 - 4) czy przedsięwzięcie posiada projekt budowlany lub program renowacji oraz pozwolenia na budowę lub inne uzgodnienia-jeśli są wymagane prawem.

§ 2

Działanie Komisji przed oceną wniosku

1. Wyznaczone osoby przeprowadzą ocenę złożonych wniosków pod względem formalnym. Na dowód wypełniają Karta oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały nr LXV/487/23 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 21 września 2023r.

2. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.
3. Wnioski nieprawidłowe, nieuzupełnione pomimo wezwania lub złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i nie będą rozpatrywane przez Komisję.

§ 3

Organizacja pracy Komisji

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych wniosków składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - inicjowanie i organizowanie prac Komisji,
3. Komisja podczas posiedzeń dokonuje oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały nr LXV/487/23 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 21 września 2023 r.
4. Wnioskodawca może otrzymać punkty za kryterium merytoryczne tj. za:
 - 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej i artystycznej - od 0 do 3 punktów,
 - 2) obiekt o znaczącym oddziaływaniu społecznym - od 0 do 3 punktów,
 - 3) wpływ zakresu rzeczowego na zabezpieczenie zabytku - od 0 do 3 punktów,
 - 4) przedsięwzięcie posiada projekt budowlany lub program renowacji oraz pozwolenia na budowę lub inne uzgodnienia-jeśli są wymagane prawem - od 0 do 1 punktu.
5. Ostatecznym wynikiem punktowym, jaki uzyskał dany wniosek w ocenie konkursowej jest średnia ocen wszystkich członków komisji biorących udział w ocenie.
6. Na każdym z posiedzeń sporządzana jest lista obecności.

§ 4

Wynik pracy Komisji

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na podstawie przyznanych punktów i tworzy listę rankingową stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. W przypadku identycznej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Listę rankingową podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniane były wnioski i następnie przedstawiają ją Wójtowi Gminy Kostomłoty.

3. Komisja tworzy również wykaz zadań rezerwowych możliwych do dofinansowania w przypadku, rezygnacji z dotacji któregośkolwiek z wnioskodawców zadań.

Kostomłoty, dnia.....

.....

Imię i nazwisko członka Komisji

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji*:

1. Nie jestem wnioskodawcą, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
2. Mój udział w ocenie wniosków nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie

*Niewłaściwe skreślić

Lista rankingowa złożonych wniosków o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

L.p.	Wnioskodawca	Nazwa zadania inwestycyjnego	Koszt całkowity zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Liczba uzyskanych punktów konkursowych	Rekomendacja do udzielenia dotacji TAK/NIE

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji

.....
data i podpisy pozostałych członków Komisji

Przekazano Wójtowi Gminy Kostomłoty w dniu:

.....
podpis i pieczęć Wójta Gminy Kostomłoty

Zatwierdzam / nie zatwierdzam propozycje przedłożoną przez Komisję:

.....
data i podpis Wójta Gminy Kostomłoty

Uwagi (decyzja- w przypadku braku akceptacji) Wójta Gminy Kostomłoty:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis Wójta Gminy Kostomłoty

UZASADNIENIE

W związku z realizacją Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Wójt Gminy Kostomłoty powołuje komisję do oceny wniosków złożonych w ramach ogłoszonego w dniu 8 stycznia 2024 roku naboru wniosków o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Wprowadza się również regulamin pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w gminie Kostomłoty niezbędny do prawidłowej oceny wniosków.